

SCHEMA DI DISCIPLINARE DI INCARICO DI REVISORE CONTABILE

Il giorno ____ del mese di ____ - dell'anno 2023 tra il Comune di Polizzi Generosa, rappresentato in questo atto dalla **D.ssa Rosalia Giovanna Tocco**, nata a Caltanissetta il 02/02/1958, C.F. TCCRLG58B42B429H, che interviene nel presente atto nella qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa - Culturale del **Comune di Polizzi Generosa**, nell'interesse esclusivo dell'Amministrazione che rappresenta, domiciliato per la carica presso la sede municipale, via Garibaldi, n. 13, Polizzi Generosa, i cui poteri derivano dalla determinazione sindacale n. 8 del 23/11/2020 - C.F.: 83000690822;

e

il Dott. /Dott.ssa nato/a a _____ () il giorno _____, residente a _____ () in Via/Piazza _____ n. _____, domiciliato a _____ () in Via/Piazza _____ n. _____, avente sede dell'attività professionale a _____ () in via/Piazza _____ n. _____ codice fiscale _____, partita iva _____ iscritto all'Albo professionale _____.

PREMESSO

- che il Comune di Polizzi Generosa ha indetto una procedura di selezione per titoli, finalizzata a reperire n. 1 Revisore Contabile Indipendente per la certificazione della documentazione contabile ed amministrativa relativa al “Nuovo Progetto SAI— Cat. Ordinari di n. 20 posti” a valere sul Decreto del Ministro dell'Interno del 27/02/2023 n. 7084 e D.M. dell'Interno n. 10019 del 15/03/2023;
- che il Dott./Dott.ssa _____, ha dichiarato il possesso dei requisiti previsti dall'Avviso Pubblico e da *curriculum vitae* presentato, possiede le conoscenze tecniche e l'esperienza necessaria a svolgere l'attività di Revisore Contabile Indipendente;

SI STIPULA

il disciplinare d'incarico in intestazione nel testo seguente:

ART. 1

Il Comune di Polizzi Generosa, a mezzo del funzionario sopra citato, affida al dott./dott.ssa _____ l'incarico di Revisore Contabile Indipendente per svolgere l'attività di verifica preliminare amministrativa, finanziaria, tecnica e materiale delle spese dichiarate e sostenute dalla Cooperativa Sociale “Nuove Frontiere” quale ente gestore, nell'ambito del Nuovo Progetto SAI Cat. Ordinari

Il Revisore Contabile dovrà effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti

giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo, della esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal "Manuale Unico di rendicontazione S.P.R.A. R." e s.m.i.e "Nota Tecnica n. 1/2017 Modalità di affidamento dell'incarico e compiti del Revisore Contabile" in particolare dovrà effettuare:

- le verifiche amministrativo – contabili sull'ammissibilità delle spese sostenute e sulla corrispondenza fra il piano finanziario preventivo ed il rendiconto finale;
- le verifiche amministrativo – contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano finanziario preventivo, della esattezza e all'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal «Manuale unico di rendicontazione S.P.R.A.R.»
- la verifica se il cofinanziamento, le percentuali di costo e/o i quozienti tra i costi diretti ed indiretti e tra le macrovoci e le voci di progetto ammesso a finanziamento siano coerenti con il Piano Economico approvato e conformi a quanto previsto nel "Manuale unico di rendicontazione S.P.R.A.R." e normativa collegata;
- la verifica dell'esistenza e della correttezza della documentazione cartacea a corredo della evidenza di spesa, di cui non viene richiesto il caricamento nel Sistema Informatico, eventuale dettaglio delle spese non ammissibili;
- ogni ulteriore verifica e/o atto richiesti dal "Manuale unico di rendicontazione S.P.R.A.R

L'attività di verifica si sostanzia in un certificato di revisione" che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute

ART. 2

Il Dott./Dott.ssa _____ espletterà il proprio incarico personalmente, in piena autonomia e con modalità da concordare, di volta in volta, con il responsabile competente.

ART. 3

L'incarico sarà regolato con contratto di prestazione professionale ai sensi degli artt. 2222, 2229, 2230 e seguenti del Codice Civile.

ART. 4

Lo svolgimento dell'attività potrà avvenire nell'ambito delle strutture del Comune di Polizzi Generosa o secondo le necessità di volta in volta previste, allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione, e sarà resa dal professionista in coerenza alla natura non subordinata dell'incarico.

ART. 5

Il presente incarico avrà durata dalla sottoscrizione del presente disciplinare fino alla chiusura del Progetto 31/12/2023 e si intenderà concluso con l'ultimo controllo di rendicontazione del progetto approvato dal Ministero.

ART. 6

Il compenso complessivo per lo svolgimento dell'incarico è pari ad € 2.500,00 **su base annua** (duemilacinquecento) lordi e onnicomprensivi che saranno corrisposti al Dott./Dott.ssa _____ quale corrispettivo delle prestazioni oggetto del presente disciplinare, direttamente dalla Cooperativa Sociale "Nuove Frontiere" previa autorizzazione del responsabile del procedimento del Comune di Polizzi Generosa.

Il corrispettivo sarà liquidato, previa presentazione da parte del professionista di regolare fattura e della relazione finale attestante le attività svolte.

In caso di inadempimento contrattuale il Comune di Polizzi Generosa si riserva di non autorizzare la liquidazione del compenso sino alla regolare esecuzione delle prestazioni in relazione alle quali si è verificato l'inadempimento.

ART. 7

La non ottemperanza da parte del professionista incaricato delle condizioni previste nel presente contratto è causa di risoluzione dello stesso.

In tal caso il compenso sarà ridotto in proporzione al numero dei mesi di effettiva durata dell'incarico, con salvezza dei danni.

ART. 8

L'incaricato può recedere dall'incarico solamente per giusta causa previo avviso scritto che dovrà pervenire al Comune con raccomandata A/R almeno 30 giorni prima del recesso.

In caso di recesso da parte del professionista è dovuta una penale di € 1.000,00.

ART. 9

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile della 1ª Area Amministrativa-Culturale.

I dati personali dei quali l'Amministrazione entrerà in possesso saranno oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità inerenti al presente incarico e per scopi istituzionali.

I dati personali saranno trattati per il perseguimento delle suddette finalità, nel rispetto del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003.

L'incaricato è tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti,

informazioni, notizie o altro di cui avrà comunicazione e prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico. L'incaricato è tenuto a non svolgere attività che creino danno all'immagine e pregiudizio al Comune di Polizzi Generosa.

Le presenti clausole rivestono per il committente carattere essenziale e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto dell'incarico ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile.

ART. 10

Per ogni controversia è competente esclusivo il foro di Termini Imerese con l'esclusione del deferimento ad arbitri.

ART. 11

Le eventuali spese inerenti e conseguenti alla firma della convenzione e l'imposta di bollo sono a carico del soggetto aggiudicatario dell'incarico.

Ai sensi del DPR 26.04.1986 n. 131, art. 2bis tariffe parte seconda — caso d'uso, il presente atto sarà registrato in caso d'uso e le spese di registrazione sono a carico della parte che vorrà provvedervi.

ART. 12

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si fa rinvio alle disposizione del codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente, per quanto applicabile.

Il presente documento informatico viene sottoscritto dalle parti con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.

P. IL COMUNE DI Polizzi Generosa

IL Responsabile della 1 Area

D.ssa Rosalia Tocco

IL PROFESSIONISTA INCARICATO

Dott./D.ssa _____