

COMUNE DI POLIZZI GENEROSA  
PROVINCIA DI PALERMO

**BANDO DI GARA A PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO  
DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE  
PER IL PERIODO 01/01/2015- 31/12/2019 CIG ZF00FEC5BD**

**CAT 6 CATEGORIA DI SERVIZI: 6 b Allegato II A D.Lgs. n. 163/2006**

Si rende noto che questa Amministrazione Comunale in esecuzione della deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n. 26 del 03/07/2014, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato lo schema di convenzione per anni cinque per il servizio di tesoreria comunale e quindi intende procedere, mediante procedura negoziata, all’affidamento dell’appalto del servizio in oggetto.

All’appalto si applicano le norme del D.Lgs. 267/2000, del Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.Lgs. 12.04.2006 n. 163, e ss.mm. e ii. e del Regolamento di contabilità del Comune di POLIZZI GENEROSA, nonché le altre norme vigenti in materia di pubblici appalti.

**Stazione appaltante**

Comune di POLIZZI GENEROSA – Via Garibaldi 13 - 90028 – Prov. Palermo – [www.comune.polizzi.pa.it](http://www.comune.polizzi.pa.it).  
Informazioni e chiarimenti relativi al presente bando potranno essere richiesti all’Area Economico Finanziaria Tel.0921/551604- 0921/551620 - Fax 0921/551612 - E-mail: [ragioneria.polizzigenerosa@anutel.it](mailto:ragioneria.polizzigenerosa@anutel.it)

**Metodo di gara e criterio di aggiudicazione**

Procedura negoziata ai sensi dell’art. 57 del D.Lgs. n. 163/2006, con affidamento secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 83 del D.Lgs. 12/04/2006 n. 163 e successive modifiche e integrazioni.

**Importo servizio**

Il servizio in appalto viene prestato a titolo oneroso con rimborso delle spese di gestione documentate.

Ai soli fini dell’individuazione della disciplina applicabile in materia di appalti di servizi il valore dell’appalto, ai sensi dell’art. 29, comma 12, del D. Lgs. 163/06, nonché ai fini dell’acquisizione del C.I.G., è stimato in **€ 75.000,00**

**LUOGO, DESCRIZIONE E TERMINI DI REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

**Luogo di esecuzione del servizio**

Il servizio dovrà essere svolto nel Comune di Polizzi Generosa in idonei locali messi a disposizione dall’Aggiudicatario.

**Caratteristiche generali del servizio**

Le prestazioni oggetto del servizio sono quelle stabilite nello schema di convenzione approvato dalla Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale in data 03/07/2014 con deliberazione n.26 , che prevede tra l’altro, la riscossione di tutte le entrate, il pagamento di tutte le spese facenti capo all’Ente e dal medesimo ordinate, oltre alla custodia di titoli e valori, con l’osservanza della normativa vigente al riguardo. Tale schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria costituisce la prescrizione minima che l’impresa partecipante alla gara deve rispettare ed accettare incondizionatamente.

### **Tempo di esecuzione del servizio**

Il servizio avrà durata di anni cinque con decorrenza dal 01/01/2015 e quindi sino al 31/12/2019, con la possibilità di rinnovo, d'intesa tra le parti, per ulteriori anni cinque, qualora ricorrano i presupposti di legge in vigore al momento della scadenza (art. 210 D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. e ii. ); è fatto comunque obbligo per il Tesoriere di proseguire nel servizio, alle medesime condizioni, anche dopo la scadenza dell'affidamento, nelle more dell'individuazione del nuovo affidatario ed il conseguente passaggio di consegne.

### **SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA E REQUISITI MINIMI DI CARATTERE TECNICO - PROFESSIONALE PER LA PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

#### **Requisiti generali:**

- non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dagli appalti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006;
- iscrizione nel Registro della CCIAA competente o altro organismo equipollente secondo la legislazione del paese di appartenenza (art. 39 del D.Lgs. n. 163/2006), per il settore di attività analogo a quello oggetto della gara;
- abilitazione a svolgere le funzioni di tesoriere comunale, a norma di quanto previsto all'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000 e quindi essere uno tra questi soggetti:
  - un'azienda di credito autorizzata a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 01/09/1993, n. 385 e ss. mm. e ii. ;
  - una società per azioni avente le caratteristiche di cui all'art. 208, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
  - un concessionario del servizio nazionale della riscossione, ai sensi dell'art. 3, ultimo comma, del D.Lgs. 13/04/1999, n. 112;
  - Poste Italiane S.p.A., ai sensi dell'art. 40, comma 1, della legge 23/12/1998, n. 448.

#### **Requisiti di capacità tecnica e professionale:**

- avere gestito nell'ultimo triennio (2011/2013) almeno un servizio di tesoreria per A.S.L., Aziende Ospedaliere, Regioni, Province, Comuni e Comunità Montane, Consorzi di Enti Locali.

### **DOCUMENTAZIONE SERVIZIO, RICEZIONE DELLE OFFERTE, SVOLGIMENTO ED ESITO GARA**

#### **Documentazione relativa al servizio**

Il presente bando di gara, la convenzione e i *fac-simile* di dichiarazioni sostitutive, sono disponibili presso il Servizio Finanziario – Via Discesa del Collegio, tel.0921/551604 - 0921/551620, durante l'orario d'ufficio riservato al pubblico e precisamente:

**dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13,00 e il Giovedì dalle 16.00 alle 18.00;**

nonché sul sito Internet dell'Ente: [www.comune.polizzi.pa.it](http://www.comune.polizzi.pa.it)

#### **Termine e indirizzo di ricezione delle offerte**

Il plico di invio, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Polizzi Generosa – Via Garibaldi 13 CAP 90028 (PA), a mezzo raccomandata A.R. o agenzie di recapito autorizzate o con consegna diretta a proprie mani, a pena di esclusione, entro le **ore 10:00 del 28/11/2014**.

A pena di esclusione il plico di invio deve contenere al suo interno due buste denominate rispettivamente “**A – Documenti amministrativi**”, “**B – Offerta Tecnico-Economica**”. A pena di esclusione il plico di invio e le due buste in esso contenute devono essere sigillati sui lembi di chiusura (con ceralacca o controfirmato sugli stessi lembi).

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Non sarà preso in considerazione il plico che risulti pervenuto al Protocollo Generale del Comune dopo la scadenza anche se sostitutivi o integrativi di offerte già pervenute.

In caso di astensione dal lavoro per sciopero sindacale del personale preposto al ricevimento delle offerte in tale giornata, il termine utile slitterà di 24 ore.

Sul plico di invio, indirizzato al Comune di Polizzi Generosa, che si ricorda, **pena l'esclusione** dal procedimento di gara, dovrà essere **chiuso e sigillato** con ceralacca o controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà chiaramente apporsi, **oltre al nominativo dell'Impresa partecipante ed il relativo Codice Fiscale/partita iva**, la seguente scritta: **"OFFERTA PER LA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE COMUNE DI POLIZZI GENEROSA PERIODO 01/01/2015 – 31/12/2019"**

#### ***Data, svolgimento ed esito della procedura di gara***

Le operazioni di gara in seduta pubblica avranno inizio **il giorno 28/11/2014 alle ore 11,00 presso la sede del Palazzo Comunale – Via Garibaldi 13 (PA)**, con la verifica della regolarità formale del plico di invio e delle buste in esso contenute. Seguirà la verifica della documentazione di cui alla Busta "A – Documentazione amministrativa". Nella stessa seduta si procederà alla apertura della Busta "B – Offerta Tecnico-Economica", dandone pubblica lettura.

L'assegnazione dei punteggi alle offerte avverrà in seduta riservata da parte dell'apposita Commissione Giudicatrice da nominarsi con determinazione dirigenziale successivamente.

In seduta pubblica chiunque può presenziare alle operazioni di gara, ma soltanto i titolari o i rappresentanti delle imprese partecipanti, o persone munite di procura/delega, hanno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale.

Il prospetto dell'esito potrà essere visionato sul sito [www.comune.polizzi.pa.it](http://www.comune.polizzi.pa.it)

## **DOCUMENTAZIONE E OFFERTA**

### **Documentazione**

I documenti da includere nella **busta "A – Documentazione amministrativa"**, pena la non ammissione alle ulteriori fasi della gara sono i seguenti:

- 1) **Dichiarazione cumulativa** resa in carta libera sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa sulla base dell'**allegato "D"** e preferibilmente utilizzando lo stampato proposto, unitamente a copia fotostatica chiaramente leggibile, non autenticata, di un documento di identità valido del sottoscrittore.
- 2) **Dichiarazione cumulativa** resa in carta libera **sottoscritta da ognuno dei soggetti sottoelencati** sulla base dell'**allegato "D"** e preferibilmente utilizzando lo stampato proposto, unitamente a copia fotostatica chiaramente leggibile, non autenticata, di un documento di identità valido del sottoscrittore.

Soggetti interessati:

- **tutti i soci** per le Società in nome collettivo;
- **tutti i soci accomandatari**, nonché **eventuali soci accomandanti se muniti di poteri di rappresentanza** (*es. procura*) per le Società in accomandita semplice;
- **tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza**, il **socio unico**, il **socio di maggioranza** in caso di società con meno di quattro soci, per gli altri tipi di società, cooperative o consorzi;
- **istitutore o procuratore** nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta dagli stessi.

- 3) **Copia della convenzione sottoscritta in ogni pagina per accettazione..**

### **Offerta**

Nella busta **"B – Offerta Tecnico-Economica"**, pena l'esclusione, deve essere inserita l'offerta resa in carta legale, sulla base dell'**allegato "C"**, utilizzando preferibilmente lo stampato proposto.

La stessa deve essere altresì sottoscritta, **pena l'esclusione**, con firma leggibile e per esteso dall'Imprenditore o dai Rappresentanti Legali della Società.

**E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione.**

L'offerta non dovrà essere espressa in forma diversa da quella richiesta, né essere parziale o subordinata ad alcuna condizione, pena l'esclusione della gara.

## VALIDITÀ OFFERTA

### Svincolo dalla propria offerta

L'operatore economico potrà svincolarsi dalla propria offerta decorso il termine di **sessanta** giorni dalla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte, ove l'Amministrazione Comunale non abbia provveduto all'aggiudicazione del servizio ed alla stipula del relativo contratto.

## CAUSE DI ESCLUSIONE, CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

### Casi di esclusione dalla procedura di gara

Oltre a quanto previsto in altre parti del bando, si fa **luogo all'esclusione** dalla gara nel caso che **manchi o risulti incompleto o irregolare** alcuno dei documenti richiesti (eccezione fatta per irregolarità o deficienze dell'imposta di bollo che saranno sanate ai sensi dell'art. 16 D.P.R. 30.12.1982 n. 955 che sostituisce l'art. 19 D.P.R. 26.10.1972 n. 642).

Relativamente ai requisiti di ordine generale **le cause di esclusione trovano riferimento nell'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006** e nelle previsioni del presente bando.

### Criteri di aggiudicazione dell'appalto

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art 83 del D.L.gs 163/06, con valutazione delle offerte demandata ad apposita commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 84 del Codice dei Contratti.

I criteri di valutazione scelti con i relativi parametri di ponderazione sono di seguito specificati:

ELEMENTI TECNICI ED ECONOMICI	PUNTAGGIO MAX ATTRIBUIBILE
1) <b>Sportelli bancari presenti sul territorio comunale</b> (minimo obbligatorio, pena l'esclusione dalla gara, n. 1 sportello)	<b>Punteggio massimo attribuibile: punti 10</b>
2) <b>Compenso annuo richiesto per il servizio di tesoreria</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile: punti 20</b>
3) <b>Commissione a carico utenti per il servizio di addebito permanente per le riscossioni delle entrate da parte di correntisti di istituti diversi dal Tesoriere</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile: punti 6</b> Verrà attribuito il punteggio massimo di punti 6 alla offerta che prevede il minor importo di commissione. Verrà attribuito il punteggio 0 (= zero) all'offerta con il maggior importo di commissione. Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula appresso indicata
4) <b>Commissione forfetaria per singola operazione a carico Comune per la riscossione mediante avvisi MAV</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile: punti 8</b> Verrà attribuito il punteggio massimo di punti 8 alla offerta che prevede il minor importo di commissione. Verrà attribuito il punteggio 0 (= zero) all'offerta con il maggior importo di commissione. Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula appresso indicata

<p>5) Commissione per bonifici disposti a favore di creditori titolari di conti correnti bancari intrattenuti presso aziende di credito diverse dal Tesoriere a carico dei beneficiari</p>	<p><b>Punteggio massimo attribuibile: punti 6</b> Verrà attribuito il punteggio massimo di punti 6 alla offerta che prevede il minor importo di commissione. Verrà attribuito il punteggio 0 (= zero) all'offerta con il maggior importo di commissione. Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula appresso indicata</p>												
<p>6) Tasso di interesse passivo da applicarsi alle anticipazioni ordinarie di tesoreria: (aumento o sottrazione) del tasso medio EURIBOR 3 mesi (365 gg.) (aumento libero – sottrazione MAX punti 1)</p>	<p><b>Punteggio massimo attribuibile: punti 8</b> Verrà attribuito il punteggio massimo di punti 8 alla offerta che prevede il tasso minore. Verrà attribuito il punteggio 0 (= zero) all'offerta con il tasso maggiore. Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula appresso indicata (<i>il concorrente dovrà indicare lo spread in aumento/diminuzione con un massimo di tre decimali sia in cifre sia in lettere</i>)</p>												
<p>6) Tasso di interesse attivo su depositi esonerati dal circuito della tesoreria Unica: punti percentuali in aumento o sottrazione del tasso medio EURIBOR 3 mesi (365 gg.)</p>	<p><b>Punteggio massimo attribuibile: punti 8</b> Verrà attribuito il punteggio massimo di punti 8 alla offerta che prevede il tasso maggiore. Verrà attribuito il punteggio 0 (= zero) all'offerta con il tasso minore. Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula appresso indicata (<i>il concorrente dovrà indicare lo spread in aumento/diminuzione con un massimo di tre decimali sia in cifre sia in lettere</i>)</p>												
<p>8) Contributo annuo che la Banca si impegna a destinare, a seguito di apposito contratto di sponsorizzazione, per iniziative, convegni e/o manifestazioni a carattere formativo, culturale, sportivo e ricreativo direttamente organizzate, promosse o patrocinate dal Comune</p>	<p><b>Punteggio massimo attribuibile: punti 2</b> Verrà attribuito il punteggio massimo di punti 2 alla offerta che prevede il maggiore importo del contributo. Verrà attribuito il punteggio 0 (= zero) all'offerta con il minore importo del contributo. Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula appresso indicata</p>												
<p>9) Eventuali servizi migliorativi offerti</p>	<p><b>Punteggio massimo attribuibile: punti 5</b> Il punteggio verrà assegnato secondo la seguente valutazione, espressa ad insindacabile giudizio della Commissione:</p> <table data-bbox="805 1429 1364 1632"> <tr> <td>ECCELLENTE</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>OTTIMO</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>BUONO</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>DISCRETO</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>SUFFICIENTE</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>NESSUN SERVIZIO MIGLIORATIVO</td> <td>0</td> </tr> </table>	ECCELLENTE	5	OTTIMO	4	BUONO	3	DISCRETO	2	SUFFICIENTE	1	NESSUN SERVIZIO MIGLIORATIVO	0
ECCELLENTE	5												
OTTIMO	4												
BUONO	3												
DISCRETO	2												
SUFFICIENTE	1												
NESSUN SERVIZIO MIGLIORATIVO	0												

La formula per l'attribuzione dei punteggi  $P_i$  alle offerte intermedie sarà pertanto la seguente:

$$P_i = P_{\max} - \left\{ \frac{P_{\max}}{O_{\text{peg}} - O_{\text{mig}}} \times \left[ O_i - O_{\text{mig}} \right] \right\}$$

dove:

$P_i$  = punteggio attribuito alla singola offerta

$P_{\max}$  = punteggio massimo attribuibile

$O_{\text{mig}}$  = offerta migliore

$O_{\text{peg}}$  = offerta peggiore

Oi = offerta in esame

Si precisa che, per quanto concerne i punti 5 e 6, in corso di gestione del servizio di tesoreria si applicherà lo scostamento previsto dall'aggiudicatario in sede di offerta, con riferimento al tasso medio EURIBOR 3 mesi (365 gg.) riferito al mese precedente all'atto delle singole operazioni;

Il punteggio totale potrà raggiungere un massimo di 73/73.

L'appalto verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto. In caso di parità del punteggio finale si procederà all'aggiudicazione nei confronti del concorrente che avrà offerto il contributo annuo maggiore destinato ad attività del Comune. Nel caso persista la parità si procederà tramite sorteggio.

Qualora vi sia discordanza nell'offerta tra i valori in cifre e quelli in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione in lettere.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, a patto che la stessa venga ritenuta conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 81, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006.

L'offerta è immediatamente impegnativa per l'Aggiudicatario, lo sarà per l'Amministrazione appaltante dalla data di esecutività del provvedimento di assegnazione del servizio.

Nel caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, la stazione appaltante intende avvalersi della facoltà concessa dall'art. 140 del D.Lgs. n. 163/2006.

### **Obblighi dell'aggiudicatario**

Ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006 nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio e del secondo in graduatoria si procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara. La verifica verrà estesa anche ai requisiti di ordine generale.

Con la comunicazione di aggiudicazione definitiva dell'appalto verrà richiesto all'appaltatore di presentare, **entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione stessa**, tutta la documentazione necessaria alla stipula del contratto. In caso l'aggiudicatario non presenti la predetta documentazione nei termini prescritti la Stazione Appaltante provvederà alla revoca della aggiudicazione definitiva ed ai conseguenti provvedimenti per l'aggiudicazione dell'appalto ad altro concorrente.

La stipulazione del contratto è soggetta all'osservanza delle norme in materia di antimafia ed alla prescritta documentazione di cui al D.P.R. 03.06.1998 n. 252. Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione compresi quelli tributari.

L'aggiudicatario dovrà avere almeno uno sportello operativo al pubblico nell'ambito del Comune di POLIZZI GENEROSA oppure se non già disponibile, obbligarsi, in caso di aggiudicazione del servizio, ad aprirne uno nell'ambito del Comune di POLIZZI GENEROSA entro la data di inizio di gestione del servizio stesso, pena la revoca dell'appalto.

La partecipazione alla gara comporta la totale accettazione di tutte le condizioni e le modalità contenute nel presente bando e nello schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria.

L'affidatario del servizio è esonerato da prestare la cauzione definitiva.

## **ALTRE INFORMAZIONI**

### **Subappalto**

É vietata la cessione totale o parziale del contratto ed ogni forma di subappalto anche parziale del servizio a pena di risoluzione del contratto.

### **Contenzioso**

In materia di contenzioso e per la definizione delle controversie che dovessero insorgere durante l'esecuzione del servizio, si applicano le norme di cui alla Parte IV del D.Lgs. n. 163/2006, **con esclusione della competenza arbitrale.**

### **Trattamento dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 si informa che i dati forniti dalle Imprese sono dal Comune di POLIZZI GENEROSA trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva

stipula e gestione dei contratti. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di POLIZZI GENEROSA.

**Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006 si comunica che il Responsabile del Procedimento è il Dott. Mario Cavallaro tel. 0921/551604 e.mail cavalla [rom@comune.polizzi.pa.it](mailto:rom@comune.polizzi.pa.it)