

COMUNE DI POLIZZI GENEROSA

Prov. di Palermo

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

AVVISO PUBBLICO

In esecuzione alla deliberazione consiliare n. 25 del 31 agosto 2015 ad oggetto " Approvazione Regolamento *Borsa Lavoro*"

SI RENDE NOTO

Che sono aperti i termini per la presentazione delle istanze per la costituzione di un elenco da cui attingere per l'assegnazione di **n. 20 Borse Lavoro**, di cui alla legge n. 328/2000, per l'anno 2018 nei servizi generici di manutenzione degli immobili comunali e aree comunali.

Finalità

La borsa lavoro è rivolta a persone che si trovano in situazione di disagio economico, con particolare riferimento alle situazioni di svantaggio sociale, familiare e relazionale nelle sue molteplici sfaccettature.

Requisiti generali:

1. **Età anagrafica compresa tra i 25 e 65 anni;**
2. **Residenza nel Comune di Polizzi Generosa;**
3. **Reddito pari o inferiore ad € 6.597,57 ;**

La domanda, debitamente compilata e sottoscritta dal richiedente sull'apposita modulistica fornita dall'Ufficio Servizi Sociali, dovrà pervenire entro il 07/03/2018, pena esclusione, corredata dai seguenti documenti:

- Attestazione ISEE rilasciata ai sensi del D.P.C.M. n. 159 del 05/12/2013;
- Ogni altra documentazione idonea a comprovare lo stato di bisogno e disagio sociale;
- Fotocopia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità;

La domanda, è riservata esclusivamente a un solo componente il nucleo familiare.

Criteri predisposizione graduatoria:

A seguito della presentazione delle istanze, l'ufficio servizi sociali redigerà apposita graduatoria, attenendosi ai seguenti criteri:

- a) prole:** per ogni figlio minore o studente a carico, **punti 2**, se trattasi di orfano o di minore con genitori separati legalmente ulteriori **punti 5**
- b) disoccupazione:** per ogni componente familiare in età lavorativa al momento della presentazione della domanda, **punti 5**
- c) coniuge:** se il coniuge del richiedente non è presente in famiglia e non contribuisce al bilancio familiare, se detenuto o agli arresti domiciliari, se impossibilitato allo svolgimento di una attività lavorativa a causa di malattia **punti 5**
- d) reddito familiare:**

fino a € 1.500,00	punti 25
da € 1.501,00 a € 3.500,00	punti 10
da € 3501,00 a € 6.000,00	punti 5

superiore a € 6.001,00 **punti 0**

il riferimento è al reddito percepito dal nucleo familiare nell'anno precedente alla presentazione della domanda.

e) Si terrà altresì conto del reddito percepito dal nucleo familiare nell'anno in cui si presenta la domanda .

Reddito mensile:	da 0 a € 200,00	punti 10
	da € 201,00 a € 300,00	punti 5
	da € 301,00 a € 400,00	punti 0
	da € 401,00 a € 500,00	punti -5
	da € 501,00 a € 600,00	punti -10

per ogni € 100, in più verranno sottratti punti 5

f) invalidità del richiedente o di componente del nucleo familiare

fino al 50%	punti 1
da 51% a 60%	punti 2
da 61% a 70%	punti 3
da 71% a 75%	punti 4

g) conflittualità familiare e altre problematiche

detenzione di un componente del nucleo familiare	punti 3
detenzione del richiedente nei precorsi 5 anni	punti 2
stato di vedovanza risultante da certificazione anagrafica	punti 2
stato di separazione o divorzio risultante da provvedimento del Tribunale	punti 2
casa in locazione con regolare contratto registrato	punti 2
madre nubile	punti 2
sfratto divenuto esecutivo negli ultimi 12 mesi	punti 2
grave patologia di un componente del nucleo familiare comportanti spese per cure mediche e/o ricoveri non coperti dal S.S.N. di importo superiore ad € 2.000,00 annue risultanti da documentazioni fiscali	punti 3

A parità di punteggio verrà avviato al Servizio la persona più anziana per l'età.

La graduatoria è pubblica e potrà essere visionata sul sito istituzionale dell'Ente.

Entità durata e tipo dell'intervento.

I borsisti saranno inseriti in servizi generici di manutenzione degli immobili comunali e aree comunali.

L'orario di impiego personale di ciascun borsista sarà di 20 ore settimanali e per 4 ore giornaliere e prevede la corresponsione di un incentivo mensile netto, che va da € 400,00 a € 500,00, proporzionato alle ore di impiego. Oltre all'incentivo indicato non è prevista l'erogazione di qualsiasi altro emolumento retributivo. In caso di interruzione da parte del soggetto interessato nella prima settimana di borsa lavoro non sarà corrisposto alcun emolumento. L'utilizzazione dei soggetti beneficiari di borsa lavoro non determina l'instaurazione di un rapporto di lavoro.

Polizzi Generosa, li 20/02/2018

Il Responsabile dell'Area
F.to D.ssa Gandolfa Ferruzza

L'Assessore ai Servizi Sociali
F.to Barbara Curatolo

**Al Sig. Sindaco
del Comune di Polizzi Generosa**

Oggetto: Assegnazione Borsa Lavoro.

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____
il _____, residente in Polizzi Generosa, Via _____
n. _____, telefono n. _____
C.F. _____

CHIEDE

di essere incluso nella graduatoria per l'assegnazione della Borsa Lavoro, giusto Avviso Pubblico del _____.

Si allega alla presente la seguente documentazione

- Attestazione ISSE rilasciata ai sensi del D.P.C.M. n. 159 del 05/12/2013;
- Ogni altra documentazione idonea a comprovare lo stato di bisogno e disagio sociale;
- Fotocopia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità;

Il sottoscritto, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 4 del DPR 445/2000

Dichiara

- Che il proprio nucleo familiare, ai sensi dell'art. 45 e 46 del D.P.R. 445/2000 , è così composto:

COGNOME E NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	GRADO DI PARENTELA

- Di trovarsi in stato di disoccupazione;
- Di avere fruito di progetti di borsa lavoro;
- Di non avere fruito di progetti di borsa lavoro;

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che in caso di avviamento alla borsa lavoro, non si instaurerà con la pubblica Amministrazione, alcun rapporto di lavoro, avendo l'iniziativa ed il relativo compenso natura esclusivamente assistenziale.

Polizzi Generosa, li _____

Il Richiedente

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/2003, che:

- il trattamento dei dati conferiti con dichiarazioni/ricieste è finalizzato allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo ed alle attività ad esso correlate;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti;
- il mancato conferimento di alcuni o tutti i dati richiesti comporta l'interruzione/l'annullamento dei procedimenti amministrativi;
- in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni/ricieste ad altri Enti competenti;
- il dichiarante può esercitare i diritti dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, ovvero la modifica, l'aggiornamento e la cancellazione dei dati.

Polizzi Generosa _____

FIRMA

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI

Preso atto dell'informativa fornitami sulla protezione dei dati personali, D.Lgs. 196/03, art. 4 io sottoscritto _____

ACCONSENTO

4. al trattamento di eventuali dati sensibili, necessari per l'istruzione del procedimento amministrativo ed alle attività correlate alla presente domanda;
5. al trasferimento dei miei dati personali e sensibili all'estero, ove ciò sia necessario all'istruzione, alla liquidazione ed alla gestione della presente domanda;
6. alla comunicazione dei miei dati personali e sensibili a soggetti che gestiscono servizi informatici di postalizzazione e di archiviazione ed al trattamento dei dati stessi da parte di tali soggetti, ove ciò sia necessario all'istruzione, alla liquidazione ed alla gestione della presente istanza;
7. alla comunicazione dei miei dati sensibili, per fini diversi da quelli connessi alla presente domanda, ad altri Enti o Amministrazioni pubbliche, ove ciò sia necessario per lo svolgimento delle rispettive funzioni istituzionali.

Polizzi Generosa, lì _____

Firma
