



**COMUNE DI PETRALIA SOTTANA**  
(Prov. di Palermo)

## **CAPOFILA DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N.35**

### **AVVISO PUBBLICO PER L' ISTITUZIONE DELL'ALBO DEI SOGGETTI CHE INTENDONO OPERARE PER LA REALIZZAZIONE DEI SERVIZI DISTRETTUALI DI ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI, ASSISTENZA DOMICILIARE DISABILI EADI MEDIANTE IL SISTEMA DELL'ACCREDITAMENTO.**

#### **ART.1) PREMESSA**

Il Comune di Petralia Sottana, capofila del Distretto socio-sanitario n.35, in attuazione del Regolamento di accreditamento distrettuale per i servizi di assistenza domiciliare anziani e disabili - A.D.I. - PAC anziani, approvato con deliberazione del Comitato dei Sindaci n.15 dell'11/12/2013, indice selezione pubblica per l'istituzione dell'albo distrettuale ai fini dell'espletamento mediante il sistema dell'accREDITAMENTO di tutti i servizi di assistenza domiciliare anziani, disabili, ADI, di competenza distrettuale, ad eccezione di quelli relativi ai PAC e al progetto HCP, per i quali sono già stati istituiti appositi albi..

Il suddetto Albo è composto dall'elenco dei soggetti erogatori in possesso dei prescritti requisiti che presentano domanda di iscrizione ed ottengono l'accREDITAMENTO.

#### **ART.2) SOGGETTI INTERESSATI**

Possono richiedere l'iscrizione all'Albo i seguenti soggetti aventi i requisiti di legge per intrattenere e stabilire rapporti con la Pubblica Amministrazione:

- Gli Enti ed Organizzazioni non profit (di cui alla Legge di promozione sociale) identificabili come "Imprese sociali";
- Le Cooperative Sociali e loro consorzi costituiti nel rispetto della normativa vigente .

#### **ART.3) REQUISITI DI ACCESSO**

Costituiscono requisiti per l'accREDITAMENTO le seguenti condizioni:

- Requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni.;
- Iscrizione all' Albo Regionale di cui all'art. 26 della L. R. n. 22/86 per la tipologia assistenza domiciliare - Sezione Anziani per i servizi in favore degli anziani - sezione Disabili per i servizi in favore dei disabili e per l'ADI;
- Possesso di donetà professionale, nonché organizzativa e gestionale.

#### **ART.4) ADEMPIMENTI E CRITERI**

Sono previsti in particolare i seguenti adempimenti da parte dei soggetti accreditati:

- sottoscrizione del Patto di accreditamento (il Comune capofila successivamente alla procedura di accreditamento formalizza i rapporti con i soggetti accreditati attraverso la sottoscrizione del patto di accreditamento che definisce i reciproci impegni, la durata, l'importo e le caratteristiche del voucher assegnato) ;
- svolgimento delle prestazioni da parte di personale qualificato in relazione alla specificità degli interventi erogati ;
- rispetto del C.C.N.L. di riferimento e rispetto della normativa vigente in materia di rapporto di lavoro ;

L'accreditamento non comporta automaticamente la possibilità di erogare le prestazioni, ma unicamente l'iscrizione nell'Elenco dei fornitori accreditati per l'erogazione dei servizi di assistenza domiciliare a favore di anziani, disabili, ADI fra i quali il cittadino avente diritto ai servizi potrà effettuare la propria scelta.

#### **ART.5) VOUCHER SOCIALE - TIPOLOGIA DEL SERVIZIO**

Il voucher sociale costituisce titolo per l'acquisto di prestazioni di assistenza domiciliare a favore di cittadini anziani e/o disabili e di persone, comunque, in condizione di fragilità. È attribuito sulla base di un progetto assistenziale (PAI, Piano Assistenziale Individuale) predisposto dal Servizio Sociale Professionale del Comune di residenza, con il quale vengono definite la qualità e l'entità delle prestazioni da erogare assegnando a ciascun utente un pacchetto di voucher in base al tipo di intervento.

Le prestazioni acquistabili con il voucher presso gli Enti accreditati, finalizzate al mantenimento delle persone nel loro ambiente naturale di vita e relazioni, consistono in:

- a)aiuto domestico
- b)disbrigo pratiche
- c)assistenza infermieristica

#### **ART.6) PUBBLICITA'**

Il presente bando corredato dei relativi allegati: domanda di accreditamento con contestuale dichiarazione (Allegato "A"), schema del patto di accreditamento (Allegato "B"), autocertificazione (Allegato "C") è pubblicato sul sito istituzionale del Comune capofila e di tutti gli altri Comuni facenti parte del Distretto .

#### **ART.7) DOMANDA DI ACCREDITAMENTO**

Lo schema della domanda di accreditamento e i relativi allegati sono reperibili presso l'Ufficio Servizi Sociali o scaricabili direttamente dal sito istituzionale del Comune capofila: [www.comune.petraliasottana.pa.it](http://www.comune.petraliasottana.pa.it).

**La domanda completa (corredata, se ne ricorre il caso, del modulo allegato C compilato da ogni altro amministratore munito di potere di rappresentanza diverso dal legale rappresentante e/o dal direttore tecnico se presente) dovrà essere recapitata al Comune di Petralia Sottana – Corso P.Agliata – 90027 Petralia Sottana.**

Ai fini dell'istituzione dell'albo saranno prese in considerazione le domande di accreditamento che perverranno **entro e non oltre le ore 13,00 del 30/11/2015** .

**All'istanza potrà essere allegata la proposta di articolazione del servizio che evidenzi gli aspetti migliorativi offerti.**

La mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dalla procedura di ammissione all'accreditamento.

Comporteranno il diniego di accreditamento le situazioni sotto riportate:

- a) cause di esclusione previste dall'art. 38 del D. Lgs.12/04/2006, n. 163;
- b) esistenza di cause di divieto, decadenza, o di sospensione previste dalla normativa antimafia.

#### **ART.8) ESAME DELLE RICHIESTE DI ACCREDITAMENTO**

Alla scadenza del termine fissato dal presente Bando si procederà all'esame della documentazione prodotta dai soggetti richiedenti l'accreditamento.

L'elenco dei soggetti accreditati verrà formalizzato con atto dirigenziale a cui farà seguito la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune capofila e di tutti i Comuni facenti parte del Distretto.

#### **ART.9 AGGIORNAMENTO DELL'ALBO**

L'albo sarà soggetto ad aggiornamento annuale.

La domanda di accreditamento ai fini dell'aggiornamento dell'albo dovrà essere prodotta, con le modalità di cui al superiore art.7, nel periodo dal 1° Ottobre al 30 Novembre di ogni anno.

Non saranno prese in considerazione domande di accreditamento che dovessero pervenire al di fuori del periodo soprastipificato.

L'aggiornamento dell'albo verrà effettuato con le modalità precisate al superiore art.8.

Ai fini del mantenimento dell'iscrizione all'Albo dei soggetti accreditati, gli Enti saranno sottoposti a monitoraggio e verifica periodica per la valutazione del possesso dei requisiti.

#### **ART.10) VALORE ECONOMICO DEL VOUCHER SOCIALE**

Il costo dei voucher per le prestazioni di assistenza domiciliare in favore di anziani e/o disabili per ogni ora di servizio sarà calcolato tenendo conto dei parametri retributivi fissati dal vigente CCNL per i lavoratori delle cooperative del settore socio – sanitario, assistenziale – educativo e di inserimento lavorativo.

Petralia Sottana, li 27/10/2015

Il Responsabile dei Servizi Distrettuali  
(Dott. Giuseppe Di Gangi)

