

Proposta di deliberazione presentata dal Sindaco

OGGETTO: Approvazione regolamento Istituzione e Funzionamento Commissione Mensa Scolastica.

Premesso che da molti anni il Comune di Polizzi Generosa organizza il servizio di refezione scolastica per gli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado, quale intervento a domanda individuale volto a favorire l'accesso e la frequenza scolastica.

Che il pasto consumato a scuola non è soltanto un momento di condivisione e di piacere ma rappresenta anche uno strumento didattico di educazione alla salute che può influenzare i comportamenti alimentari in età adulta.

Che è obiettivo dell'Amministrazione comunale garantire un servizio qualitativamente buono e che tenga conto sia del gradimento dei bambini sia delle esigenze delle famiglie;

Rilevato che con atto deliberativo n. 10 del 19/01/2023 la Giunta Municipale ha approvato il Regolamento Comunale per l'Istituzione della Commissione Mensa.

Visto che la Commissione mensa può costituire un indispensabile anello di collegamento tra l'utenza e l'Amministrazione Comunale per il miglioramento del servizio e l'accettabilità del pasto, il tutto a garanzia di un buon funzionamento del servizio stesso;

Ritenuto, pertanto, di approvare i criteri, le modalità di istituzione e funzionamento della Commissione mensa come risulta nel regolamento allegato al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

Per quanto sopra,

PROPONE

1. Al Consiglio Comunale di approvare il "Regolamento Istituzione e funzionamento Commissione Mensa Scolastica", che si compone di numero 8 articoli, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;



Il Sindaco

Dr. Gandolfo Librizzi

COMUNE DI POLIZZI GENEROSA

**REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ISTITUZIONE DELLA
COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA**

INDICE

Premessa

Art.1: Finalità generali

ART. 2: Composizione e funzionamento

ART. 3: Presidenza della Commissione

ART. 4: Modalità di convocazione della Commissione Mensa

ART.5: Compiti

ART.6: Modalità dei sopralluoghi e norme igieniche

ART.7: Responsabilità

ART 8: Disposizioni finali

Premessa

La ristorazione scolastica può considerarsi un importante momento educativo con l'obiettivo di promuovere in particolare:

- l'educazione alimentare – con riferimenti all'igiene e alla salute,
- l'educazione relazionale – riconoscimento dei ruoli e delle diversità
- l'educazione comportamentale – condivisione e rispetto delle regole.

L'Amministrazione Comunale stabilisce l'istituzione, le modalità di appalto e l'organizzazione del servizio di ristorazione scolastica.

I destinatari del servizio di ristorazione scolastica sono tutti gli alunni iscritti e frequentanti le sezioni della scuola dell'infanzia e le sezioni a tempo pieno di scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado.

In ottemperanza a quanto previsto dalle Linee di Indirizzo Nazionale per la Ristorazione Scolastica del Ministero della Salute, pubblicata nella G.U. n. 134 dell'11/06/2010, al fine di istituire la Commissione Mensa, è stato predisposto il presente Regolamento.

ART. 1

Finalità generali

Il presente Regolamento istituisce e determina le modalità di funzionamento della Commissione Mensa e i rapporti della stessa con il Comune e gli altri Organi Istituzionali.

La Commissione Mensa, è un organo volontario di rappresentanza che consente ai cittadini con figli in età scolare ed agli organismi istituzionali coinvolti nel servizio di ristorazione scolastica di partecipare in maniera attiva e propositiva per contribuire al miglioramento della qualità del servizio medesimo.

La predetta Commissione svolge:

- ruolo di collegamento tra l'utenza, il Comune, la scuola e l'ASP facendosi carico di riportare i suggerimenti ed i reclami che pervengono dall'utenza stessa;
- ruolo di collaborazione nel monitoraggio dell'accettabilità del pasto e delle modalità di erogazione del servizio anche attraverso schede di valutazione, opportunamente predisposte.

ART. 2

Composizione e funzionamento

La Commissione sarà così composta:

- Dal Responsabile dell'Area in cui è incardinato il Servizio scolastico o da un suo delegato;
- Da n°1 rappresentante dei genitori per ogni plesso scolastico distinto per ogni

ordine e grado, interessato al servizio di mensa scolastica.

- Da un insegnante per plesso, responsabile del controllo giornaliero del servizio mensa nel proprio plesso.

I nominativi dei genitori e degli insegnanti, scelti con le modalità che le Istituzioni scolastiche riterranno più opportune, dovranno essere notificati all'Amministrazione Comunale.

I componenti rappresentanti dei genitori e degli insegnanti dovranno essere scelti all'inizio di ogni anno scolastico.

I componenti della Commissione Mensa non devono trovarsi in condizione di potenziale conflitto di interessi con la società a cui affidato il servizio.

Costituisce potenziale conflitto di interessi:

- Svolgere o aver svolto negli ultimi tre anni incarichi o qualunque forma di attività in favore del soggetto gestore del servizio di ristorazione scolastica;

- Svolgere o aver svolto negli ultimi tre anni incarichi o qualunque forma di attività in favore di soggetti che operano nei servizi di ristorazione scolastica in posizione concorrenziale con il gestore del servizio.

La Commissione, qualora lo ritenga necessario potrà farsi assistere da un professionista abilitato in campo nutrizionale, per l'espletamento delle proprie attività, richiedendo, allo scopo, l'intervento dell'Amministrazione comunale.

ART. 3

Presidenza della Commissione

La Commissione Mensa, elegge al suo interno un Presidente e un Vice Presidente, che sostituisce il Presidente in caso di assenza o impedimento. Il Presidente sceglie tra i componenti il Segretario che per ogni seduta di commissione redige un verbale con la sintesi della riunione.

ART. 4

Modalità di convocazione della Commissione Mensa

La Commissione Mensa viene convocata periodicamente, almeno due volte all'anno, dal Presidente e tutte le volte che lo riterrà necessario nei locali individuati per tale finalità.

La convocazione può essere, altresì, effettuata su richiesta del Sindaco, dell'Assessore alla Pubblica Istruzione o di un terzo componente. Per la validità della seduta è necessaria la presenza di almeno il 50% + 1 dei componenti della Commissione stessa. Le convocazioni della Commissione Mensa vengono trasmesse a mezzo e-mail e anche tramite altri canali, a tutti i componenti. Nelle comunicazioni di convocazione, devono essere indicati gli argomenti all'ordine del giorno, nonché il luogo, la data e l'orario delle riunioni.

ART. 5

Compiti

Spetta alla predetta Commissione:

- effettuare verifiche e controlli all'interno delle scuole, con la presenza di almeno 2 componenti, nei modi e nei tempi ritenuti più opportuni purché nel rispetto delle norme di igiene previste dalle leggi vigenti;
- esaminare la qualità dei cibi e delle vivande somministrate, curando che le stesse siano conformi a quanto previsto nel capitolato d'appalto, nonché la data di scadenza degli alimenti ed il pieno rispetto delle regole in tema di somministrazione degli stessi;

La Commissione avrà la possibilità di fare proposte di miglioramento ritenute opportune, con parere obbligatorio, ma non vincolante sui seguenti argomenti:

- 1) Rispetto menù previsto
- 2) Organizzazione del servizio

ART.6

Modalità dei sopralluoghi e norme igieniche

I componenti della Commissione Mensa possono accedere nelle cucine dei vari plessi scolastici e ai refettori in momenti di loro scelta, senza preavviso, con almeno 2 componenti.

I componenti della Commissione Mensa che effettuano i sopralluoghi sono autorizzati a visitare i refettori e i centri cottura nel rispetto delle norme igieniche, indossando un camice e una cuffia monouso messi a disposizione da parte della Ditta.

La Commissione Mensa può verificare la qualità delle derrate alimentari e la loro provenienza, presenziare nella cucina durante il processo di preparazione e cottura degli alimenti e durante la somministrazione degli stessi.

Sarà compito della Commissione la verifica del pasto sia dal punto di vista dell'aspetto, del gusto, della temperatura e la corrispondenza della grammatura prevista dalla tabella dietetica.

Durante il sopralluogo i membri della Commissione Mensa possono dare e sottoscrivere il loro giudizio sulla scheda relativa alla valutazione del pasto predisposta dall'Ufficio Scolastico, precisando nella stessa l'orario di ingresso e di uscita dalla cucina e/o dal refettorio.

Nel caso di riscontrate anomalie, deve essere data comunicazione scritta all'Ufficio Scolastico del Comune entro tre giorni dalla visita.

Ai componenti della Commissione Mensa è fatto assoluto divieto di intervenire, a qualsiasi titolo, direttamente sul personale dipendente della ditta appaltatrice del

servizio di refezione e di distribuzione dei pasti.

ART.7

Responsabilità

I rappresentanti dei genitori all'interno della Commissione dovranno dichiarare per iscritto di assumersi ogni e qualsivoglia responsabilità civile e penale per danni riportati dalla propria persona o cose proprie o altrui nel corso delle verifiche effettuate, esonerando in tal modo il Comune e la ditta aggiudicataria del servizio da ogni onere. La ditta aggiudicataria della fornitura del servizio mensa è tenuta a consentire tutte le verifiche previste dal presente regolamento.

I controlli all'interno delle scuole dovranno essere effettuati tassativamente in orario di svolgimento del servizio di ristorazione e non dovranno in alcun modo intralciare l'attività didattica.

ART 8

Disposizioni finali

La Commissione Mensa potrà insediarsi a seguito dell'approvazione ed avvenuta esecutività del presente atto.

Ogni modifica inerente i Compiti o la composizione della stessa sarà disposta esclusivamente con apposito provvedimento amministrativo approvato dal Consiglio Comunale.

Il presente regolamento entrerà in vigore decorsi quindici giorni di pubblicazione dall'avvenuta esecutività della delibera di approvazione.

COMUNE DI POLIZZI GENEROSA
Città Metropolitana di Palermo

PARERI AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA L.R. 30/2000

Pareri sulla proposta di deliberazione avente il seguente oggetto: **Approvazione regolamento Istituzione e Funzionamento Commissione Mensa Scolastica.**

Parere di regolarità tecnica:

Polizzi Generosa, _____

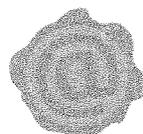
Il Responsabile della 1^a Area

Il Segretario Comunale

Dr. Antonino Russo

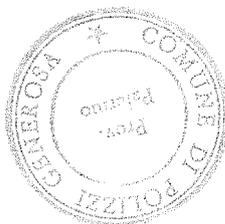
(art. 12 del regolamento uffici e servizi)

Parere di regolarità contabile:



RUSSO
ANTONINO
19.01.2023
17:03:08
GMT+00:00

Polizzi Generosa, 19/01/2023



Il Responsabile della II Area
Luana Porticone
D.ssa Luana Porticone

IL CONSIGLIO COMUNALE

A questo punto il Presidente del C. C. passa alla trattazione del decimo punto all'ordine del giorno, introducendo il punto dando lettura del dispositivo della proposta e informando che la stessa è stata esaminata favorevolmente dalle due commissioni consiliari interessate, la prima e la seconda, per le quali il presidente fa presente che non ci sono state osservazioni.

A questo punto si registrano i seguenti interventi:

del Sindaco il quale afferma che le cose che stanno accadendo in merito alla mensa sembrano essere diventate un affare di stato. Abbiamo scoperto che se il comune avesse voluto fare un controllo di qualità sulla mensa questo era possibile solo attraverso il contratto di appalto. Non c'erano i presupposti affinché il comune si potesse muovere in autonomia. Questo vuoto è stato colmato con questo regolamento.

Del consigliere Pantina il quale asserisce che il regolamento comunale esiste ed è del 1987, anche se superato.

Del Sindaco, afferma che con questo regolamento si mette un punto su come procedere e si rassicurano le mamme e gli operatori a garanzia quindi di tutti.

Del consigliere Pantina il quale afferma che sulla questione della mensa si deve fare un salto di qualità e la sua idea è quella di andare oltre questi aspetti regolamentari, per esempio parlando di mensa a chilometro zero. Oggi i tempi sono cambiati, sono maturi. In merito al servizio mensa, non ha nulla da difendere, ha sempre detto che la prima cosa è quella di fare risparmiare le famiglie. La gara è una garanzia. Nella gestione c'è stata qualche pecca, si vedano gli atti di revoca e le modifiche. Questa è una prima fase e non abbiamo nulla in contrario.

Del consigliere Picciuca il quale dichiara che in commissione aveva chiesto se c'erano dei precedenti che hanno necessitato questo regolamento e gli è stato detto di no. Si mette in dubbio che qualcuno possa strumentalizzare le cose per cui bene il regolamento, no alle polemiche.

Entra in aula la consigliera Potestio (presenti 12).

Del Sindaco il quale sulla possibilità di avere il servizio mensa a chilometro zero. Riferisce, che i locali cucina non sono a norma. Abbiamo scelto di garantire il servizio usufruendo di ditte esterne. È una eccezione. Quando avremo risolto il problema della cucina, la nuova gara sarà espletata a chilometro zero.

Del consigliere Picciuca il quale ribatte che per predisporre questo regolamento, evidentemente ci saranno state delle lamentele.

Del Sindaco che avuto notizia dal consigliere Pantina della esistenza di un precedente regolamento del 1987 al riguardo, riferisce che ciò sarà oggetto di accertamento.

Della consigliera Taravella la quale afferma che il regolamento di oggi è finalizzato a dare garanzie all'utenza.

Del Sindaco, il quale in merito alle lamentele sul fatto che si mangia bene per alcuni o male per altri, questo regolamento sul controllo di qualità, serve a fugare ogni dubbio.

Della consigliera Potestio, la quale dopo essersi scusata per il ritardo con cui sta prendendo parte al consiglio, riferisce che è giusto che ci sia una commissione che vigili, anche se di fatto una commissione c'è sempre stata, nelle scuole.

Del consigliere Borgese il quale afferma che è giusto tutelare i bambini. Ricorda i tempi in cui aveva la delega all'istruzione ricorda le continue lamentele dei genitori. In merito al chilometro zero, bisogna vedere come intende procedere l'Amministrazione. Certo è un assaggio anche culturale all'interno delle famiglie ed avrà anche un costo maggiore, questo è chiaro. Occorre investire anche l'istituzione scolastica in questo percorso.

A questo punto esaurita la discussione si passa alla votazione del punto che ottiene votazione unanime e favorevole dei presenti (12 su 12).

Quindi

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con la suesposta votazione, espressa in modo palese,

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta di Istituzione e funzionamento Commissione mensa scolastica che consta di numero 8 articoli dal n. 1 al n. 8 che si allega alla presente deliberazione di cui fa parte integrante e sostanziale come allegato "A".

letto, approvato e sottoscritto:

Il Presidente del Consiglio Comunale
Patrizio David

Il Consigliere Anziano
Francesco Maria Anselmo

Il Segretario Comunale
Dott. Antonino Russo

Pubblicata all'albo pretorio online il 23/02/2023 per la durata di giorni 15.

Il Messo Comunale
Salvatore Pietro Giresi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme attestazione del Messo Comunale incaricato della tenuta **dell'Albo Pretorio Online**, si certifica l'avvenuta pubblicazione dal _____ al _____ e che nel predetto periodo non è stato prodotto a quest'ufficio opposizione o reclamo.

Polizzi Generosa, _____

IL MESSO COMUNALE
Salvatore Pietro Giresi

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Antonino Russo

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Vista la superiore deliberazione si attesta, ai sensi dell'art. 12 della l.r. n. 44/91, che la medesima è divenuta esecutiva il _____

- perché dichiarata immediatamente esecutiva
- perché decorsi dieci giorni dalla pubblicazione

Polizzi Generosa, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Antonino Russo