



COMUNE DI POLIZZI GENEROSA

CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

-----*

DETERMINAZIONE DEL SINDACO

N. 25 DEL 30.12.2021
N. 957 DEL 30.12.2021 REGISTRO GENERALE

Oggetto: Determinazione percentuale per la attribuzione della retribuzione di risultato per l'anno 2021 del Segretario Generale della convenzione di segreteria Polizzi Generosa-Valledolmo, dott. Antonino Russo . Comune di Polizzi Generosa.

IL SINDACO

PREMESSO che con provvedimento Sindacale n. 07 del 23.03.2021 il dott. Antonino Russo è stato nominato, con decorrenza 01/04/2021, titolare della Convenzione di segreteria tra i comuni di Polizzi Generosa-Valledolmo;

VISTO l'art. 37 del C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali del 16 maggio 2001, che disciplina la struttura della retribuzione stabilendo al comma 1° le voci di cui si compone e prevedendo alla lettera f) la retribuzione di risultato;

VISTO l'art. 42 del CCNL 16.05.2001, dei Segretari comunali e provinciali (per il quadriennio normativo 1998-2001 e per il biennio economico 1998-1999) ove testualmente si prevede:

1. "Ai segretari comunali e provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione dell'incarico di funzione di direttore generale.
2. Gli enti del comparto destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10 % del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento e nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa.
3. Ai fini della valutazione dei risultati conseguiti e dell'erogazione della relativa retribuzione ad essa correlata, gli enti utilizzano, con gli opportuni adattamenti, la disciplina adottata ai sensi del D.L.vo n.286/1999, relativo alla definizione di meccanismi e strumenti di monitoraggio dei costi, dei rendimenti e dei risultati.”;

RICHIAMATO:

- il CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali – Quadriennio Normativo 2006-2009 e Biennio Economico 2006-2007 e 2008-2009, sottoscritti rispettivamente il 14.12.2010 e il 01.03.2012, con particolare riferimento all'articolo 5: “le risorse destinate al finanziamento della retribuzione di risultato del segretario comunale di cui all'articolo 42, comma 2, del CCNL 16 maggio 2001, sono incrementate con decorrenza 1° gennaio 2003 di un importo pari allo 0,50% del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno 2001”;
- il CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali – Biennio Economico 2004-2005, sottoscritto il 7 Marzo 2008, con particolare riferimento all'articolo 4: “le risorse destinate al finanziamento della retribuzione di risultato del segretario comunale di cui all'articolo 42, comma 2, del CCNL 16 maggio 2001, sono incrementate con decorrenza 31 dicembre 2005 di un importo pari allo 0,50% del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno 2003”;



COMUNE DI POLIZZI GENEROSA

CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

-----*-----
CONSIDERATO che la nozione di monte salari, dalle indicazioni formulate dall'ARAN (risposta a quesito SGR 22 dell'11 Agosto 2003), risulta ricomprendere tutte le voci retributive che compongono la retribuzione del Segretario inclusi anche i diritti di segreteria;

RILEVATO che la determinazione degli strumenti di monitoraggio e controllo dei costi, dei rendimenti e dei risultati conseguiti dal Segretario Comunale, sono rimessi dalla normativa contrattuale all'autonoma determinazione degli Enti Locali;

PRESO ATTO che ai sensi dell'articolo 97 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.L.vo 18 Agosto 2000 n. 267, "Il Segretario sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività.... Inoltre svolge:

1. la funzione di collaborazione e d'assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico- amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti;
2. la partecipazione con funzioni consultive, referenti e d'assistenza alle riunioni del consiglio comunale e della giunta;
3. l'espressione dei pareri di cui all'art. 49 del T.U.EE.LL. in relazione alle sue competenze nel caso in cui l'ente non abbia responsabili dei servizi;
4. il rogito di tutti i contratti dei quali l'ente è parte;
5. l'esercizio d'ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia;

ACCERTATO CHE:

- ai sensi del 2° comma dell'art. 42 sopra citato l'importo della retribuzione di risultato possa essere stabilita, a regime per l'anno 2019 e seguenti, in attesa della applicazione del nuovo contratto della dirigenza negli enti locali, nella misura del 10% del monte salari del Segretario Comunale;
- tale indennità viene erogata esclusivamente in seguito a valutazione positiva della realizzazione, totale o parziale, dei suddetti obiettivi gestionali;

PRESO ATTO che ai fini della assegnazione della retribuzione di risultato è necessario individuare la metodologia per la valutazione della attività del Segretario generale, ai sensi dei richiamati D.L.vo 286/1999 e C.C.N.L., precisando che gli stessi si intendono validi fino a loro eventuale espressa modifica, indipendentemente dalla persona che ricoprirà il ruolo di Segretario Comunale;

PRESO ATTO CHE:

- il metodo di valutazione da applicare si fonda su un sistema inteso ad attribuire ad ogni elemento sottoposto a valutazione (nel nostro caso le funzioni del segretario prese singolarmente) uno specifico valore quantitativo nell'ambito di un complessivo plafond di punteggio conseguibile pari a 100 (il punteggio delle singole funzioni sottoposte a valutazione non potrà che risultare espresso in centesimi);
- all'interno di ogni funzione sottoposta a valutazione è presente un sottofattore di valutazione collegato a parametri di apprezzamento che, per ogni singola funzione sottoposta a valutazione, variano da un minimo ad un massimo corrispondente alla percentuale di rilevanza massima della singola funzione rispetto a 100;

CONSIDERATO che la retribuzione di risultato da erogarsi è, pertanto, conseguenza del punteggio complessivo ottenuto in riferimento alle funzioni svolte e può essere attribuita secondo la percentuale ottenuta;



COMUNE DI POLIZZI GENEROSA

CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

-----*-----
STABILITI i criteri e le modalità per la valutazione delle funzioni svolte Segretario Comunale ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato;

ESAMINATA la scheda degli indicatori di risultato ai fini dell'erogazione della indennità di risultato;

CONSIDERATO che l'indennità di risultato, sebbene di regola subordinata alla previa assegnazione degli obiettivi, può essere erogata anche in mancanza di essa a seguito della verifica dello svolgimento delle funzioni tipiche precipuamente indicate nell'art. 97 del D. L.vo 267/2000;

STANTE che la valutazione del Segretario, ai fini dell'attribuzione della indennità di risultato, spetta al Sindaco in conseguenza del rapporto di dipendenza funzionale prescritto dalla legge;

DETERMINA

FISSARE la percentuale per l'attribuzione della retribuzione di risultato sensi dell'art. 42 del CCNL 1998-2001, così come modificato dall'art. 4 del CCNL 2004-2005, nella misura del 10% per l'anno 2021.

AUTORIZZARE il Responsabile del Servizio Personale della I Area ad inserire la predetta determinazione nel fascicolo personale del Dott. Antonino Russo e ad emettere la relativa determinazione di liquidazione dell'indennità di risultato per l'anno 2021 una volta effettuata la valutazione da parte del Sindaco, con proprio provvedimento;

PRECISARE che i parametri previsti nel sistema di valutazione stabiliti per l'anno corrente sono quelli stabiliti con il presente provvedimento del quale costituiscono parte integrante e sostanziale come allegato "A", precisando nel contempo che si intendono validi fino a loro eventuale espressa modifica, indipendentemente dalla persona che ricoprirà il ruolo di Segretario Comunale;

TRASMETTERE la presente determinazione all'interessato e al Responsabile della I Area;

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e della legge regionale 30.04.1991, n. 10 "Disposizioni per i procedimenti amministrativi, il diritto di accesso ai documenti amministrativi e la migliore funzionalità dell'attività amministrativa" e loro successive modifiche ed integrazioni

RENDE NOTO

- che la struttura amministrativa competente è la I Area - Affari Istituzionali ed Amministrativi;
- che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Sicilia o giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, rispettivamente entro 120 o 60 giorni a partire dal giorno successivo al termine di pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale;
- che il presente provvedimento diventa immediatamente esecutivo ai termini di legge con la pubblicazione all'Albo Pretorio on/line del Comune.

DISPONE



COMUNE DI POLIZZI GENEROSA

CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

-----*-----
che il presente provvedimento sindacale sia reso noto mediante:

- la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune;
- la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Caltavuturo, Polizzi G.S.A
- la trasmissione ai soggetti, pubblici e/o privati, interessati.

Dalla Residenza Municipale, 30.12.2021

IL SINDACO
Dott. Gandolfo Librizzi



COMUNE DI POLIZZI GENEROSA

CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

-----*

ALLEGATO "A"

SISTEMA DI VALUTAZIONE PER L'EROGAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO AL SEGRETARIO COMUNALE

ART. 1

Modalità di corresponsione della retribuzione di risultato al Segretario Comunale.

La retribuzione di risultato al Segretario comunale è determinata e corrisposta sulla base di una verifica dell'attività dello stesso svolta da parte del Sindaco.

La verifica attiene alle funzioni ed ai compiti che la legge rimette al Segreteria comunale, con particolare riferimento al positivo contributo fornito alla collaborazione attiva nel perseguimento degli obiettivi propri dell'amministrazione.

La valutazione del Sindaco opera sul parametro numerico complessivo pari a 100.

A ciascuna funzione essenziale svolta dal Segretario corrisponde un sottopunteggio massimo. La somma dei sottopunteggi, nel massimo, corrisponde a 100.

ART. 2

Funzioni da valutare.

Le funzioni da valutare sono le seguenti:

- a. La funzione di collaborazione;
- b. La funzione di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo Statuto, ai regolamenti;
- c. La funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio comunale e della giunta;
- d. La funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili dei servizi/settori;



COMUNE DI POLIZZI GENEROSA

CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

-----*

e. La funzione di rogito di tutti i contratti dei quali l'ente è parte.

ART. 3

La funzione di collaborazione

Nell'ambito di questa funzione deve essere valutato non solo il ruolo consultivo ma anche quello propositivo, nell'ambito sempre delle competenze proprie del Segretario comunale.

Punteggio massimo attribuibile: punti 20.

ART. 4

La funzione di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo Statuto, ai regolamenti;

Per assistenza si intende "aiuto che si presta attraverso una serie di interventi diretti". L'attività si esplica attraverso lo svolgimento di consulenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente. Va rilevato che mentre prima dell'entrata in vigore della legge 127/1997 la predetta attività si esplicitava principalmente attraverso l'espressione del parere preventivo di legittimità sul singolo atto, ora l'attività deve essere svolta attraverso al individuazione degli strumenti "giuridico-amministrativi" più idonei per consentire l'ottimale conseguimento dell'obiettivo voluto dall'amministrazione.

Punteggio massimo attribuibile: punti 20

ART. 5

La funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio comunale e della giunta.

Si sostanzia nello svolgimento delle funzioni consultive, referenti, di assistenza e di verbalizzazione nei confronti della giunta e del consiglio comunale. In particolare la funzione di referenza si sostanzia nel riferire all'organo collegiale su di un affare di competenza di quest'ultimo e su cui l'organo medesimo o il suo presidente abbiano chiesto al segretario comunale



COMUNE DI POLIZZI GENEROSA

CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

-----*

di riferire. Naturalmente il segretario comunale sarà chiamato a riferire su aspetti giuridico amministrativi della problematica. Rientra nello svolgimento della funzione “de qua” anche l’attività di verbalizzazione delle sedute degli organi dell’ente.

Punteggio massimo attribuibile: Punti 20

ART. 6

La funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili dei servizi/settori.

E’ una competenza mobile in quanto il segretario comunale vi è tenuto solo in caso di mancata nomina del Direttore generale. Per sovrintendenza si intende l’attività svolta dal segretario comunale finalizzata a garantire l’unità di indirizzo amministrativo, volta cioè, a garantire che una pluralità di responsabili di servizio/settore (... o dirigenti) svolgano la loro azione avendo di mira un disegno complessivo unitario costruito dal programma dell’amministrazione comunale. Per coordinamento si intende l’attività tesa ad assicurare la corretta valutazione di tutti gli interessi coinvolti, garantendo l’attuazione dei principi di imparzialità, di buon andamento ed efficienza.

Punteggio massimo attribuibile: punti 20.

ART. 7

La funzione di rogito di tutti i contratti dei quali l’ente è parte

Tale funzione si sostanzia nel rogito di tutti i contratti nei quali l’ente è parte. In questo senso il segretario comunale può essere definito come il notaio del comune. Con l’entrata in vigore della legge 127/1997, confermata dall’art 97 c. 4 lett. c) del decreto legislativo 267/2000, la predetta funzione è stata ampliata e generalizzata rispetto alla normativa precedente in quanto prima si parlava di “contratti rogati nell’interesse dell’ente”. Ciò significa che il segretario comunale può rogare ogni tipo di contratto (... Di mutuo, di donazione, di acquisto, di vendita, ecc.) con effetti positivi per l’ente in quanto è venuta meno la necessità di rivolgersi per la stipula di qualsiasi contratto con un professionista esterno abilitato (notaio) con rilevanti



COMUNE DI POLIZZI GENEROSA

CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

-----*

risparmi di spesa. Effetti positivi dall'entrata in vigore di questa norma sono conseguiti anche per i cittadini in quanto il segretario comunale roga anche gli atti di vendita di cui è parte il comune (... prima erano rogati dal notaio) con rilevanti risparmi di spesa per gli acquirenti. Il rovescio della medaglia è costituito dalla crescita della mole di lavoro per il segretario comunale anche in termini di necessità di aggiornamento per il rogito di atti che un tempo non rientravano nella sua competenza e che pongono particolari problematiche, anche di rilevante rilievo (.. penso ai contratti di mutuo con le banche, ecc.)

Punteggio massimo attribuibile: punti 20.

ART. 8

Quadro complessivo di valutazione

La valutazione del Segretario comunale, ai fini dell'attribuzione dell'indennità di risultato, è espressa dal rapporto tra punteggio massimo potenzialmente ottenibile (pari a 100 punti), e punteggio effettivamente ottenuto, quale risultante dalla sommatoria dei sottopunteggi attribuiti dal Sindaco.

I giudizi "scarsa", "largamente migliorabile", "sufficiente", "buona", e "ottima" hanno valore meramente indicativo. Il Sindaco, quindi, nell'ambito di ciascuna funzione soggetta a valutazione, potrà attribuire qualunque valore purchè compreso all'interno del punteggio minimo e massimo relativo alla stessa funzione.

Il monitoraggio del grado di raggiungimento dei risultati sarà effettuato, a regime, a cadenza semestrale e, precisamente, il 30 giugno e il 31 dicembre.

ART. 9

Valutazione finale.

La valutazione finale è effettuata entro il mese di febbraio dell'anno successivo a quello oggetto della valutazione sulla base degli elementi acquisiti in corso dell'anno e, in particolare, sulla base del punteggio ottenuto dal Segretario comunale.

La retribuzione di risultato è conseguenza del punteggio complessivo ottenuto sommando i punteggi ottenuti in riferimento alle singole funzioni



COMUNE DI POLIZZI GENEROSA

CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

-----*

svolte (punteggio massimo realizzabile pari a 100), ed è attribuita secondo le percentuali al seguito indicate:

- Fino a 40 punti, valutazione negativa – nessuna retribuzione
- Da 42 a 50 punti, 40% della retribuzione
- Da 52 a 70 punti, 60% della retribuzione
- Da 72 a 84 punti, 80% della retribuzione
- Da 86 a 90 punti, 90% della retribuzione
- Da 92 a 100 punti, 100% della retribuzione.

La valutazione negativa del segretario comunale comporta come conseguenza l'avvio della procedura di rimozione dello stesso nel rispetto della procedura prevista dalla normativa in vigore se tale valutazione è accompagnata dall'acquisizione di elementi che comportano gravi violazioni di doveri d'ufficio.

SCHEDA DI VALLUTAZIONE

FATTORE DI VALUTAZIONE	COLLABORAZIONE	
SOTTOFATTORE DI VALUTAZIONE	GRADO DI GESTIONE FLESSIBILE DEL TEMPO DI LAVORO	GRADO DI ATTENZIONE AI BISOGNI ESPRESSI
PARAMETRI	PUNTEGGIO A	PUNTEGGIO B
SCARSO	2	2
LARGAMENTE MIGLIORABILE	4	4
SUFFICIENTE	6	6
BUONO	8	8
OTTIMO	10	10
TOTALE		
PUNTEGGIO COMPLESSIVO (A + B)		



COMUNE DI POLIZZI GENEROSA

CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

-----*

FATTORE DI VALUTAZIONE	ASSISTENZA GIURIDICO -AMMINISTRATIVA ORGANI DELL'ENTE	
SOTTOFATTORE DI VALUTAZIONE	DISPONIBILITA' A RICEVERE RICHIESTE DI ASSISTENZA	TEMPESTIVITA' DI RISPOSTA ALLE RICHIESTE
PARAMETRI	PUNTEGGIO A	PUNTEGGIO B
SCARSA	2	2
LARGAMENTE MIGLIORABILE	4	4
SUFFICIENTE	6	6
BUONA	8	8
OTTIMA	10	10
TOTALE		
PUNTEGGIO COMPLESSIVO (A + B)		

FATTORE DI VALUTAZIONE	PARTECIPAZIONE CON FUNZIONI CONSULTIVE	
SOTTOFATTORE DI VALUTAZIONE	CAPACITA' DI RISOLUZIONE DEI PROBLEMI POSTI	CAPACITA' DI INNOVARE E STIMOLARE
PARAMETRI	PUNTEGGIO A	PUNTEGGIO B
SCARSA	2	2
LARGAMENTE MIGLIORABILE	4	4
SUFFICIENTE	6	6
BUONA	8	8
OTTIMA	10	10
TOTALE		
PUNTEGGIO COMPLESSIVO (A + B)		

FATTORE DI	COORDINAMENTO
-------------------	----------------------



COMUNE DI POLIZZI GENEROSA

CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

-----*

VALUTAZIONE	RESPONSABILI DI AREA	
SOTTOFACTORE DI VALUTAZIONE	CAPACITA' DI SOVRINTENDERE	CAPACITA' DI MOTIVARE
PARAMETRI	PUNTEGGIO A	PUNTEGGIO B
SCARSA	2	2
LARGAMENTE MIGLIORABILE	4	4
SUFFICIENTE	6	6
BUONA	8	8
OTTIMA	10	10
TOTALE		
PUNTEGGIO COMPLESSIVO (A + B)		
FATTORE DI VALUTAZIONE	ROGITO CONTRATTI	
SOTTOFACTORE DI VALUTAZIONE	CAPACITA' DI RAPPRESENTARE E TUTELARE L'ENTE	CAPACITA' DI GESTIRE LE RISORSE ATTRIBUITE
PARAMETRI	PUNTEGGIO A	PUNTEGGIO B
SCARSA	2	2
LARGAMENTE MIGLIORABILE	4	4
SUFFICIENTE	6	6
BUONA	8	8
OTTIMA	10	10
TOTALE		
PUNTEGGIO COMPLESSIVO (A + B)		

QUADRO COMPLESSIVO DI VALUTAZIONE

Funzioni svolte	Peso	Punteggio parziale	Punteggio parziale
-----------------	------	--------------------	--------------------



COMUNE DI POLIZZI GENEROSA

CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

-----*

		massimo ottenibile	ottenuto
Collaborazione	20 %	20	
Assistenza	20 %	20	
Partecipazione consiglio e giunta	20%	20	
Coordinamento e sovrintendenza	20 %	20	
Rogito	20%	20	
Punteggio complessivo ottenuto	100%	100	

IL SINDACO
Dott. Gandolfo Librizzi

Publicata all'albo Pretorio on-line il 31.12.2021 e per la durata di giorni 15.

Li _____

Il Messo Comunale
S.P. Giresi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme attestazione del Messo Comunale incaricato della tenuta dell'Albo Pretorio on-line, si certifica l'avvenuta pubblicazione dal _____ al _____ e che nel predetto periodo non è stato prodotto a quest'ufficio opposizione o reclamo.

Li _____

Il Messo Comunale

Il Segretario Comunale
Dr.