



Comune di Montemaggiore Belsito
Città Metropolitana di Palermo

Piazza Roma, 7 - 90020 Montemaggiore Belsito (PA)
C.F. 96004190821 - Partita IVA 00601570823
Tel. 091/8996211 - Fax 091/8993680
PEC: protocollo@pec.comune.montemaggiorebelsito.pa.it
Codice AUSA 0000246448

AVVISO PUBBLICO

DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE FINALIZZATA ALL'ACQUISIZIONE DI PROFILI PROFESSIONALI PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO ESTERNO DI ENERGY MANAGER PER LA REDAZIONE DEL PIANO D'AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE ED IL CLIMA "PAESC" (CUP B59H18000370002 - CIG Z6B296ECC3)

IL RESPONSABILE DI P.O. DEL SERVIZIO TECNICO

VISTI:

- il Decreto n.° 315 del 02/04/2019 a firma del Dirigente Generale dell'Assessorato regionale dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità - Dipartimento regionale dell'Energia, con il quale è stato approvato l'elenco delle istanze ammissibili e non ammissibili nell'ambito del "Programma di ripartizione delle risorse ai comuni della Sicilia per la redazione del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC)", approvato con D.D.G. n.° 908 del 26/10/2018 pubblicato sulla G.U.R.S. n.° 53 del 14/12/2018;
- l'allegato 2 del suddetto Decreto e la relativa notifica prot.lo n.° 16035 del 09/04/2019, assunta al prot.lo generale dell'Ente con n.° 4557 del 15/04/2019, con la quale è stata dichiarata ammissibile al finanziamento la domanda presentata da questo Comune di [Montemaggiore Belsito \(PA\)](#) per la redazione del PAESC per un importo pari ad euro **12.651,20 (dodicimilaseicentocinquantuno/20)**;

RENDE NOTO CHE

L'Amministrazione Comunale, vista la complessità delle azioni da intraprendere e l'assenza della competenza professionale di Energy Manager tra i dipendenti in forza al Comune, intende procedere con la presente manifestazione d'interesse, al fine di individuare operatori economici interessati all'affidamento diretto - ai sensi dell'art. 36, comma 2°, lettera a) del D.Lgs. n.° 50/2016 e ss.mm.ii. - dell'incarico esterno di Energy Manager per la redazione del PAESC secondo gli obiettivi fissati dalla Regione Siciliana - Dipartimento Regionale dell'Energia, anche mediante l'aggiornamento del PAES già approvato da questo Comune con deliberazione del Consiglio Comunale n.° 29 del [25/09/2014](#).

La manifestazione d'interesse potrà essere presentata da Esperti in Gestione dell'Energia oppure da auditor energetici con competenze certificate da Organismi Accreditati.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara. La manifestazione di interesse ha l'unico scopo di comunicare all'Ente la disponibilità all'affidamento di detto incarico. L'indagine di mercato che si intende attivare, sui professionisti in possesso dei requisiti e sulla loro disponibilità, è di natura conoscitiva, e viene condotta secondo il principio di non discriminazione e parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza, concorrenza e rotazione di cui all'art. 91, comma 2, del citato Codice degli Appalti, mediante l'acquisizione dei previsti curricula.

Art. 1 - Oggetto del servizio

La manifestazione d'interesse ha il fine di acquisire, tra i soggetti in possesso dei requisiti di legge, dichiarazioni di disponibilità e curriculum, al fine di selezionare, il soggetto economico al quale proporre il

conferimento diretto - ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n.° 50/2016 - per lo svolgimento dei compiti di Energy Manager, secondo i compiti e le attività riportate dal D.D.G. n.° 908 del 26/10/2018. L'incarico è finalizzato allo svolgimento delle attività di cui sopra e dovrà essere espletato coerentemente alle linee guida "How to develop a Sustainable Energy Action Plan (SEAP) e Reporting Guidelines SEAP and Monitoring" elaborate dal JRC (Joint Research Center), organo tecnico della Commissione Europea.

Art. 2 - Descrizione del servizio

L'incarico di Energy Manager è finalizzato al rafforzamento delle competenze energetiche all'interno dell'Amministrazione comunale e dovrà svolgere le attività di seguito dettagliate oltre a comprendere una specifica attività formativa ed una sessione di verifica:

- 1) rafforzamento mediante formazione del personale tecnico in materia di efficienza energetica negli usi finali, di utilizzo delle energie rinnovabili, di strumenti di finanziamento degli interventi di risparmio energetico e di riduzione delle emissioni climalteranti, di conduzione di gare per l'assegnazione dei servizi energia e gli acquisti verdi (green public procurement e criteri ambientali minimi);
- 2) redazione del PAESC del Comune di **Montemaggiore Belsito (PA)**;
- 3) adempimenti ed attività in capo al beneficiario dei contributi di cui al Piano di ripartizione approvato con D.D.G. n.° 908 del 26/10/2018 e finanziato con D.D.G. n.° 315 del 02/04/2019.

L'incarico per il quale è richiesta manifestazione di interesse prevede, unitamente allo svolgimento dei compiti sopra indicati, lo svolgimento dei servizi appresso descritti, da svolgersi in stretta collaborazione con l'Amministrazione comunale, con i Responsabili dei Servizi interessati e con il personale da questi indicati. Il compenso previsto è comprensivo, oltre che dello svolgimento dei compiti di Energy Manager, anche della partecipazione ad eventuali incontri organizzati dal Comune e degli incontri con il personale comunale, indipendentemente dal numero di tali incontri. L'incarico è svolto dagli interessati secondo le norme che regolano la libera professione e non prevede alcun tipo di subordinazione gerarchica o inquadramento tra il personale dell'Ente, rimanendo a carico dell'assuntore le spese usualmente a carico dei liberi professionisti. Il compenso previsto è onnicomprensivo di tutti le spese e oneri, sia a carico del professionista, sia del committente (p.es. la ritenuta d'acconto) e non è previsto rimborso per spese di trasporto o spese vive.

Non vi è obbligo per il professionista del rispetto di un orario di lavoro o di turni di servizio. Tuttavia, data la particolarità dell'incarico, il professionista assume l'obbligo di essere disponibile, per le attività in argomento, durante gli usuali orari di apertura degli uffici del Servizio di riferimento ed organizzare l'attività lavorativa di conseguenza, tenuto conto che la collaborazione tra l'assuntore dell'incarico e il personale comunale non ha solo lo scopo svolgere attività lavorativa, ma anche la finalità di un rafforzamento delle competenze professionali dei dipendenti comunali. I principali compiti dell'assuntore dell'incarico riguardano:

Incontro con l'Amministrazione per l'inizio dell'attività

- programmare e svolgere incontri con il Sindaco ed i funzionari responsabili per pianificare sia la raccolta sistemica dei dati, che la definizione degli incontri con le parti interessate;
- organizzare il lavoro di raccolta dati presso la sede del Comune secondo i layout (tabelle, fogli excel...,) definiti nelle Linee Guida JRC per l'elaborazione dei PAESC.

Ricostruzione del bilancio energetico ed aggiornamento dell'Inventario Base delle Emissioni (BEI)

Elaborazione dei dati raccolti presso la sede comunale, altri enti o soggetti interessati, assumendo il 2011 quale anno di riferimento per l'Inventario.

Particolare attenzione dovrà essere rivolta alla:

- raccolta dei dati di dettaglio sugli immobili di proprietà comunale;
- raccolta dei dati relativi agli impianti esistenti ed alle opportunità di installazione di sistemi per la produzione di energia termica;
- predisposizione della baseline dei consumi energetici e di emissioni di CO2, secondo quanto previsto dalle Linee Guida JRC;
- valutazione di Rischi e Vulnerabilità al cambiamento climatico, mediante sviluppo di un quadro completo dei rischi attuali e futuri del cambiamento climatico, identificando le opportunità che ne derivano e fornendo informazioni sulle modalità di valutazione della capacità di adattamento.

Predisposizione delle analisi di settore

- predisposizione dei necessari approfondimenti di settore (edilizia e illuminazione pubblica, residenziale, terziario, trasporti pubblici e privati, industria) per fare emergere il contributo di ognuno al raggiungimento dell'obiettivo di riduzione dell'impatto del sistema energetico sull'ambiente;

- produzione dell'Attestato di Prestazione Energetica, per tutti gli edifici pubblici, per i quali è dovuto ai sensi dell'art. 6 della Legge 3 agosto 2013, n.° 90.

Ricostruzione degli scenari di evoluzione e variazione dei potenziali di intervento

- ricostruzione e analisi dell'evoluzione tendenziale del sistema energetico, quantificazione di scenari alternativi di efficientamento del sistema energetico locale, derivante da azioni poste in essere o promosse dall'Amministrazione comunale.

Attivazione della consultazione

- predisposizione di una campagna di consultazione da rivolgere ai decisori politici, alle diverse categorie socio-economiche, ai portatori di interesse ed ai beneficiari diffusi, come strumento idoneo all'attivazione delle diverse azioni di efficientamento energetico.

Predisposizione del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile ed il Clima: obiettivi, azioni e strumenti

- identificazione degli obiettivi di riduzione delle emissioni di gas climalteranti e identificazione degli strumenti più idonei per la realizzazione degli interventi individuati sulla base di parametri tecnici ed economici;
- individuazione delle azioni con particolare attenzione al miglioramento dell'efficienza energetica sia nell'edilizia pubblica, residenziale e terziaria che nella pubblica illuminazione nonché l'integrazione della produzione di energia da fonti rinnovabili, nello sviluppo di forme e di mezzi di trasporto urbano sostenibile, nella realizzazione di infrastrutture energetiche locali quali le reti intelligenti (smart grids), incluse quelle per la ricarica e il rifornimento della mobilità verde;
- redazione del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile ed il Clima, elaborato secondo Linee Guida JRC.

Supporto alla comunicazione

- supporto alla realizzazione di una campagna di comunicazione e divulgazione delle attività rivolte a soggetti individuati dall'Amministrazione.

Implementazione di un programma di formazione

- attuazione di incontri formativi specifici, al fine di rafforzare le competenze di funzionari e personale tecnico interno all'Amministrazione, sui temi inerenti le attività di progetto in ossequio alle direttive impartite con D.D.G. n.° 908 del 26/10/2018.

Predisposizione di un sistema di monitoraggio

- predisposizione di un sistema di monitoraggio degli obiettivi e delle azioni, necessario per verificare i progressi ottenuti e valutare il livello di raggiungimento dei target definiti. L'attività di monitoraggio dovrà comprendere una contabilizzazione standard ed una sintetica, avente carattere divulgativo.

Alimentazione della banca dati predisposta dalla Regione Siciliana

- provvedere all'inserimento delle informazioni prodotte, dei dati relativi all'IBE e al dettaglio sui consumi del bilancio energetico comunale sulla piattaforma web-based gestita dalla Regione Siciliana ed a provvedere agli aggiornamenti per almeno due anni dal termine del progetto;
- provvedere ad inserire nella banca dati predisposta dalla Regione dei dati del PAESC nonché di monitoraggio sullo stato di avanzamento delle azioni ed al livello di raggiungimento degli obiettivi;
- gestione dei rapporti con la regione relativamente all'inserimento dei dati di monitoraggio energetico e delle emissioni di CO2 a livello locale, con riferimento al conseguimento dei target di riduzione dei consumi di energia primaria assegnati alla Regione nell'ambito degli obiettivi regionali al 2030;
- provvedere, all'aggiornamento dei suddetti dati, per almeno anni due dall'erogazione del contributo.

Caricamento del piano nel portale europeo, relazione di avanzamento ed aggiornamento obiettivi compiuti

- provvedere al caricamento dei dati sul portale dell'UE del PAESC e presentare la relazione di avanzamento e gli aggiornamenti delle informazioni sui progressi compiuti sugli obiettivi inseriti nel piano.

Sensibilizzazione della cittadinanza

- provvedere alla sensibilizzazione della cittadinanza mediante incontri, proiezione di video, azioni informative e di coinvolgimento, attività ed azioni che dovranno essere documentabili, nonché buone prassi comportamentali da tenere nell'uso delle risorse del pianeta e sul processo di attuazione degli obiettivi del PAESC.

L'incarico deve essere concluso in tutte le fasi e le attività sopra descritte entro tre anni dalla data di sottoscrizione del contratto, mentre la redazione del piano, al fine della sua approvazione in Consiglio Comunale, entro un anno (dalla sottoscrizione del contratto).

L'incarico deve essere sviluppato con la seguente articolazione:

- redazione del piano entro anni uno dalla sottoscrizione del contratto, al fine di consentire l'approvazione da parte del Consiglio Comunale e comunque con l'anticipo di mesi due, rispetto alla scadenza dei due anni dalla data di adesione al PAESC che è avvenuta il [29/11/2018](#);
- pianificazione e realizzazione delle fasi ed attività, precedentemente descritte e previste al D.D.G. n.° 908 del 26/10/2018, da effettuarsi entro tre anni dalla data di sottoscrizione del contratto.

Art. 3 - Sede e modalità di esecuzione della prestazione

L'incarico potrà essere svolto dal professionista presso gli uffici del Comune di [Montemaggiore Belsito](#) senza che vi sia, tuttavia, obbligo di presenza costante né di dimostrare la presenza in servizio. Trattandosi di attività libero professionale, l'assuntore dell'incarico ha facoltà di svolgere attività lavorativa non disciplinata dagli obblighi che caratterizzano il lavoro dipendente. Restano fermi, tuttavia, gli obiettivi, i tempi e i compiti che caratterizzano l'incarico di cui al presente avviso per l'ottimale espletamento delle attività, in particolare per la raccolta e la elaborazione dei dati, la redazione del PAESC, le informazioni, il coinvolgimento della cittadinanza e dei portatori di interesse locale e la gestione generale dell'incarico.

Per l'espletamento dell'incarico è richiesta la conoscenza delle "Linee Guida JRC per la redazione dei PAESC". L'incaricato dovrà essere in possesso della certificazione E.G.E. (Esperto in Gestione Energia) ai sensi della norma UNI CEI 11339:2009 oppure esperto auditor energetico, che dovrà essere attestato da Organismi Accreditati. Inoltre dovrà dimostrare buona attitudine alle relazioni con gli stakeholder, per svolgere l'attività di reporting e di guida, dovrà intervenire operativamente nella fase di raccolta ed elaborazione dati ed in quella di promozione ed analisi del consenso su uno o più interventi.

Tutti gli esiti delle fasi di lavoro saranno soggette ad attività di verifica e confronto con l'Amministrazione Comunale ed il Responsabile Unico del Procedimento.

Art. 4 - Compenso e durata dell'incarico

Per le attività ed i servizi di cui sopra è previsto, come da decreto di finanziamento, un importo complessivo di **€ 12.651,20 (dodicimilaseicentocinquantuno/20) comprese tutte le spese per oneri, contributi, rimborsi, ritenuta d'acconto ed IVA**, da svolgersi in uno spazio temporale complessivo di almeno anni 3 (tre) e comunque fino a conclusione di tutti gli adempimenti previsti dal D.D.G. n.° 908 del 26/10/2018.

La redazione del PAESC terminerà con la consegna a questo Comune del piano definitivo, per l'approvazione in Consiglio Comunale e la successiva trasmissione allo JRC.

L'alimentazione della banca dati, predisposta dalla Regione, impegna il Comune di [Montemaggiore Belsito \(PA\)](#), in quanto beneficiario dei contributi di cui al Piano di ripartizione approvato con DDG n.° 908/2018, al caricamento relativo all'IBE al PAESC e a mantenere aggiornati, per almeno due anni dal termine del progetto, i dati relativi al monitoraggio delle azioni e al livello di raggiungimento degli obiettivi. Dato lo stretto legame tra l'oggetto del presente avviso e la necessità che questo Comune sia ottemperante rispetto agli obblighi suddetti, l'assuntore del servizio in questione, dovrà provvedere all'alimentazione della banca dati regionale per almeno due anni dalla data di approvazione del PAESC da parte del Joint Research Centre (JRC). Ove necessario, l'assuntore dell'incarico provvederà anche al caricamento del rapporto di monitoraggio relativo al PAES 2020 (*vedasi Circolare del Dipartimento dell'Energia n.° 45907 del 07.12.2018, par. 1, 3° capoverso*).

Art. 5 - Cronoprogramma delle attività

Le attività oggetto della presente manifestazione d'interesse devono essere svolte nel rispetto della tempistica e delle attività di cui all'art. 2, al fine di adempiere alle prescrizioni del Programma di ripartizione delle risorse ai Comuni della Sicilia - emanato dall'Assessorato Regionale dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità - e nello specifico, l'approvazione del PAESC e la successiva trasmissione dello stesso al Centro Europeo di Ricerca JRC, dovrà essere conclusa con un margine di anticipo di due mesi rispetto al termine dei 24 mesi dalla delibera di adesione al PAESC, che nel caso in specie risulta essere [29/11/2018](#).

Art. 6 - Requisiti per l'ammissione

Ai sensi dell'art. 46, comma 1, del D.Lgs. n.° 50/2016, possono partecipare alla presente manifestazione d'interesse, liberi professionisti in forma singola e/o associata, società di professionisti, società di ingegneria, prestatori di servizi di ingegneria ed architettura stabiliti in altri Stati membri, consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti prima elencati, purché iscritti ad ordine professionale ed in possesso della Certificazione UNI CEI 11339:2009 con la qualifica EGE (Esperto Gestione Energia) oppure esperto auditor energetico, attestato da Organismi Accreditati. Gli stessi devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n.° 50/2016 e s.m.i.

1. Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea (in tal caso il candidato dovrà avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana);
2. Godimento dei diritti civili e politici;
3. Assenza di condanne penali passate in giudicato anche se beneficiate della non menzione, di procedimenti penali in corso oppure procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione;
4. Insussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n.° 165/2001.

Requisiti minimi-specifici di ordine speciale, di idoneità professionale e capacità tecniche professionali, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n.° 50/2016 e s.m.i.

5. Iscrizione ad ordine professionale di appartenenza, in relazione al titolo di studio posseduto;
6. Possesso della certificazione UNI CEI 11339:2009 (Esperto Gestione Energia) o auditor energetici e Abilitazione energetica degli edifici di cui all'art. 2 del D.P.R. 16 aprile 2013, n.° 75;
7. Esperienza quinquennale specifica maturata nella redazione di PAES e/o in uno dei seguenti ambiti: pianificazione energetica, redazione di studi di fattibilità di investimenti in campo energetico (produzione e risparmio), progettazione di impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili e di cogenerazione, diagnosi energetica e progettazione di interventi di miglioramento dell'efficienza energetica, certificazione ambientale (EMAS, Ecolabel, ISO 14001);
8. Possesso della necessaria capacità economica e finanziaria ad assumere e svolgere l'incarico, avvalendosi della facoltà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.° 445/2000.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della richiesta di partecipazione e devono essere mantenuti fino all'espletamento dell'incarico.

I requisiti di cui sopra sono obbligatori per la partecipazione alla presente manifestazione d'interesse e la mancanza di uno di essi comporterà l'automatica esclusione dalla partecipazione.

Ai fini della partecipazione, il candidato dovrà comprovare il possesso dei requisiti allegando i relativi documenti e certificati, oppure (*limitatamente ai superiori punti 1, 2, e 3*) avvalersi della facoltà di produrre l'apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto notorietà, di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.° 445/2000 e s.m.i..

Si precisa, altresì, che ai fini della speditezza del procedimento di affidamento, l'Operatore Economico selezionato dovrà essere pronto a presentare la comprova dei requisiti professionali dichiarati, entro 3 giorni dalla comunicazione aggiudicazione dell'affidamento.

Art. 7 - Contenuti e modalità presentazione istanza

La manifestazione di interesse dovrà contenere i seguenti documenti minimi richiesti ai fini della valutazione della candidatura:

- Domanda di partecipazione redatta in carta libera, secondo "l'Allegato A" alla presente manifestazione d'interesse, regolarmente sottoscritta dall'interessato;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione, secondo "l'Allegato B" alla presente manifestazione d'interesse;
- Fotocopia del documento d'identità del professionista o del legale rappresentante della società/consorzio o del delegato del raggruppamento;
- Curriculum del professionista, del legale rappresentante della società o del consorzio, del delegato del raggruppamento oltre ai curricula dei professionisti e dei referenti del progetto, nei quali si attesta la capacità tecnica a svolgere la specifica attività di Energy Manager nonché le attività ed i servizi prestati nello specifico argomento oggetto dell'incarico;
- Eventuale dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale i componenti del raggruppamento assegnano il mandato di rappresentanza ad un delegato.

La documentazione di cui sopra, se consegnata a mano o spedita con posta ordinaria al protocollo - e presso la sede del Comune di piazza Roma civico 11, piano 2° - deve essere inserita in busta chiusa e controfirmata sui lembi e dovrà riportare la dicitura "**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI ENERGY MANAGER PER LA REDAZIONE DEL PAESC DEL COMUNE DI MONTEMAGGIORE BELSITO (PA)**" mentre, se trasmessa a mezzo pec ed all'indirizzo protocollo@pec.comune.montemaggiorebelsito.pa.it, dovrà essere firmata digitalmente anche nella richiesta di partecipazione, pena la non ammissibilità della candidatura.

I soggetti interessati possono presentare la propria manifestazione di interesse **entro e non oltre le ore 12:00 di venerdì 20 settembre 2019**, mediante la modulistica allegata al presente avviso e reperibile sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.montemaggiorebelsito.pa.it).

Il mancato rispetto di tale termine comporta l'esclusione della manifestazione d'interesse.

Si precisa che per la trasmissione del plico contenente la domanda di partecipazione ed i documenti minimi richiesti ai fini della valutazione della candidatura, farà fede la data di ricezione presso l'Ufficio Protocollo di questo Comune oppure la data e l'orario di ricezione sulla casella di posta elettronica certificata.

Per eventuali informazioni è possibile contattare il responsabile del Servizio Tecnico arch. Sergio Buscaglia, tel. 091 899 6233 / e-mail: servizio.tecnico@comune.montemaggiorebelsito.pa.it .

Art. 8 - Disposizioni e informazioni finali

Le manifestazioni di interesse pervenute, saranno esaminate e valutate circa la rispondenza ai requisiti richiesti. L'Amministrazione procederà alla scelta del candidato in possesso dei suddetti requisiti, valutando discrezionalmente, con particolare riferimento al contenuto del curriculum presentato.

Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento qualora ritenga che gli interessati alla procedura non offrano requisiti adeguati o le necessarie garanzie di affidabilità.

Il Comune si riserva, altresì, di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso e di non dar seguito all'affidamento dell'incarico senza che i professionisti che hanno presentato manifestazione di interesse maturino diritto a nessun tipo di conferimento dell'incarico, compenso, indennizzo, rimborso o risarcimento.

L'incarico sarà conferito con determinazione del Servizio Tecnico.

Il Responsabile del Procedimento in oggetto è l'arch. Sergio Buscaglia, Responsabile di P.O. del Servizio Tecnico comunale.

Il presente avviso sarà sull'Albo Pretorio online e sarà adeguatamente pubblicizzato sul sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo www.comune.montemaggiorebelsito.pa.it .

Art. 9 - Tutela dei dati personali

I dati personali che si dovessero rendere necessari fornire, saranno trattati mediante strumenti informatici, telematici e manuali, esclusivamente per le finalità del presente avviso, per gli scopi istituzionali, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, in conformità alle disposizioni del Regolamento Europeo n.° 679/2016 in materia di protezione dei dati personali delle persone fisiche (GDPR).

I dati saranno trattati secondo quanto previsto dal GDPR e diffusi (limitatamente ai dati anagrafici del richiedente, agli esiti delle fasi di ammissibilità e valutazione) in forma di pubblicazione secondo le norme che regolano la pubblicità degli atti amministrativi dei comuni e sul sito istituzionale dell'Ente, relativamente agli esiti finali delle procedure amministrative e in ossequio alle norme applicabili in materia di trasparenza.

Ai sensi del D.Lgs. n.° 196/2003 e s.m.i., si precisa che il trattamento dei dati potrà essere utilizzato per la fase di controllo sulle autocertificazioni e comunicati agli enti preposti per la verifica delle dichiarazioni rese, per consentire l'accertamento dell'idoneità del concorrente a partecipare alla procedura di affidamento dell'incarico di che trattasi ed a ogni soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n.° 241/90 e s.m.i..

Nel presentare la manifestazione di interesse, i soggetti economici implicitamente dichiarano di averne conoscenza, di accettarli e di impegnarsi a espletare il servizio alle condizioni in essi contenute.

Montemaggiore Belsito, lì **03 settembre 2019**

Il Responsabile di P.O. del Servizio Tecnico
F.to [arch. Sergio BUSCAGLIA](#)

Allegati:

A - Domanda di partecipazione;

B - Dichiarazione sostitutiva di certificazioni.