

# COMUNE DI POLIZZI GENEROSA CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

---

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO A TEMPO DETERMINATO - ISTRUTTORE TECNICO DIRETTIVO CAT. D1- RESPONSABILE DELLA III AREA TECNICO- LAVORI PUBBLICI- SERVIZI A RETE- PROTEZIONE CIVILE AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1 DEL D. LGS. N. 267/2000 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI.**

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa in esecuzione alla deliberazione di G.M. N. 160 del 10 novembre 2022**

Visto l'art. 36 dello Statuto Comunale che prevede "La Giunta può con deliberazione motivata e con convenzioni a termine, avvalersi di collaborazioni esterne ad alto contenuto di professionalità, secondo quanto previsto nel regolamento di organizzazione";

Visto l'art. 5, comma 3, del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

## **RENDE NOTO**

Che il Comune di Polizzi Generosa intende avviare, ai sensi dell'Art. 110 comma 1 del D.Leg.vo 267/2000 e s.m.i., una procedura comparativa curriculare per il conferimento dell'incarico di Istruttore Direttivo Tecnico di Cat. D1 cui affidare la responsabilità **della III Area Tecnica LL.PP. Servizi a Rete Protezione Civile** mediante acquisizione dei curricula di professionisti in possesso dei requisiti previsti nel presente avviso;  
E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla presente selezione.

## **ART.1**

### **DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

L'incarico ha la durata, dalla data di stipula del contratto a un anno rinnovabile comunque fino alla data di scadenza del mandato, salvo cessazione anticipata o dimissioni, fermo restando che l'Amministrazione Comunale, può revocare il presente avviso, qualora ne ricorrano i presupposti;

Il contratto è risolto di diritto nel caso di annullamento del provvedimento di incarico che ne costituisce il presupposto, senza che l'incaricato possa pretendere alcun risarcimento.

Il contratto può essere risolto unilateralmente dell'Ente prima della scadenza per ragioni organizzative, economiche – finanziarie e/o di adeguamento alla normativa vigente

L'orario settimanale è di 36 ore.

Il trattamento economico è stabilito in misura pari a quello previsto per i dipendenti inquadrati nella Categoria D1 del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, oltre alla retribuzione di posizione e di risultato, nei limiti delle norme contrattuali vigenti e secondo i criteri di pesatura

vigenti nell'Ente, oltre la tredicesima mensilità, ad eventuali assegni per il nucleo familiare ed altri compensi e/o indennità previsti dal C.C.N.L..

La Giunta Comunale può deliberare l'attribuzione di un compenso integrativo (indennità ad personam) ai sensi del comma 3, dell'art. 110 del D.Lg.vo n. 267/2000.

Il rapporto di lavoro è disciplinato dalle disposizioni generali in materia di pubblico impiego ivi comprese le norme previste per gli impiegati civili dello stato per quanto riguarda la responsabilità civile, amministrativa e disciplinare, penale e contabile dei vigenti CCNL, dalle norme statutarie e regolamentari interne, nonché dalle disposizioni dettate dal PTPCT e dal Codice di comportamento del Comune.

Ad esso si applicano, per tutta la durata dell'incarico, le disposizioni in materia di responsabilità e di incompatibilità previste per i responsabili con rapporto di lavoro a tempo determinato;

## **ART. 2 REQUISITI D'ACCESSO**

In relazione alla specificità dell'incarico, a tale procedura possono partecipare tutti i professionisti che, alla scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

### **REQUISITI GENERALI**

- Cittadinanza Italiana
- Idoneità fisica all'impiego per il posto al quale si riferisce il presente avviso. (L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato prescelto, in base alla vigente normativa);
- Non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- Non essere stato licenziato da un precedente pubblico impiego, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- Non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 10 lett. d) del D.P.R. 10 Gennaio 1957 n.3;
- Non trovarsi in nessuna delle ipotesi di inconferibilità dell'incarico ai sensi degli artt. 2 e 4 del D. Leg.vo 39/2013;
- Non avere riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni;
- Non essere inadempiente rispetto agli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile)

### **REQUISITI SPECIFICI**

- Titolo di studio: Laurea in ingegneria o in architettura (vecchio ordinamento o specialistica)
- Essere iscritto all'albo professionale degli Architetti o degli Ingegneri;
- Abilitazione professionale;
- Buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché di software gestionali in materia tecnica;

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato nel presente avviso per la presentazione della domanda.

## **ART.3 VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Verranno valutati i titoli posseduti alla data di pubblicazione dell'avviso.

Per la determinazione dei punteggi da attribuire ai titoli trovano applicazione i seguenti criteri *stabiliti* con Decreto Assessoriale 11 Giugno 2002.

a) **TITOLI DI STUDIO LAUREA MAX 32 PUNTI COSI' DISTRIBUITI**

- 0,60 per ogni punto di voto superiore a 66/110
- 0,40 per ogni punto di voto superiore a 100/110
- 1,6 per la lode

I superiori punti si sommano gli uni agli altri

**ALTRO TITOLO DI STUDIO EQUIVALENTE.....MAX 8 PUNTI**

- Diploma universitario (Laurea breve) da valutare secondo i parametri di cui sopra max punti 4
- Dottorato di ricerca o diploma di specializzazione Rilasciato dall'Università punti 6

**Viene valutato soltanto un altro titolo di studio oltre a quello richiesto**

**TITOLI PROFESSIONALI.....MAX 20 PUNTI**

- Titoli di perfezionamento conseguiti presso enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti : **punti 2 per ciascuno** max punti 4
- Abilitazione all'esercizio della professione di livello almeno pari a quello del posto messo a concorso: **punti 2 per ciascuno** max punti 4
- Corsi con attestato di superamento di esami finali organizzati da Enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti non inferiori a mesi 3: **punti 0,10 per ciascun mese.....** max punti 2
- Pubblicazioni a stampa regolarmente registrate per ognuna **Punti 0,50.....** max punti 2
- Pubblicazioni su quotidiani o periodici regolarmente registrati **Per ognuno punti 0,10.....** max punti 1
- Pubblicazioni su periodici a carattere scientifico **Per ognuno punti 0,50.....** max punti 2

**Il superiore punteggio viene attribuito per pubblicazioni e corsi che vertono su argomenti attinenti ai compiti propri del posto da ricoprire**

- Idoneità conseguita in concorsi per esami o titoli ed esami:  
- Per posti richiedenti titolo di studio equivalente **Per ognuno punti 1,50** .....max punti 3
- per posti per titoli di studio superiore..... max punti 2  
**Per ognuno punti 1**

## TITOLI DI SERVIZIO.....MAX PUNTI 40

- servizio prestato in qualifica immediatamente inferiore  
**punti 0,06 per ogni mese**.....max punti 12
- servizi prestati in qualifica uguale o superiore  
**punti 0,15 per ogni mese**.....max punti 20

### **I servizi inferiori a mesi tre non sono valutabili**

Il servizio militare di leva effettivamente prestato è valutato come Prestazione professionale corrispondente a quella del posto da ricoprire.

- Incarichi effettivamente svolti e senza demerito con contenuto attinente al posto da ricoprire ed attribuito con provvedimento formale :  
**punti 1** ..... Max punti 4
- Servizio svolto con lodevole profitto risultante da certificazione presso enti locali i cui organi sono stati disciolti per condizionamento mafioso : **punti 0,30 per ciascun mese** ..... Max punti 4

### **I servizi inferiori ad un mese non sono valutabili**

## ART.4

### **PROCESSO COMPARATIVO AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

Tutte le domande, pervenute entro i termini di scadenza del presente avviso, saranno, preliminarmente, esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità, dall'Ufficio Personale.

Esaminate le domande, per quelle ritenute ammissibili, si procederà all'esame dei curricula e verranno attribuiti i punteggi secondo i criteri stabiliti all'art. 3 del presente avviso.

L'elenco dei candidati ammessi, con il punteggio attribuito a ciascuno di essi, in relazione ai singoli elementi di valutazione del curriculum e il curriculum di ciascun candidato ammesso è inviato al Sindaco.

Il Sindaco, procederà, tra gli aspiranti in possesso dei requisiti richiesti, **intuitu personae**, all'individuazione del candidato da assumere procedendo, con proprio provvedimento, alla nomina. Rientra nella discrezionalità del Sindaco effettuare, con i candidati o alcuni di essi, ritenuti potenzialmente idonei ad assumere l'incarico, un colloquio di approfondimento.

Rientra, altresì, nella facoltà del Sindaco la determinazione motivata di non procedere alla nomina. Le comunicazioni relative all'ammissione ed all'esclusione alla procedura comparativa, pubblicate esclusivamente all'albo pretorio on line e sul sito Istituzionale - sezione amministrazione trasparente – alla voce bandi di concorso – hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Sarà, pertanto, cura dei candidati verificare, con questo mezzo, l'ammissione o l'esclusione alla procedura di selezione;

La presente procedura non costituisce procedimento concorsuale e al suo esito, non produce la formulazione di alcuna graduatoria di merito.

## **ART. 5**

### **CONTENUTO DELLA DOMANDA – MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE**

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e debitamente firmata, unitamente al proprio curriculum, **dovrà essere presentata (a pena di esclusione) entro le ore 12,00 del 21 novembre 2022 indirizzata al Comune di Polizzi Generosa P.zza Caruso 90028 Polizzi generosa (PA)**

**Il termine per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto, non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre lo stesso, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi;**

La domanda potrà essere presentata:

- consegna diretta all'Ufficio protocollo dell'Ente, negli orari di apertura al pubblico (**dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e Giovedì dalle ore 15,30 alle ore 18,30**); Si precisa che nella busta contenente la domanda il candidato dovrà apporre la seguente dicitura: "DOMANDA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO A TEMPO DETERMINATO ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT.D1 RESPONSABILE III AREA TECNICA LL.PP. SERVIZI A RETE- PROTEZIONE CIVILE";
- mediante racc. A. R. (non farà fede il timbro postale). Si precisa che nella busta contenente la domanda il candidato dovrà apporre la seguente dicitura: "DOMANDA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO A TEMPO DETERMINATO ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT.D1 RESPONSABILE III AREA TECNICA LL.PP. SERVIZI A RETE- PROTEZIONE CIVILE";
- mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: [comune.polizzi@pec.comune.polizzi.pa.it](mailto:comune.polizzi@pec.comune.polizzi.pa.it) accettando esclusivamente invii tramite casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato. Nell'oggetto della e-mail il candidato deve apporre la seguente dicitura: "DOMANDA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO A TEMPO DETERMINATO ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT.D1 - RESPONSABILE III AREA TECNICA LL.PP. SERVIZI A RETE- PROTEZIONE CIVILE";

***Si precisa che l'e-mail spedita da una casella NON CERTIFICATA, ovvero relativa a soggetto diverso dal candidato, non sarà presa in considerazione;***

Qualora il termine ultimo coincida con un sabato o con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Nella domanda, gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 devono dichiarare:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza e numero di codice fiscale;
- b) l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni relative alla presente procedura (precisando l'esatto numero di CAP, l'eventuale numero di telefono e

- l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo dato) ed eventualmente anche l'indirizzo di posta certificata o e-mail;
- c) di essere a conoscenza di tutti i requisiti di accesso, così come richiesto dal presente avviso e di esserne in possesso specificando tutti i dati relativi ai requisiti d'accesso;
  - d) di avere ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali;
  - e) titolo di studio posseduto;
  - f) abilitazione professionale,
  - g) comprovata qualificazione professionale nelle materie oggetto dell'incarico;
  - h) immediata disponibilità a ricoprire l'incarico;
  - i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarato decaduto;
  - j) di non avere riportato condanne penali;
  - k) di godere dei diritti civili e politici;
  - l) eventuali titoli professionali e/o culturali posseduti;
  - m) di conoscere l'intero contenuto dell'avviso pubblico e di accettarlo espressamente

A corredo della domanda i concorrenti devono presentare obbligatoriamente, **a pena di esclusione, la seguente documentazione:**

- curriculum vitae, datato e sottoscritto dal candidato;
- copia di documento di identità in corso di validità;

Il curriculum vitae potrà essere corredato, se ritenuto utile, da documentazione correlata.

## **ART.6 ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'assunzione in servizio si perfeziona con la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato ex art. 110, comma 1, del D.Lg.vo n. 267/2000, fatto salvo l'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per il conferimento dell'incarico; in caso di accertata falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui agli art. 75 e 76 del DPR n. 445/2000 e ss.mm. ii. E verrà data contestuale comunicazione all'Autorità Giudiziaria competente.

Nel caso in cui il candidato individuato non ottemperi ai prescritti adempimenti per l'assunzione in servizio- nei termini fissati non si darà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Il candidato che verrà individuato per la copertura dell'incarico di responsabile di cui al presente avviso dovrà assumere servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione.

## **Art. 7 TRATTAMENTO DEI DATI PESONALI**

I dati personali contenuti nella domanda di partecipazione e nel curriculum saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'attivazione della presente procedura. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza previsti dal D. Lgs. 196/2003.

## **Art. 8 NORME FINALI**

**L'Amministrazione Comunale di riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico in oggetto, laddove non ritenga alcuno dei partecipanti idoneo allo svolgimento dello stesso.**

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Area Amministrativa Comune di Polizzi Generosa nei giorni e nelle ore d'ufficio. Tel 0921/551616- 0921 551626

Il Responsabile della I Area  
f.to D.ssa Rosalia Tocco