

ORIGINALE/COPIA

COMUNE DI POLIZZI GENEROSA
Provincia di Palermo

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA
GIUNTA MUNICIPALE

N. 07 DEL 01/02/2017

OGGETTO. Nuova revisione dell'assetto organizzativo dell'ente - Modifiche dell'allegato A) del regolamento degli Uffici e dei Servizi recante" Struttura burocratica dell'ente, dotazione organica e altro personale assegnato alle Aree.

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

L'anno duemiladiciassette, addì uno del mese di febbraio, alle ore 12:36 e seguenti nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Municipale convocata nelle forme di legge. Presiede l'adunanza il Sig Lo Verde Giuseppe nella sua qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Signori:

N.	Cognome e Nome	Carica	Presente	Assente
1	LO VERDE GIUSEPPE	Sindaco	x	
2	LIPANI MARIA	Assessore	x	
3	SILVESTRI SANDRO	Assessore		x
4	TRAINA GIUSEPPE	Assessore	x	
5	DOLCE DOMENICO F.	Assessore	x	

Assente:Silvestri Sandro

Con la partecipazione del Segretario Comunale dr. Vincenzo Sanzo, constatato che gli intervenuti sono in numero legale,dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Il Segretario Comunale

Premesso che:

- con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale, n. 24 del 18.06.2013 si è provveduto al riassetto del modello organizzativo dell'Ente;
- con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n. 68 del 07/08/2014 si è proceduto ad un ulteriore revisione dell'assetto organizzativo e funzionale dell'Ente;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 08/08/2013 è stato approvato il nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi al quale è allegato sub A) la "*Struttura burocratica dell'ente, dotazione organica e altro personale assegnato alle aree*" così come approvato e rettificato con le deliberazioni sopra citate;
- con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n. 30 del 23/03/2015 si è proceduto ad un ulteriore revisione dell'assetto organizzativo e funzionale dell'Ente;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 22/01/2016 si è proceduto alla revisione dell'assetto organizzativo dell'ente - Modifiche all'allegato A) del Regolamento degli Uffici e dei Servizi recante "*Struttura burocratica dell'ente, dotazione organica e altro personale assegnato alle aree*";
- al fine di migliorare ulteriormente l'assetto organizzativo dell'Ente e la conseguente azione amministrativa in termini di efficienza, efficacia e trasparenza si ritiene opportuno apportare nuove modifiche all'assetto organizzativo che viene parzialmente rideterminato per come segue:

Sindaco

Giunta _____ Segretario Comunale
Vice-Segretario Comunale

Controllo di Gestione

O.I.V.

Staff di Coordinamento

1^ Area	2^ Area	3^ Area
Area Amministrativo-Culturale – Servizi Demografici - Servizi Cimiteriali e Attività Produttive	Area Economico Finanziaria e Personale	Area Tecnico-Ambientale e Vigilanza

Dato atto che la superiore struttura organizzativa è stata determinata giusta deliberazione di G.M. n. 5 del 22/01/2016;

Considerato che, appare necessario dare seguito ad un ulteriore parziale riorganizzazione dell'assetto burocratico dell'ente al fine di migliorare in termini di efficienza, efficacia e trasparenza

i servizi erogati alla comunità amministrata anche in linea con il programma amministrativo della nuova amministrazione comunale;

Dato atto che la competenza, in ordine all'approvazione della presente deliberazione è della Giunta Municipale;

Visto:

- Il vigente Regolamento degli uffici e dei servizi;
- Il vigente Statuto Comunale;
- l' O.A.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;

Tutto quanto sopra premesso, considerato e ritenuto, a modifica dell'assetto organizzativo vigente

Propone

1. Di apportare le seguenti modifiche all'allegato A) del Regolamento uffici e servizi recante "Struttura burocratica dell'Ente, dotazione organica e altro personale assegnato alle aree:

a) incardinamento alla Area 1 Amministrativa-Culturale – Servizi Demografici – Servizi Cimiteriali e Attività Produttive, della dipendente con contratto a tempo determinato Sig.ra Mugavero Angela, categoria B3, in atto assegnata al servizio tributi, ed assegnazione all'ufficio Protocollo;

b) incardinamento alla Area 1^ Amministrativa-Culturale – Servizi Demografici – Servizi Cimiteriali e Attività Produttive della dipendente A.S.U Sig.ra Marzullo Domenica, in atto assegnata al servizio Urbanistica, ed assegnazione all'ufficio Protocollo;

c) incardinamento alla 3^ Area Tecnico Ambientale e Vigilanza del dipendente Ciraulo Paolo, istruttore amministrativo cat. C, in atto assegnato alla 1 Area- servizio di segreteria generale, ed assegnazione all'interno della polizia municipale ;

d) incardinamento alla 1^Area Amministrativa-Culturale – Servizi Demografici – Servizi Cimiteriali e Attività Produttive, delle Sig.re Albanese Maria - Onorato Lidia - Lipani Marzia - Cristodaro Lucia - Barranco Natalia - Cascio Vincenza - Gugliuzza Santina - Tumminello Gandolfa e Geraci Rita (A.S.U), in atto in servizio presso il servizio manutentivo, ed assegnazione all'ufficio Servizi Sociali - Servizio Decoro - Pulizia - Manutenzione;

e) il servizio CUP(Centro Unico Prenotazione) viene incardinato nella Area 1^ Area Amministrativa-Culturale – Servizi Demografici – Servizi Cimiteriali e Attività Produttive", all'interno del servizio: Servizi Sociali;

f) di adibire al servizio portierato il dipendente con contratto a tempo determinato Sig. Intrivici Francesco, categoria B1 e il Sig. Di Bella Vincenzo con contratto a tempo determinato categoria, B1, il quale continuerà a svolgere le mansioni presso il museo civico;

g) di adibire al Servizio Albo Pretorio on -line, in caso di assenza e/o impedimento del Sig. Giresi Pietro, la dipendente a contratto a tempo determinato Sig.ra Silvestri Giovanna, categoria B 3, la quale continuerà a svolgere le mansioni a supporto dell'ufficio di segreteria;

h) di adibire il dipendente a tempo determinato Sig. Ilarda Giovanni, categoria B1 quale messo notificatore per i casi di assenza e/o impedimento del messo titolare;

i) incardinare il dipendente Sig. Russo Giuseppe nella Area 1^ Amministrativa-Culturale – Servizi Demografici – Servizi Cimiteriali e Attività Produttive, con assegnazione al servizio cimiteriale , in sostituzione del quale, in caso di assenza e/o impedimento interverrà un dipendente assegnato al servizio manutentivo;

2. di dare atto che l'allegato A) del vigente regolamento vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi recante la "la struttura burocratica dell'Ente, dotazione organica e altro personale assegnato alle aree" è modificato secondo quanto previsto dalla presente;

3. di dare mandato al responsabile del Servizio Personale, la comunicazione della presente deliberazione alle organizzazioni sindacali rappresentative ed alle R.S.U.;

4. di trasmettere la presente a cura del responsabile del Servizio Personale ai Responsabili di Area ed all'O.I.V. per gli adempimenti di competenza;

5. Si intende abrogata a far data 09/02/2017 ogni norma regolamentare, atto provvedimento che si ponga in contrasto con la presente deliberazione;

La Giunta Comunale

Vista la superiore proposta, avente ad oggetto "Revisione dell'assetto organizzativo di vertice dell'Ente";

Visti:

- i pareri di regolarità tecnica e contabile resi dai Responsabili dei Servizi competente;
- il parere di legittimità del Segretario Comunale;

Ritenuta la proposta meritevole di approvazione per le motivazioni ivi specificate;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto l'O.A.EE.LL., vigente nella Regione Sicilia;

Con unanime votazione, resa in forma palese

D E L I B E R A

- di approvare e fare propria la superiore proposta.

Indi, ravvisata la sussistenza delle indicate ragioni di urgenza, ricorrendo i presupposti di cui all'art. 12, comma 2, della L.R. 44/1991, con votazione unanime favorevole espressa in forma palese per alzata di mano

DICHIARA

l'immediata esecutività della presente deliberazione.