



**COMUNE DI PETRALIA SOTTANA
CAPOFILA DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N.35**

PIANO DI ZONA 2010/2012 - AZIONE N. 3 - 3^A ANNUALITA'

AVVISO PUBBLICO

FORMAZIONE GRADUATORIA PER SERVIZIO CIVICO

SI RENDE NOTO

E' indetto avviso pubblico per l'inserimento in attività di servizio civico volontario in attuazione dell'azione n.3 - 3^a annualità del Piano di Zona 2010/2012.

L'inserimento civico è previsto per 60 giorni e 3 ore giornaliere con un compenso assistenziale forfettario orario pari ad Euro 6,00 per complessivi 81 soggetti nell'ambito del distretto socio-sanitario n.35.

E' previsto l'inserimento di n.5 unità per ogni Comune, e la ripartizione dei restanti 36 posti in proporzione alla popolazione residente in ogni Comune secondo l'ultimo censimento.

Saranno pertanto avviati in ogni Comune:

Alimena	5 + 3 =	8
Blufi	5 + 1 =	6
Bompietro	5 + 2 =	7
Castellana Sicula	5 + 5 =	10
Gangi	5 + 9 =	14
Geraci Siculo	5 + 3 =	8
Petralia Soprana	5 + 4 =	9
Petralia Sottana	5 + 4 =	9
Polizzi Generosa	5 + 5 =	10

Potrà essere ammesso un solo richiedente per ogni nucleo familiare

L'avviamento al servizio è riservato a:

- cittadini di età compresa tra i 18 ed i 65 anni di età, residenti nei comuni appartenenti al distretto socio-sanitario n.35, che siano inoccupati e in condizione di disagio economico
- adulti seguiti dai servizi socio-sanitari del Distretto e dai servizi di esecuzione penale esterna, anche in condizione di non indigenza, per i quali sia opportuno avviare un inserimento in situazione di lavoro protetto, su progetto personalizzato integrato (per detta categoria si prevede una quota di riserva del 20% secondo le valutazioni del servizio sociale del Comune di residenza).

L'istanza di inserimento civico deve essere presentata all'ufficio di servizio sociale del Comune di residenza entro il termine perentorio del 25/10/2017 corredata dai seguenti documenti:

- Autocertificazione relativa allo stato di non occupazione riferita alla data di presentazione dell'istanza. Detto requisito dovrà altresì permanere al momento dell'avviamento del soggetto al servizio civico;
- Attestazione ISEE in corso di validità, rilasciata secondo i nuovi criteri introdotti dal D.P.C.M. n.159/2013, non superiore ad Euro 6.300,00;

*m. Unosola
Avv. J. De Fiumi
10/10/17*

- 1
- Ogni altra documentazione idonea a comprovare lo stato di bisogno e di disagio. Ogni Comune del Distretto predisporrà una graduatoria delle richieste in base all'ordine crescente dell'ISEE (a parità di ISEE sarà data precedenza al soggetto appartenente al nucleo familiare più numeroso ed in caso di ulteriore parità al più anziano) e trasmetterà al Comune capofila l'elenco dei soggetti da avviare al servizio civico comprensivo dei soggetti inseriti in base alla riserva del 20% ai fini della predisposizione delle garanzie assicurative.

I cittadini ammessi al servizio civico potranno essere utilizzati, in linea di massima, in ambito comunale nei servizi di seguito elencati:

- area scolastica e culturale: assistenza agli scuolabus, vigilanze presso le scuole,
- area vigilanza: immobili comunali, musei, palestra, campi sportivi, ecc,
- area assistenza: servizi integrativi a favore di persone disabili e/o anziani: compagnia, ritiro documenti, commissioni,
- area strutture: manutenzione ordinaria di strutture comunali e del verde pubblico, monitoraggio del decoro e dell'arredo urbano,
- ogni altra attività che il servizio sociale professionale ritiene opportuno indicare nel processo di aiuto.

I soggetti ammessi al servizio, previa acquisizione di certificazione medica di idoneità, stipuleranno con il Comune apposito protocollo (disciplinare di inserimento) dal quale risulterà che in nessun caso le prestazioni da eseguire potranno essere configurate come lavoro subordinato, né di carattere pubblico, né di carattere privato, né a tempo determinato, né a tempo indeterminato, avendo invece natura di attività volontaria a carattere meramente occasionale, in ambito di iniziativa assistenziale, le cui prestazioni non sono soggette ad IVA.

Sia l'ente che i soggetti inseriti, potranno recedere in qualsiasi momento con semplice comunicazione scritta.

I soggetti avviati all'attività saranno assicurati per la responsabilità civile verso terzi ed infortuni e saranno destinati agli ambiti stabiliti in ogni Comune.

L'abbigliamento e gli strumenti di lavoro, ove necessari, saranno forniti dalle singole amministrazioni.

Ai sensi del D. L.vo 196/2003 si informa che i dati raccolti saranno trattati in conformità alle leggi sulla Privacy.

Per maggiori informazioni gli interessati potranno rivolgersi agli uffici dei servizi sociali comunali interessati, dove saranno disponibili gli appositi moduli per la presentazione delle istanze.

Petralia Sottana, li 04/10/2017

Il Coordinatore del Gruppo Piano
(Dott. Giuseppe Di Gangi)

AL SIGNOR SINDACO
DEL COMUNE DI

**PIANO DI ZONA 2010/2012 AZIONE N.3- 3^A ANNUALITÀ
SERVIZIO CIVICO VOLONTARIO
SOSTEGNO PER PREVENIRE O CONTRASTARE SITUAZIONI DI DISAGIO SOCIALE**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____
e residente a _____ in Via/Piazza _____ n. _____ telefono _____
codice fiscale _____

CHIEDE

Di essere ammesso al servizio civico volontario previsto dall'azione n.3 "sostegno per contrastare situazione di disagio economico e/o sociale" del Piano di Zona 2010/2012 del Distretto socio-sanitario n.35 - 3^A annualità,

A tal fine allega:

- a) Fotocopia del documento di riconoscimento;
- b) Fotocopia del codice fiscale;
- c) Dichiarazione ISEE, rilasciata secondo i nuovi criteri introdotti dal D.P.C.M. 159/2013, non superiore ad Euro 6.300,00 (tale limite non opera per la percentuale del 20% riservata ai servizi socio-sanitari e di esecuzione penale esterna);
- d) La seguente ulteriore documentazione: _____

Il sottoscritto, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace, ai sensi dell'art.4 del DPR 445/2000

Dichiara

di trovarsi in stato di disoccupazione;

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che in caso di avviamento al servizio civico, non si instaurerà con la pubblica Amministrazione, alcun rapporto di lavoro, avendo l'iniziativa ed il relativo compenso natura esclusivamente assistenziale.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 si informa che tutti i dati personali da Voi forniti:

- a) Verranno trattati dal Comune di Petralia Sottana, titolare del trattamento, in forma cartacea o elettronica per l'adempimento delle operazioni inerenti lo svolgimento del servizio civico volontario delle persone anziane.
- b) Il conferimento dei predetti dati personali è obbligatorio. L'eventuale rifiuto al predetto conferimento potrebbe comportare l'impossibilità di espletare le procedure di avvio del progetto.
- e) I Vostri dati potranno essere comunicati e trattati solo dal personale dell'Ente designato dal titolare o dai responsabili a svolgere compiti nell'ambito dei servizi delle politiche sociali.
- d) Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 avete il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno negli archivi dell'Ente dei Vostri dati personali, la comunicazione dell'origine dei dati e delle finalità del trattamento, l'aggiornamento, la rettificazione e l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, oltre al diritto di opporvi al trattamento dei Vostri dati personali per motivi legittimi.
- e) Titolare del trattamento dati è il Comune di Petralia Sottana e responsabile è il dirigente di settore qualora designato dal titolare ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs.196/2003.
- f) I dati contenuti nella parte III del presente modulo saranno utilizzati esclusivamente a fini statistici e non saranno oggetto di divulgazione, se non in forma aggregata. Ai sensi del comma 4 dell'art.12 del D.Lgs. 196/2003 i soggetti pubblici non devono richiedere il consenso dell'interessato per il trattamento dei dati personali.

Data _____

Firma _____