



COMUNE DI POLIZZI GENEROSA

Città Metropolitana di Palermo

Via Garibaldi n. 13 - CAP 90028 - Tel. 0921 551611 - Fax 0921 688205
PEC: comune.polizzi@pec.comune.polizzi.pa.it
Sito internet: www.comune.polizzi.pa.it

ALLEGATO "A"

AVVISO DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE PER LA DURATA DI ANNI UNO

In esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 31 del 02/03/2022

SI RENDE NOTO

che il Comune di Polizzi Generosa intende procedere all'affidamento di un incarico professionale di **Assistente Sociale**, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n.165/2001 e con le procedure e modalità previste nel vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi con contratto di lavoro autonomo, per il periodo di anni uno e per una prestazione di almeno n. 20 ore settimanali.

I termini, le modalità e le condizioni per l'espletamento dell'incarico sono riportate nel disciplinare d'incarico, approvato con deliberazione di G.M. n. 31 del 02/03/2022

Al professionista incaricato sarà corrisposto un compenso mensile complessivo di euro 1.300,00 (IVA inclusa qualora dovuta) comprensivo di oneri previdenziali e soggetto a ritenuta di acconto, da liquidare previa presentazione di idoneo documento fiscale.

REQUISITI E PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE:

diploma di laurea triennale in scienze del servizio sociale o diploma universitario in scienze sociali di cui all'art. 2 legge 23 marzo 1993, n. 84 e successive modifiche o diploma di assistente sociale ai sensi del d.p.r. 15 gennaio 1987, n. 14 e successive modifiche e integrazioni;

iscrizione all'Albo Professionale, istituito ai sensi dell'art. 33 della legge n.84/1993;

cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea;

godimento dei diritti civili e politici;

non aver riportato condanne penali, non essere sottoposto a procedimenti penali, non essere destinatario di provvedimenti riguardanti l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e provvedimenti amministrativi che secondo le leggi vigenti impediscono di stipulare contratti con la pubblica amministrazione;

non trovarsi in situazioni di incompatibilità (derivanti dalla condizione di dipendente o socio di enti appaltatrici di servizi erogati dal comune di Polizzi Generosa o dalla violazione del codice deontologico degli assistenti sociali);

idoneità fisica all'espletamento dell'incarico;

inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la pubblica amministrazione;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per l'accesso alla selezione è richiesta la presentazione di apposita domanda (da redigersi preferibilmente secondo lo schema allegato) redatta su carta semplice nella forma di dichiarazione sottoscritta e auto certificata da cui si evinca il possesso dei requisiti richiesti, da indirizzarsi al comune di Polizzi Generosa – Via Garibaldi n. 13 – 90028 Polizzi Generosa (PA), a mezzo raccomandata A/R oppure a mezzo pec al seguente indirizzo: comune.polizzi@pec.comune.polizzi.pa.it e corredata da idoneo documento di identità, in corso di validità.

La domanda dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 21/03/2022

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a. il titolo di studio richiesto dal presente avviso.
- b. copia del certificato d'iscrizione all'albo professionale.
- c. Il curriculum formativo e professionale, datato e firmato, corredato di idonea documentazione comprovante le attività in esso attestate.
- d. I titoli di studio, i titoli professionali e i servizi prestati in enti pubblici ed in genere tutta la documentazione e certificazione che i concorrenti ritengono utile ai fini dell'attribuzione dei punteggi previsti per la formazione della graduatoria.
- e. copia del documento d'identità in corso di validità.

E' consentito presentare, in alternativa a tutta la documentazione di cui ai precedenti punti a), b), c) e d), una dichiarazione unica sostitutiva, ai sensi del d.p.r. n. 445/2000, in cui siano riportate tutte le indicazioni contenute nei documenti sostituiti, con allegata copia di un valido documento di identità.

In tal caso si raccomanda di indicare dettagliatamente i titoli che si intende far valutare. Per la relativa valutazione il candidato dovrà indicare l'Ente che ha rilasciato i titoli, la data di esame finale e il numero dei mesi di durata del corso. In difetto di tali precise indicazioni non si potrà procedere alla valutazione dei titoli dichiarati.

Nella domanda dovrà essere resa espressa dichiarazione di aver preso visione dello schema di disciplinare di incarico e di accettare le norme, condizioni e modalità per l'espletamento dell'incarico in esso riportate.

L'Amministrazione, in ogni caso, si riserva la facoltà di invitare, se necessario, gli aspiranti all'incarico a completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti o dichiarazioni presentate, sospendendo, nelle more della risposta, la procedura di selezione.

VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La selezione di cui al presente avviso avverrà sulla base di una graduatoria formulata mediante valutazione dei titoli e conseguente attribuzione dei seguenti punteggi:

A) Titolo di studio specificatamente richiesto:			
max punti 10			
Votazione conseguita da	66 a 70		punti 2
“	“	da 71 a 80	punti 4
“	“	da 81 a 90	punti 6
“	“	da 91 a 100	punti 8
“	“	da 101 a 110/110 lode	punti 10

Tale titolo deve contenere l'indicazione della votazione conseguita o essere accompagnato da apposito certificato indicante la votazione. In caso di mancata indicazione verrà attribuito il punteggio minimo.

B) Anzianità di iscrizione all'Albo Professionale:

Max punti 5

Punti 1 per ogni anno, o frazione superiore a sei mesi di iscrizione, fino ad un massimo di punti 5

C) Titoli di servizio:

Max punti 15

Servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni con la qualifica professionale di assistente sociale:
punti 1 per ogni semestre, o frazione superiore a 3 mesi fino a un massimo di punti 15

L'esperienza deve essere inerente all'attività oggetto dell'incarico e sarà valutata solo se le dichiarazioni rese dal candidato riportano in modo completo le informazioni richieste ovvero: servizio effettuato con esatta indicazione di inizio e fine, avendo cura di indicare esattamente le amministrazioni presso le quali è stato effettuato.

**D) Curriculum formativo e professionale:
max punti 20**

Nel curriculum sono valutate le attività e le esperienze professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già compresi nelle altre categorie, idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito e specifiche rispetto all'incarico da conferire.

I complessivi punti per il curriculum saranno così attribuiti:

- a) Partecipazione a corsi (di perfezionamento, di formazione professionale, ecc.) post diploma presso Istituti universitari o altri Enti riconosciuti, di durata di almeno 30 ore: **punti 1** per ogni corso, fino ad un massimo di **punti 5**,
- b) Partecipazione a corsi di formazione, congressi, convegni, seminari, anche come relatori o docenti: **punti 0,5** per ogni attestato di partecipazione, fino ad un massimo di **punti 5**;
- c) Possesso di altra laurea, rispetto al titolo richiesto, o di laurea specialistica, purchè attinenti alla professionalità richiesta: **punti 5**;
- d) Possesso di titolo di specializzazione relativo alla professionalità richiesta (master universitari di durata biennale o dottorato di ricerca o scuola di specializzazione universitaria **punti 5**;

Non si procederà all'assegnazione di alcun punteggio a quei titoli dichiarati o presentati che non consentano una valutazione certa o che non abbiano i requisiti previsti dal presente bando.

Il Responsabile dell'Area I, con l'ausilio di una Commissione interna, qualora necessario, stilerà una graduatoria contenente il punteggio totale, costituito dalla somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente nella valutazione dei titoli.

A parità di punteggio finale, in ottemperanza all'art. 2 della legge regionale 7 settembre 1998, n. 23 che ha recepito il comma 7 dell'art. 3 della legge 15 maggio 1997, n. 127 sarà preferito il candidato di più giovane età.

La graduatoria verrà approvata con determinazione dirigenziale del Responsabile del settore Amministrativo e verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune www.comune.polizzi.pa.it.

AVVERTENZE GENERALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare la procedura di selezione.

Il Comune di Polizzi Generosa, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche informa che tratterà i dati raccolti esclusivamente per lo svolgimento delle attività inerenti il servizio e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

Il presente avviso, unitamente allo schema di domanda e schema del disciplinare di incarico, sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Polizzi Generosa: www.comune.polizzi.pa.it, per 15 giorni consecutivi.

Per qualsiasi informazione e possibile rivolgersi all'Ufficio di segreteria (Tel. 0921- 551616-0921-551626)

Polizzi Generosa li 03/03/2022

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

D.ssa Rosalia Tocco

