



**Spett.le Ufficio Pianificazione Urbanistica
IV Area Tecnica
Comune di Polizzi Generosa**

**DOMANDA DI RICHIESTA
SOSTEGNO ECONOMICO**

Il sottoscritto _____
Nato a _____ Prov. _____ il ___/___/_____,
e residente a _____ Prov. _____ CAP _____
in via _____,
Codice Fiscale: _____ Telefono _____
e-mail _____
PEC _____

in qualità di titolare dell'esercizio commerciale di:

Nome dell'impresa _____
CF/P.IVA _____
Posizione INAIL _____
Posizione INPS _____

Chiede

Che l'intervento come di seguito descritto, venga ammesso al contributo previsto dal
- Titolo VI artt. 52 e 53 del Regolamento Comunale Arredo Urbano di Polizzi Generosa

1 DATI IMPRESA

Sede Legale in:

Comune

Via/P.zza n.civico.....CAP.....

Telefono

E.mail

PEC _____

Numero di unità locali

Sede operativa nel centro Storico di Polizzi Generosa, ricadente nelle zone indicate nell'allegato D del Regolamento Comunale Arredo Urbano, oggetto di intervento:

Via/P.zza n.civico.....

Telefono

E.mail

PEC _____

Riferimenti impresa

Data di costituzione:/...../.....

Iscrizione al Registro Imprese di: il/...../.....

L'impresa aderisce ad un'associazione di strada o di quartiere o che aderisce ad uno specifico Progetto Unitario Urbano in collaborazione con altre imprese ricadente nelle zone individuate nell'allegato D del Regolamento Comunale Arredo Urbano?

no

sì Se sì, specificare nome e numero di aderenti

N.B. I riferimenti dell'associazione ed i contenuti del Progetto Unitario (ai sensi dell'art. 8 del RAU) devono essere allegati alla presente domanda.

Attività attuale dell'impresa

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2 INTERVENTO PREVISTO

Titolo dell'intervento:.....

Tipologia di intervento:

Barrare la/e tipologia/e di intervento previste:

Rinnovo attrezzature/arredi fissi ai sensi dell'art. 52 del Regolamento

Adeguamento/rinnovo arredi per esterno ai sensi dell'art. 53 del regolamento

Descrizione dettagliata dell'intervento e dei locali oggetto di intervento

Descrivere in maniera dettagliata l'intervento, specificando la sua coerenza con le disposizioni di cui al Titolo III "Norme per l'arredo e il decoro dell'ambiente urbano" e Titolo IV " Strutture Espositive e attrezzature annesse" del Regolamento Comunale Arredo urbano e Titolo

.....
.....
.....
.....

Qualità degli interventi

Descrivere l'intervento dal punto di vista architettonico con riguardo alle soluzioni adottate e al pregio degli elementi di arredo previsti

.....
.....
.....
.....

3 COSTO DELL'INTERVENTO

Costo totale dell'intervento €

Quadro generale dei costi riferito all'intervento nel suo complesso

Voce di spesa	Importo investimento (euro)
a) Rinnovo, manutenzione e/o ammodernamento limitatamente alle attrezzature/arredi fissi (insegne, infissi, vetrine ...)	
b) acquisto di arredi per esterno per l'allestimento dei dehors	
c)	
d)	
e) spese tecniche	
Totale	

4 TEMPI PREVISTI

Data prevista per l'inizio dei lavori: _____

Data prevista per la fine dei lavori: _____

DICHIARA

Consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e della conseguente decadenza dei benefici di cui all'art. 75 del citato decreto che:

i dati e le notizie forniti con la presente domanda sono veritieri,

(da attestare solo nel caso il soggetto richiedente non sia il proprietario) che il proprietario del bene oggetto di contributo è a conoscenza dell'intervento proposto nella presente domanda di richiesta sostegno economico e ne autorizza la realizzazione e allega a tal fine la dichiarazione di assenso;

di impegnarsi a richiedere tutte le autorizzazioni, ove necessarie nei tempi previsti per l'intervento;

di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali e di essere pertanto in regola in relazione al DURC e/o alle singole posizioni contributive personali;

di non aver commesso violazioni definitivamente accertate, rispetto gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse e di essere in regola con i pagamenti di tributi comunali, nonché di non avere alcuna pendenza con la polizia municipale;

SI IMPEGNA

A produrre, al termine dell'intervento, documentazione necessaria all'erogazione del Sostegno economico:

- Documentazione fotografica ante e post intervento
- Preventivo di spesa
- Fattura/e dei corrispettivi oggetto dell'intervento intestati alla ditta richiedente o al Proprietario dell'immobile;
- Visura camerale
- Dichiarazione di assenso del proprietario dell'immobile *(solo nel caso il soggetto richiedente non sia il proprietario)*
- Eventuale Scia presentata per l'intervento

ALLEGA

Fotocopia della carta d'identità del richiedente
Fotocopia del codice fiscale del richiedente
Documentazione integrativa che si ritenga necessaria

.....

(data)

(timbro e firma leggibile)