

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione presentata dal Segretario Comunale di concerto con i responsabili della 1° Area e 2° Area , avente ad oggetto : **APPROVAZIONE DEL MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO E DI CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI- INDIVIDUAZIONE DEL RESPONSABILE- AUTORIZZAZIONE ALL'ACQUISIZIONE DI SOFTWARE PER IL PROTOCOLLO INFORMATICO –COSTITUZIONE GRUPPO DI LAVORO PER LA FASE INIZIALE E PROPEDEUTICA ALLA ATTIVAZIONE ED ALLA GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO ” -**

Vista la L.R. n. 26 del 20/11/2014 ;

Vista la L.R. n. 48 dell'11/12/1991 che modifica ed integra l' ordinamento Regionale degli EE.LL. ;

Vista la L.R. n. 30 del 23/12/2000 e successive modifiche ed integrazioni ;

Visto il D.Lgs n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni ;

Visti i pareri espressi in ordine alla regolarità Tecnica per competenza dai responsabili della 1° Area e 2° Area , quello della regolarità contabile da parte del responsabile dell' area economico -finanziaria , nonché quello di legittimità espresso dal Segretario Comunale ;

Ritenuto dover provvedere in merito :

DELIBERA

- 1. Di costituire** un'unica Area Organizzativa Omogenea (AOO) denominata Comune di Polizzi Generosa ;
- 2. Di approvare** il “*MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO E DI CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI*” come da testo allegato **A** che si assume a parte integrante e sostanziale del presente Atto;
- 3. Di individuare** quale “Responsabile per la gestione del protocollo informatico e della conservazione dei documenti” il Responsabile dei Servizi Segreteria Generale, Affari Generali – Contratti, Istruttore Amm.vo – Cat. C 5 - Sig. Farinella Luigi (giusta determinazione dirigenziale della 1° Area n.ro 667 del 07/10/2015), coadiuvato dall'addetta al protocollo dalla dipendente Ilarda Enza Carmela in servizio con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato Cat. B – Pos. Ec. B5 – “Collaboratore Professionale addetto alla registrazione dei dati ”;
- 4. Di Disporre** che il Responsabile della II Area proceda all'affidamento, con le modalità di legge, ad una software-house per la fornitura di idoneo e qualificato *software* per la attivazione e gestione del protocollo informatico che garantisca anche la conservazione e la integrità dei documenti e dei dati tramite sistema del cosiddetto *cloud* o altri sistemi analoghi che in ogni caso consentano il superamento dell'attuale metodo di conservazione e sicurezza nel server locale attualmente in uso, prevedendo, inoltre, un adeguato percorso formativo mirato a tutto il personale dipendente ;
- 5. Di Disporre** , altresì, che si adottino, per competenza, gli atti gestionali per la costituzione del gruppo di lavoro di cui in premessa;
- 6. Di trasmettere** copia della presente deliberazione al :
 - o Responsabile dei Servizi Segreteria Generale, Affari Generali – Contratti;
 - o Responsabile della I° Area Amministrativa, Culturale, Demografica e Vigilanza ;

- Responsabile della II ° Area Economico-Finanziaria e Personale ;

Indi ,

L A GIUNTA MUNICIPALE

**Successivamente , con separata unanime votazione favorevole:
Stante la imminente scadenza imposta dalla legge (12/Ottobre /2015)**

D E L I B E R A

**Dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ricorrendo i presupposti di cui all' art.
12 , comma 2 della legge n. 44/91 ;**

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Vice Sindaco
f.to Prof.ssa Anna Biundo

L'Assessore Anziano
f.to Dott.ssa Maria Lipani

Il Segretario Comunale
f.to Dr. Impastato Giovanni

Pubblicata all'albo pretorio online il 09/10/2015 per la durata di giorni 15.

li _____

Il Messo Comunale
Salvatore Pietro Giresi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme attestazione del Messo Comunale incaricato della tenuta **dell'Albo Pretorio Online**, si certifica l'avvenuta pubblicazione dal 09/10/2015 al 24/10/2015 e che nel predetto periodo non è stato prodotto a quest'ufficio opposizione o reclamo.

Dalla Residenza Municipale, _____

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr. Giovanni Impastato

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Vista la superiore deliberazione, si attesta, ai sensi dell'art. 12 della l.r. n. 44/91, che la medesima è divenuta esecutiva il 08/10/2015

- perché dichiarata immediatamente esecutiva
 perchè decorsi dieci giorni dalla pubblicazione

Polizzi Generosa li 08/10/2015

Il Segretario Comunale

f.to **Dr. Giovanni Impastato**