

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Nicastro Maria
Data di nascita	25/05/1950
Qualifica	I Fascia
Amministrazione	COMUNE DI POLIZZI GENEROSA
Incarico attuale	Responsabile - Comune
Numero telefonico dell'ufficio	0921551603
Fax dell'ufficio	0921688205
E-mail istituzionale	dott.nicastro@comune.polizzi.pa.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza								
Altri titoli di studio e professionali									
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> - Reggente Segreteria Generale presso il Comune di Casteltermini -Classe 2^a D.M. 31 Ottobre 1986- DAL 01/11/1986 AL 14/10/1988 . - COMUNE DI CASTELTERMINI - Servizio a scavalco presso la Segreteria Generale del Comune di Petralia Soprana.Dall'1/04/1998 al 16/09/1998- - COMUNE DI PETRALIA SOPRANA 								
Capacità linguistiche	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Francese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>			Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto							
Francese	Scolastico	Scolastico							
Capacità nell'uso delle tecnologie									
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<ul style="list-style-type: none"> - Nell'anno accademico 1976 Corso annuale per Imprenditori e Dirigenti d'Azienda, presso l'I.S.I.D.A. di Palermo; Idonea nel concorso, per esami, a 87 posti di Segretario presso il Ministero di Grazia e Giustizia, indetto con D.M. del 16/11/1973 – Anno 1977; Corso di preparazione agli esami di procuratore legale, tenutosi presso la Corte D'Appello di Palermo, dal 10/11/1977 al 09/05/1978; Corso di studio per aspiranti Segretari Comunali, istituito dal Ministero dell'Interno, presso la Prefettura di Cuneo – Maggio / Dicembre 1978, conseguendo la votazione finale di 30/30; Anno 1988 concorso per titoli per le sedi di classe 3^a; Concorso per titoli ed esami, indetto con decreto Ministeriale 13 Dicembre 1989, per la nomina a 108 posti 								

CURRICULUM VITAE

Segretario Comunale Generale di 2^a classe, conseguendo l'idoneità;

- Di aver frequentato, conseguendo le valutazioni conclusive "di ottimo profitto" corsi di perfezionamento per Segretari Comunali e Provinciali, indetti dal Ministero dell'Interno – Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno relativi a: 1.Gestione del Territorio e dell'ambiente dal 14/10/1996 al 19/10/1996; 2.Attività Amministrativa ed Economica dell'Ente Locale: D. Lgs 25/02/95, n. 77; 3.Lavori Pubblici e Condoni Edilizi dal 9 al 14/12/1996; 4.La responsabilità dei Dirigenti degli Enti Locali tra TUEL e TUPI 26/01/2004; 5.Il ruolo della Corte dei Conti e le attuali forme di controllo, i Debiti Fuori Bilancio, 25/10/2005; 6.Attività di Rogito dei Segretari Comunali e Provinciali, 10-11/11/2005; 7.Procedure contrattuali e loro patologie, 18/11/2005; 8.Politiche comunitarie in rapporto agli Enti Locali, 16/12/2005; 9.Il Bilancio 2006 – La finanziaria dello Stato e della Regione, 13/01/2006;
- 10.Piano di Comunicazione dell'Ente Locale, 19, 21 Aprile 2006 e 03, 05 Maggio 2006; 11.I principi contabili degli Enti Locali, 16, 17 e 18 Maggio 2006; 12.Attività di Rogito: la compravendita di immobili, 12 Maggio 2006; 13.Responsabilità patrimoniale dei pubblici dipendenti, 04 Luglio 2006; 14.Applicazione del nuovo codice dei contratti nella Regione Sicilia, 18 Settembre 2006; 15.Novità e opportunità per lo sviluppo locale nella programmazione dei fondi strutturali 2007/2008, 16 e 17 Novembre 2006; 16.Controllo della Corte dei Conti sull'attività degli Enti Locali, 01 dicembre 2006; 17.Aspetti penalistici riguardanti la condotta dei pubblici amministratori, con particolare riferimento agli Enti Locali, 14 – 15 Dicembre 2006; 18.Gestione Decentrata del Catasto ed Autonomia dei Comuni, 11 Settembre 2007; 19.Corso di Perfezionamento: "La Direzione degli Enti Locali", 11/10/2007 e 06/12/2007.
- Seminari di studi sul tema: " I debiti fuori bilancio e le responsabilità degli amministratori e dirigenti degli EE.LL."; Corso di formazione sul tema "Appalti di opere, forniture e servizi"; Corso sperimentale per Segretari Comunali e Provinciali – progetto Merlino, curato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL); Nell'anno 2001 il corso di formazione "Pianificazione, Controllo e Management dell'Ente Locale" curato dalla Luiss. Nel periodo Novembre 2005 - Febbraio 2006 la III edizione del corso di specializzazione per idoneità a Segretario Generale di cui all'art. 14, comma 2°, D.P.R. 465/1997 (Se.F.A. III°), conseguendo, a seguito di esami finali, l'idoneità per l'iscrizione all'albo dei Segretari Comunali e Provinciali nella fascia professionale "A". Nel 1° semestre 2009 ai corsi di formazione tenuti dalla SSPAL.

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI POLIZZI GENEROSA

dirigente: Nicastro Maria

incarico ricoperto: Responsabile - Comune

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 32.261,52	€ 30.936,65	€ 5.270,64	€ 0,00	€ 5.342,05	€ 73.810,86

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti