



COMUNE DI POLIZZI GENEROSA

Provincia di Palermo

Via Garibaldi n. 13 C.A.P. 90028 tel. 0921- 551612 – fax 688205
- E-mail: s.ficile@comune.polizzi.pa.it
- PEC: ragioneria.polizzigenerosa@anutel.it

Determinazione N. 744 del 06/11/2015 Registro Generale

Determinazione N. 139 del 06/11/2015 Registro d' Ufficio

II° AREA – ECONOMICO FINANZIARIA E PERSONALE

OGGETTO: Utilizzo ai sensi dell' art. 92 comma 1 del Testo Unico del 18 Agosto.2000 n. 267 del Dipendente a tempo determinato Part-time a 24 ore – Sig.ra Musca Francesca Severina per n. 9 ore settimanali dal **09/11/2015 al 31/12/2015** presso il Comune di San Mauro Castelverde – **Autorizzazione.**

IL RESPONSABILE DELL' AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E PERSONALE

- **Vista** la superiore proposta avanzata dal Responsabile dell' Ufficio Personale Giuridico;
- **Visto** il comma 1 dell' art. 92 del T.U. Del 18 Agosto 2000 n. 267 ;
- **Visto** il vigente Statuto Comunale;
- **Visto** il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi ;
- **Visto** l' O.A.EE.LL. vigente in Sicilia ;

D E T E R M I N A

1. **Di Autorizzare**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 92 comma 1 del T.U. del 18 Agosto 2000 n.267 la dipendente part-time a tempo determinato Sig.ra Musca Francesca Severina nata a Petralia Sottana il 03/07/1972 a svolgere attività lavorativa per n. 9 ore settimanali **dal 09/11/2015 al 31/12/2015** presso il Comune di San Mauro Castelverde (PA) – Settore Economico-Finanziario da espletare il Martedì di ogni settimana ;
2. **Di dare atto che** la stessa per detto periodo espletterà le ore lavorative di 24 ore settimanali presso questo ente in quattro giorni settimanali con il seguente orario di lavoro : Lunedì-Mercoledì e Venerdì dalle ore 8,30 alle 13,30 e Giovedì dalle ore 08,30/14,00,-15,00/17,30 ;
3. **Di dare atto altresì** che il compenso, compreso oneri ed irap per le 9 ore settimanali che la suddetta dipendente dovrà espletare saranno a totale carico del Comune di San Mauro Castelverde al cui pagamento provvederà direttamente il Comune di Polizzi Generosa oltre € 256,00 per rimborso spese (n. 8 accessi + n. 8 buoni pasto per un valore rispettivo di € 25,00 + € 7,00), stabilendo che ai relativi pagamenti si provvederà mensilmente, con riserva di verificare l' effettivo svolgimento del lavoro ;
4. **Di Incaricare** l' Ufficio personale Economico di provvedere alla richiesta del pagamento delle relative somme a chiusura dell' esercizio finanziario al Comune di San Mauro Castelverde ;
5. **Di Disporre** che la stessa, ha l'obbligo di osservanza di tutte le norme legislative, regolamentari, contrattuali e comportamentali a cui sono tenuti i dipendenti pubblici – comparto EE.LL. ;
6. **Di Notificare** copia del presente provvedimento alla dipendente a tempo determinato part-time Sig.ra Musca Francesca ;
7. **Di Trasmettere** copia del presente provvedimento al Comune di San Mauro Castelverde (Pa) per gli adempimenti di competenza nonché copia all'Ufficio Personale di questo Ente per i propri adempimenti e per il successivo inserimento nel fascicolo Personale;
8. **Di dare comunicare** della presente al Sig. Sindaco ;
9. **Di Disporre** la pubblicazione all'albo pretorio On. Line per 15 giorni ;

Polizzi Generosa lì 06/11/2015

Il Responsabile dell' Area Finanziaria
f.to Dr. Mario Cavallaro