



## **COMUNE DI POLIZZI GENEROSA**

Via Garibaldi 13 – 90028 – tel 0921 551600 – fax 0921.688205

Sito Internet : [www.comune .polizzi .pa .it](http://www.comune.polizzi.pa.it)

AREA I<sup>A</sup>: AMMINISTRATIVA CULTURALE DEMOGRAFICA VIGILANZA

# **AVVISO PUBBLICO**

## **PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE PER LA COMUNICAZIONE E PER LA PROMOZIONE TURISTICA E CULTURALE DI POLIZZI GENEROSA PER MESI QUATTRO.**

**(art.7, comma 6, del D. Lgs. n.165/2001)**

In ottemperanza alla deliberazione di Giunta Municipale n. 130 del 17/07/2023, di immediata esecuzione, con la quale è stato stabilito di procedere al conferimento di un incarico professionale a soggetti estranei all'Amministrazione, in possesso di comprovata qualificazione professionale, dell'appartenenza ad ordini professionali o del necessario possesso di particolari titoli connessi allo svolgimento delle attività di comunicazione e per la promozione turistica e culturale del Comune di Polizzi Generosa

### **RENDE NOTO**

che è indetta una procedura comparativa per il conferimento di un incarico professionale per la comunicazione e per la promozione turistica e culturale del Comune di Polizzi Generosa per mesi quattro;

### **ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO**

Oggetto della presente procedura comparativa è l'affidamento dell'incarico professionale per la comunicazione e la promozione turistica e culturale del paese, comportante in particolare le seguenti attività:

- attività di supporto ai vertici istituzionali dell'Ente in materia di comunicazione e promozione turistica;
- redazione, diffusione e archiviazione di note e comunicati stampa;
- organizzazione di conferenze stampa in occasione di eventi e manifestazioni;
- gestione dei rapporti con i giornalisti e gli operatori di testate giornalistiche e televisive;
- attività tutte volte alla comunicazione e promozione turistica e culturale del paese.

### **ART. 2 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO**

L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato, sulla base delle disposizioni ed indirizzi forniti dal Sindaco e dai Responsabili di Area competenti per materia.

Comporterà, in ogni caso, la partecipazione agli incontri a rilevanza istituzionale e agli eventi promossi dall'amministrazione comunale.

L'incaricato, durante l'espletamento del servizio:

- dovrà attenersi alle indicazioni, direttive, programmi ed obiettivi indicati dall'amministrazione;

- avrà a sua disposizione tutta la documentazione ritenuta necessaria ai fini dello svolgimento del lavoro, con l'obbligo di restituirla al termine dell'incarico;
- potrà avvalersi delle risorse strumentali strettamente necessarie all'attività del Comune di Polizzi Generosa nell'ambito dell'orario di apertura degli uffici;
- si impegna a partecipare ad incontri, riunioni, presentazioni relative all'incarico conferito senza ulteriore onere finanziario per l'ente;
- dovrà eseguire personalmente l'incarico, ferma restando la facoltà di avvalersi, sotto la propria direzione e responsabilità, di collaboratori e/o ausiliari esclusivamente per l'esecuzione di compiti di carattere marginale o secondario;
- è tenuto ad osservare l'obbligo di fedeltà di cui all' articolo 2105 del Codice civile.

### **ART. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla selezione i singoli professionisti che al momento della data di scadenza del termine per la presentazione delle domande siano in possesso dei seguenti requisiti **a pena di esclusione**:

- 1) cittadinanza italiana o di uno Stato membro della Comunità Europea;
- 2) godimento dei diritti civili e politici;
- 3) non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo o che impediscano l'esercizio della professione;
- 4) non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 5) diploma di scuola media superiore;
- 6) iscrizione all'albo dei giornalisti.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda.

### **ART. 4 – DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

L'incarico avrà durata di mesi quattro. Il compenso è fissato in €. 2.550.00 al lordo di ogni onere previsto per legge (contributi previdenziali, IVA o IRAP) e onnicomprensivo di ogni eventuale ulteriore onere, in relazione alla tipologia contrattuale che sarà proposta.

Nel compenso si ritengono inclusi tutti gli oneri e le spese inerenti l'accesso sia alla sede municipale che ai luoghi individuati per lo svolgimento degli incontri e delle manifestazioni cui il professionista deve partecipare. La liquidazione del compenso avverrà dietro richiesta accompagnata da relazione sull'attività svolta. La liquidazione potrà avvenire anche in modo frazionato.

### **ART. 5 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

I documenti relativi alla procedura comparativa presentati dai concorrenti dovranno essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata e dovranno essere espressi esclusivamente in euro.

Le candidature, **a pena di esclusione**, dovranno pervenire perentoriamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Polizzi Generosa, Piazza G.B. Caruso, **entro le ore 11.00 del 25/07/2023**.

La consegna potrà essere effettuata a mano, corriere, raccomandata a.r. o tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: [comune.polizzi@pec.comune.polizzi.pa.it](mailto:comune.polizzi@pec.comune.polizzi.pa.it)

La documentazione richiesta dovrà essere contenuta in due distinti plichi, sigillati e controfirmati su tutti i lembi di chiusura riportanti, rispettivamente, le seguenti diciture:

-“plico n° 1 - documentazione amministrativa”,

-“plico n° 2 – offerta tecnica”,

Tutti i plichi devono essere contenuti in unico contenitore, sigillato e controfirmato, a pena di esclusione, riportante le indicazioni riguardanti il mittente, l'indirizzo dell'Amministrazione appaltante e la dicitura “Procedura comparativa per il conferimento di un incarico professionale per la comunicazione e per la promozione turistica e culturale di Polizzi Generosa per mesi quattro.

Nei plichi dovranno essere contenuti i documenti di seguito specificati

**PLICO n° 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

A) **domanda di partecipazione alla selezione**, redatta come da modello allegato in carta libera, contenente obbligatoriamente e a pena di esclusione i seguenti elementi:

- nome e cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale;
- residenza e indirizzo al quale inviare le comunicazioni relative alla selezione;
- cittadinanza posseduta;
- titolo di studio, data di conseguimento e relativa votazione;
- data dell'iscrizione all'albo dei giornalisti;
- dichiarazione di possesso dei requisiti previsti dall'avviso di procedura comparativa;
- accettazione del contenuto dell'avviso di selezione;

La domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato e corredata da un valido documento di identità del sottoscrittore.

## PLICO n° 2 – PROPOSTA PROGETTUALE

Il concorrente dovrà inserire nel plico n. 2 esclusivamente:

A) **dettagliato curriculum formativo** da cui si evincano:

- titoli culturali e professionali, con particolare riferimento ai corsi di studio in materia di comunicazione e alla loro valutazione finale;
- esperienza documentata di attività di informazione e comunicazione presso pubbliche amministrazioni con particolare riguardo ai Comuni e agli Enti locali.

Il curriculum dovrà essere sottoscritto dal candidato e contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs n. 196/2003 e s.m.i.;

B) **progetto/proposta** di massimo 5 facciate in A4 (carattere times new roman 12) riportante la metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico, nonché eventuali proposte in merito all'utilizzo di particolari ed ulteriori canali di comunicazione e il relativo pubblico di riferimento.

### ART. 6 - CONDIZIONI DI ESCLUSIONE

Sono condizioni di esclusione:

1. documentazione pervenuta oltre il termine fissato dal bando o non conforme a quanto stabilito dai precedenti articoli;
2. mancanza di sottoscrizione del curriculum o dell'istanza di partecipazione;
3. mancanza dei requisiti richiesti.

### ART. 7 - ESAME DELLA DOMANDA

L'esame della documentazione verrà eseguito da apposita Commissione individuata tra il personale interno all'ente successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

### ART. 8 - CRITERI DI SELEZIONE

La selezione delle candidature di cui al presente avviso sarà effettuata attraverso la valutazione del progetto/proposta per lo svolgimento dell'incarico e la formulazione di una graduatoria. I punteggi previsti sono i seguenti:

**per il curriculum vitae: 40 punti**

- massimo 20 punti: titoli culturali e professionali, con particolare riferimento ai corsi di studio in materia di comunicazione e alla loro valutazione finale;
- massimo 20 punti: esperienza documentata di attività di informazione presso pubbliche amministrazioni con particolare riguardo ai Comuni e agli Enti locali;

**per il progetto/proposta: 60 punti**

La valutazione prenderà in considerazione i seguenti aspetti: modalità di gestione dei rapporti con rappresentanti di emittenti televisive e radiofoniche, metodologia di lavoro nell'organizzazione di conferenze stampa e comunicati stampa, disponibilità di giorni e orario; capacità di gestione e programmazione della propria attività; capacità di interazione con la struttura comunale; canali di comunicazione; pubblico di riferimento; attitudine e motivazione.

La conclusione della procedura comparativa di valutazione e l'affidamento dell'incarico sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune e all'albo pretorio.

#### **ART. 9 – AVVERTENZE**

Si potrà procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida, purché ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Ente.

L'amministrazione si riserva il diritto di non procedere al conferimento dell'incarico nel caso in cui nessuna candidatura risulti idonea, ovvero per sopraggiunte ragioni di opportunità organizzative.

#### **ART. 10 – INFORMAZIONI E TRATTAMENTO DEI DATI A TUTELA DELLA PRIVACY**

I dati personali relativi ai candidati verranno trattati ai sensi del Regolamento Generale Europeo 2016/679, ai soli fini della presente procedura comparativa.

Per l'esercizio dei diritti previsti agli artt. 13, 15-18, 20 e 21 del Regolamento UE 2016/679, il titolare dei dati potrà rivolgersi in ogni momento al Titolare del trattamento per avere piena chiarezza sulle operazioni effettuate sui dati riferiti.

**Il presente avviso, unitamente allo schema di domanda, sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Polizzi Generosa all'indirizzo: [www.comune.polizz.pa.it](http://www.comune.polizz.pa.it).**

Per qualsiasi informazione è possibile rivolgersi al Responsabile del Procedimento – Dssa Rosalia Tocco al seguente recapito:

**Tel. 0921/551626**

Indirizzo mail: protocollo@[comune.polizzi.pa.it](mailto:comune.polizzi.pa.it)

PEC: [comune.polizzi@pec.comune.polizzi.pa.it](mailto:comune.polizzi@pec.comune.polizzi.pa.it)

**Polizzi Generosa, lì 18/07/2023**

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

fto D.ssa Rosalia Tocco



# COMUNE DI POLIZZI GENEROSA

Città Metropolitana di Palermo

Via Garibaldi n. 13 - CAP 90028 - Tel. 0921 551611 - Fax 0921 688205

PEC: [comune.polizzi@pec.comune.polizzi.pa.it](mailto:comune.polizzi@pec.comune.polizzi.pa.it)

Sito internet: [www.comune.polizzi.pa.it](http://www.comune.polizzi.pa.it)

**DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE PER LA COMUNICAZIONE E PER LA PROMOZIONE TURISTICA E CULTURALE DI POLIZZI GENEROSA, PER MESI QUATTRO. CIG:**

L'anno duemilaventitre, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di- \_\_\_\_\_ presso la sede comunale sita a Polizzi Generosa, in via Garibaldi n. 13;

## TRA

Il Comune di Polizzi Generosa (PA), C.F. 83000690822, rappresentato dal Responsabile dell'Area Amministrativa, d.ssa Rosalia Tocco;

## E

il \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, e residente in \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ - C.F. \_\_\_\_\_, iscritta all'albo professionale dei giornalisti della Regione Siciliana al n. \_\_\_\_\_ ;

## PREMESSO CHE

Il Comune di Polizzi Generosa intende conferire, per mesi quattro, apposito incarico libero professionista per la comunicazione e promozione turistica e culturale di Polizzi Generosa.

L'incarico verrà conferito con contratto individuale di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d. lgs. n. 165/2001 e con le modalità ed i criteri stabiliti nel vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

La Giunta comunale, con atto n. 130 del 17/07/2023, ha deliberato le modalità ed i criteri per il conferimento dell'incarico.

## SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

### Art. 1 - Natura del rapporto

La prestazione professionale sarà svolta senza alcun vincolo di subordinazione ed in piena autonomia da parte del professionista.

L'incaricato/a non è in alcun modo parte dell'organico dell'Ente committente ed il rapporto di collaborazione non costituisce rapporto di lavoro subordinato o, comunque, di pubblico impiego né può trasformarsi, in nessun caso, in rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato.

Il professionista, nel prendere atto che l'incarico conferitogli è di natura libero – professionale e che tra lo stesso e il Comune di Polizzi Generosa non si instaura alcun rapporto di subordinazione o di pubblico impiego, previa approvazione espressa della presente clausola sottoscritta a parte, rinuncia ad avviare qualsiasi azione per l'acquisizione di somme e di posizioni giuridiche diverse da quelle regolate dal presente disciplinare.

Dichiara, altresì, di non essere titolare di rapporti di impiego con enti pubblici che ostino all'esercizio della libera professione.

## **Art. 2 - Prestazioni**

L'incaricato/a si impegna con il Comune di Polizzi Generosa ad erogare, in collaborazione con l'Amministrazione Comunale tutti i servizi e gli interventi richiesti dal Comune e, in particolare, alle seguenti attività:

- attività di supporto ai vertici istituzionali dell'Ente in materia di comunicazione e promozione turistica;
- redazione, diffusione e archiviazione di note e comunicati stampa;
- organizzazione di conferenze stampa in occasione di eventi e manifestazioni;
- gestione dei rapporti con i giornalisti e gli operatori di testate giornalistiche e televisive;
- attività tutte volte alla comunicazione e promozione turistica e culturale del paese.

## **Art. 3 - Durata dell'incarico**

L'incarico avrà la durata di mesi quattro a far data dalla sottoscrizione della presente convenzione, con organizzazione autonoma di carattere libero-professionale. E' escluso il rinnovo tacito dell'incarico che si risolverà di diritto alla scadenza;

Il professionista dovrà, inoltre, dare piena disponibilità in tutti i giorni della settimana.

## **Art. 4 - Corrispettivo e condizioni di pagamento**

A fronte del presente incarico il comune di Polizzi Generosa corrisponderà a professionista incaricato per la comunicazione e promozione turistica e culturale un compenso complessivo lordo di € 2.550,00, per tutta la durata della prestazione professionale;

Il compenso verrà liquidato mensilmente, previa presentazione di fattura.

## **Art. 5 - Divieto di sospendere la prestazione**

L'incaricato/a può sospendere la prestazione solo previa intesa con l'Amministrazione Comunale.

La sospensione della prestazione per decisione unilaterale dell'incaricato/a costituisce inadempienza contrattuale tale da motivare la risoluzione del contratto.

Costituisce in ogni caso motivo di risoluzione del contratto il mancato rispetto degli obblighi contrattuali.

## **Art. 6 - Recesso**

Le parti, fatto salvo quanto previsto dall'art. 3, hanno facoltà di recedere dall'incarico con preavviso di almeno 15 giorni decorrenti dal ricevimento della comunicazione di recesso, da presentare con lettera raccomandata o a mezzo pec.

## **Art. 7 - Privacy**

Il professionista, durante l'espletamento dell'incarico, è responsabile della conservazione e del trattamento dei dati personali. Il trattamento dei dati raccolti dovrà essere effettuato in conformità alle disposizioni del decreto legislativo d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

## **Art. 8 - Norma finale**

Il presente disciplinare è esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 25, tabella B, del d.p.r. n. 642/1972 ed è soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

**Polizzi Generosa**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
Dssa Rosalia Tocco**

**IL PROFESSIONISTA**

---

Si approvano espressamente le clausole di cui all'art. 1, 3° periodo, dell'art. 6 e dell'art. 8, 2° periodo.

**Polizzi Generosa**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
Dssa Rosalia Tocco**

**IL PROFESSIONISTA**

---



# COMUNE DI POLIZZI GENEROSA

## Città Metropolitana di Palermo

Via Garibaldi n. 13 - CAP 90028 - Tel. 0921 551611 -  
PEC: [comune.polizzi@pec.comune.polizzi.pa.it](mailto:comune.polizzi@pec.comune.polizzi.pa.it)  
Sito internet: [www.comune.polizzi.pa.it](http://www.comune.polizzi.pa.it)

ALLEGATO C

**Al Comune di Polizzi Generosa**  
**Via Garibaldi n. 13**  
**90028 Polizzi generosa (PA)**  
[comune.polizzi@pec.comune.polizzi.pa.it](mailto:comune.polizzi@pec.comune.polizzi.pa.it)

**OGGETTO:** SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER LA COMUNICAZIONE E PER LA PROMOZIONE TURISTICA E CULTURALE DI POLIZZI GENEROSA PER MESI QUATTRO .

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_,

C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_;

### CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura precisata in oggetto e a tal fine, ai sensi dell'art.46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000 recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.p.r. sopra riferito per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

a) di essere nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

b) di risiedere a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_;

c) di essere cittadino/a italiano/a, ovvero dell'Unione europea (specificare) \_\_\_\_\_

d) di godere dei diritti civili e politici;

e) di non aver subito condanne penali e di non essere a conoscenza di procedimenti penali in corso a proprio carico, ovvero di aver subito le seguenti condanne penali

\_\_\_\_\_ di essere a conoscenza dell'esistenza dei seguenti procedimenti penali in corso a proprio carico

f) di non essere destinatario di provvedimenti riguardanti l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e provvedimenti amministrativi che impediscono di stipulare contratti con la pubblica amministrazione;

g) che, comunque, non sussiste alcuna causa ostativa a stipulare contratti con la pubblica amministrazione;

h) di non trovarsi in situazioni di incompatibilità;

i) di essere fisicamente idoneo all'espletamento dell'incarico;

j) di possedere il seguente titolo di studio:

\_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_, con la seguente  
votazione: \_\_\_\_\_

k) di essere iscritto all'albo dei giornalisti di \_\_\_\_\_, al n. \_\_\_\_\_;

l) di aver preso visione dello schema di disciplinare d'incarico e di accettare le norme, le condizioni e le modalità per l'espletamento dell'incarico in esso riportate;

m) di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni come specificato nell'allegato curriculum, debitamente sottoscritto ed autocertificato;

n) di essere a conoscenza che il Comune di Polizzi Generosa, ai sensi del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003, n. 196 e successive modifiche tratterà i dati raccolti esclusivamente per lo svolgimento delle attività inerenti il servizio e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia;

o) di indicare il seguente preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla presente procedura selettiva: Via \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ pec: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Allego alla presente domanda i seguenti documenti.

1. fotocopia di documento di identità in corso di validità;
2. curriculum vitae, comprendente: titolo di studio con relativa votazione, esperienze formative e di lavoro utili ad evidenziare l'attitudine a svolgere la funzione richiesta.

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_