



COMUNE DI POLIZZI GENEROSA

Città Metropolitana di Palermo

Via G. Garibaldi, 13 – CAP90028

tel. 0921/551600 fax 0921/688205

www.comune.polizzi.pa.it

ESTRATTO ORDINANZA N. 86 del 09/10/2020

OGGETTO: MISURE PER EVITARE LA DIFFUSIONE DEL COVID-19 (Coronavirus). Revoca Ordinanze n. 81 e 82 del 23/09/2020.

IL SINDACO
(Autorità Sanitaria Locale)

ORDINA

CON DECORRENZA DAL 12 OTTOBRE 2020 E FINO A NUOVA DISPOSIZIONE:

- 1) La revoca dell'Ordinanza Sindacale n. 81 del 23/09/2020;
- 2) La revoca dell'Ordinanza Sindacale n. 82 del 23/09/2020;
- 3) L'uso obbligatorio di mascherina protettiva all'interno degli esercizi commerciali, degli uffici (pubblici o privati) e in adiacenza dell'entrata degli stessi, da parte di tutti gli utenti, nonché di evitare qualsiasi tipo di assembramento davanti a tutti gli esercizi commerciali, uffici (pubblici e privati), studi medici e farmacie;
- 4) Ai titolari e gestori delle attività commerciali o degli uffici (pubblici e privati), studi medici e farmacie, di inibire l'accesso alle persone non dotate di tali dispositivi.
- 5) La conferma del divieto di sosta ambo i lati, dalle ore 8,00 alle ore 20,00 di tutti i giorni feriali davanti gli ambulatori dei medici di base siti in Via Carlo V (dal civico 1 al civico 10) e in Via Malatacca (dall'incrocio tra la Via Garibaldi sino all'incrocio con la Via Teutoni).
- 6) **CASA DI RIPOSO PER ANZIANI:**

L'accesso di parenti e visitatori a strutture residenziali per anziani è vietata. È sempre consentito soltanto l'ingresso al personale dipendente o, comunque, ai soggetti autorizzati dalla direzione della struttura per comprovate esigenze manutentive, o al personale sanitario esterno, o alla protezione civile e alle Forze dell'Ordine, nel rispetto delle misure necessarie a prevenire possibili trasmissioni e/o diffusione di infezione.

7) UFFICI COMUNALI:

Ai sensi dell'art. 2 dell'Ordinanza contingibile e urgente n. 25 del 13/06/2020 del Presidente della Regione Siciliana, è consentita l'apertura al pubblico degli Uffici Comunali, secondo le linee guida allegate alla predetta ordinanza e dei protocolli specificatamente sottoscritti ai sensi del D.P.C.M. 11 giugno 2020 e successivi. Per quanto sopra indicato è sospeso il cosiddetto "lavoro agile" e l'applicazione dello "smartworking".

Si da incarico ai responsabili delle Aree, di predisporre in merito all'apertura e all'accesso agli Uffici comunali da parte dei cittadini, al fine di evitare assembramenti di persone, mediante l'accesso del pubblico esclusivamente previa richiesta di appuntamento telefonico o via mail e valutazione dell'urgenza dei motivi di incontro.

Per quanto sopra i Responsabili delle Aree provvedano di conseguenza, con le ulteriori indicazioni: Gli orari di ricezione al pubblico sono indicati nella Determinazione Sindacale n. 40 del 29/10/2018 – Reg. Gen. N. 706 del 29/10/2018, e cioè:

Apertura Antimeridiana
giovedì
dalle ore 9,30 alle ore 13,00

Apertura Pomeridiana
giovedì
dalle ore 16,00 alle ore 18,00

ad esclusione del Servizio di Polizia Municipale, dei Servizi Demografici, dei Servizi Sociali, della Biblioteca Comunale e dell'Ufficio Protocollo che saranno aperti giornalmente, con il seguente orario:

dal lunedì al venerdì
dalle ore 9,30 alle ore 12,00

Ufficio Protocollo

giovedì
dalle ore 16,00 alle ore 18,00

dal lunedì al venerdì
dalle ore 9,00 alle ore 13,00

Ufficio Servizi Demografici

giovedì
dalle ore 16,00 alle ore 18,00

lunedì e giovedì
dalle ore 9,00 alle ore 13,00

Ufficio Servizi Sociali

giovedì
dalle ore 16,00 alle ore 18,00

dal lunedì al venerdì
dalle ore 9,00 alle ore 13,00

Biblioteca Comunale

giovedì
dalle ore 15,30 alle ore 18,30

dal lunedì al sabato
dalle ore 9,00 alle ore 13,00

Ufficio di Polizia Municipale

giovedì
dalle ore 16,00 alle ore 18,00

- Il personale comunale addetto al servizio di portineria e il personale preposto dell'Ufficio Tecnico, dell'Ufficio di Ragioneria e dell'Ufficio Polizia Municipale, è tenuto a monitorare il numero di accessi.
- L'accesso agli uffici può essere autorizzato dall'addetto al ricevimento, indipendentemente dalla data richiesta di appuntamento e per comprovati motivi, ad un solo cittadino alla volta e

- solo dopo aver contattato il dipendente che lo deve ricevere, servizio di protocollo compreso.
- I dipendenti devono rispettare e far rispettare le distanze di sicurezza interpersonale previste dal Decreto.
 - All'ingresso dei plessi comunali gli addetti al ricevimento non devono permettere aggregazione di persone.

Polizzi Generosa, 09 ottobre 2020

Il Redattore

F.to Isp. Capo P.M. Gioacchino Lavanco

IL SINDACO

F.to Dott. Gandolfo Librizzi