

LA GIUNTA MUNICIPALE

DELIBERA

di esprimere la seguente direttiva:

- 1) **Procedere** alla predisposizione degli atti necessari all'integrazione dell'orario lavorativo, in via prioritaria, del personale L.S.U., Sigg.re Domenica Marzullo e Marzia Lipani, per n.4 ore settimanali con ctg. B1 con decorrenza **21/02/2022 e fino al 30/04/2022** per gli adempimenti di cui sopra descritti;
- 2) **Dare mandato** al Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria di assumere il relativo impegno di spesa ed al Responsabile dell'Area 4[^] patrimonio – manutenzioni - urbanistica la predisposizione degli atti consequenziali;
- 3) Con separata votazione unanime, **dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo**, stante l'urgenza di provvedere.

Letto, approvato e sottoscritto:

L'Assessore Anziano

f.to D.ssa Termini Adelia

Il Sindaco

f.to Dott. Librizzi Gandolfo

Il Vice Segretario Com.le

f.to D.ssa Rosalia Tocco

Publicata all'albo pretorio online il _17.02.2022_ per la durata di giorni 15.

li 17.02.2022 _____

p. Il Messo Comunale

Salvatore Pietro Giresi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme attestazione del Messo Comunale incaricato della tenuta **dell'Albo Pretorio Online**, si certifica l'avvenuta pubblicazione dal _____ al _____ e che nel predetto periodo non è stato prodotto a quest'ufficio opposizione o reclamo.

Dalla Residenza Municipale, _____

IL MESSO COMUNALE

_____ P. Giresi _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr. _____