



COMUNE DI POLIZZI GENEROSA

Provincia di Palermo
Via Garibaldi n° 13, 90028 Polizzi Generosa

Tel. 0921/551611 Fax 0921/688205;

Determinazione n. 904 del 21/12/2015 del Registro Generale

Determinazione n. 434 del 21/12/2015 del Registro della III^a Area Tecnica

OGGETTO:

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE MEDIANTE GARA INFORMALE E APPROVAZIONE PREVENTIVO DI SPESA PER I "LAVORI DI ESTREMA URGENZA RELATIVI ALLA STRAORDINARIA MANUTENZIONE DELLA COPERTURA DELL'IMMOBILE SITO IN VIA GARIBALDI N° 54 (CINEMA CRISTALLO);

IL RESPONSABILE DELLA III^a AREA TECNICA

Premesso:

Che con Deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri di Giunta Municipale, n° 56 del 25/06/2014, immediatamente esecutiva, si approvava in Linea Amministrativa, il progetto esecutivo dei lavori di “Straordinaria Manutenzione delle coperture degli immobili comunali: Palazzo Comunale, Cinema Cristallo, Auditorium d Ex Asilo Nido di Via San Pietro” dell’importo complessivo di € 110.000,00 (diconsi eurocentodiecimila/00) e come di seguito specificato:

- Importo dei Lavori inclusi Oneri della Sicurezza e Costo Manodopera € 84.726,12;
- Somme a Disposizione dell’Amministrazione € 25273,88;

Importo complessivo dei lavori € 110.000,00;

Che con Determinazione a contrarre n° 380 del 02/07/2014, indicava procedura aperta di gara per l’affidamento dei lavori in oggetto, con il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso;

Che con Verbale di gara del 02/10/2014, il Presidente di gara dava atto che, complessivamente sono pervenute n° 50 plichi e n° 1 plico di integrazione;

Che prima dell’inizio delle procedure di gara il Sovraordinato dell’Area Tecnica disponeva la sospensione delle procedure di gara, stante i diversi proprietari dell’immobile in cui è ubicato il Cinema Cristallo ed oggetto degli interventi previsti nel progetto esecutivo;

Che a seguito dei dovuti approfondimenti si dava mandato all’Avv. Trovato di individuare le quote millesimali a carico dei singoli proprietari interessati;

Che la risoluzione della problematica è a tutt’oggi non è totalmente risolta;

Che alla data di redazione del progetto esecutivo i lavori da eseguire nella copertura del Cinema Cristallo erano limitati ad un’area alquanto limitata e consisteva nel sollevamento e successivo distacco, provocato dal forte vento, del pannello di sovracopertura o confinamento delle lastre di onduline presenti nella copertura;

Che nel frattempo, sono pervenuti altri problemi e non in ultimo i forti temporali, vento, del periodo invernale che hanno causato, l’aggravio dei danni già esistenti, danni che hanno stravolto le previsioni progettuali previste nel progetto esecutivo approvato;

Che tale situazione potrebbe aprire un contenzioso sia in fase di aggiudicazione dell’appalto sia in fase di esecuzione alla luce dei tempi trascorsi (decadenza delle polizze, certificati e quant’altro);

Che nella fattispecie in esame non avendo proceduto all’apertura dei plichi contenenti la documentazione e le offerte economiche e conseguentemente con avendo effettuato l’aggiudicazione provvisoria della gara d’appalto, non si sono consolidate le posizioni dei concorrenti e non è maturato alcun vincolo giuridicamente perfezionato;

Che al fine di evitare l’apertura di qualsiasi contenzioso, con Determina dirigenziale n° 857 del 07/12/2015 si è proceduto alla revoca in autotutela della procedura di gara per i lavori di “Straordinaria Manutenzione delle coperture degli immobili comunali: Palazzo Comunale, Cinema Cristallo, Auditorium d Ex Asilo Nido di Via San Pietro”;

Tutto ciò premesso

Visto che i danni provocati dai temporali e dai forti venti del periodo invernale, hanno compromesso irrimediabilmente l’intera sovracopertura posta a confinamento delle onduline;

Viste le direttive dell’Amministrazione Comunale di procedere con urgenza all’apposizione di nuova ed idonea sovracopertura delle onduline, dato che per le cause appena descritte esse risultano prive;

Visto il preventivo di spesa necessaria per dare esecuzione a quanto richiesto dall'A.C. e così distinto:

SOMMANO I LAVORI		€ 20.931,38;
Oneri diretti della Sicurezza, inclusi nei lavori	€ 225,12	
Oneri speciali della Sicurezza, inclusi nei lavori	€ 595,80	
a detrarre totale Oneri della Sicurezza (3,921958% sui lavori)	€ 820,92	€ 820,92;
Costo della manodopera inclusa nei lavori	€ 6.954,37	
a detrarre costo della manodopera inclusa nei lavori	€ 6.954,37	€ 6.954,37;
Importo dei lavori soggetti a ribasso d'asta		€ 13.156,09;
Somme a Disposizione Amministrazione		
Iva al 22% ed eventuali altre imposte	€ 4.604,90	
Imprevisti ed arrotondamenti	€ 1.545,09	
Competenze tecniche progettazione etc. il 2%	€ 463,18	
Oneri di accesso in discarica	€ 500,00	
Per la redazione del piano di lavoro e acquisizione di nulla osta necessari	€ 1.000,00	
Per la verifica di eventuali ancoraggi delle onduline	€ 1.000,00	
Totale somme a Disposizione Amministrazione	€ 9.068,62	€ 9.068,62;
IMPORTO COMPLESSIVO DEI LAVORI		€ 30.000,00;

Per tutto quanto sopra;

Visto il preventivo di spesa per i "LAVORI DI ESTREMA URGENZA RELATIVI ALLA STRAORDINARIA MANUTENZIONE DELLA COPERTURA DELL'IMMOBILE SITO IN VIA GARIBALDI N° 54 (CINEMA CRISTALLO" che ammonta a complessivi € 30.000,00;

Visto il cod. CUP. n° H34E14000770004;

Visto il cod. CIG. n° 5829323D81;

Visto il D.lgs 267/200;

Visto il D.lgs 163/2006 e s.m.i.

Visto D.P.R. 207/2010 e s.m.i.

Visto il Regolamento per la disciplina dei contratti;

Visto il Regolamento di contabilità;

L'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia;

DETERMINA

- 1) **Approvare** il preventivo di spesa redatto dall'Ufficio Tecnico per i "LAVORI DI ESTREMA URGENZA RELATIVI ALLA STRAORDINARIA MANUTENZIONE DELLA COPERTURA DELL'IMMOBILE SITO IN VIA GARIBALDI N° 54 (CINEMA CRISTALLO" dell'importo di complessivo di € 30.000,00 così distinto:

SOMMANO I LAVORI		€ 20.931,38;
Oneri diretti della Sicurezza, inclusi nei lavori	€ 225,12	
Oneri speciali della Sicurezza, inclusi nei lavori	€ 595,80	
a detrarre totale Oneri della Sicurezza (3,921958% sui lavori)	€ 820,92	€ 820,92;
Costo della manodopera inclusa nei lavori	€ 6.954,37	
a detrarre costo della manodopera inclusa nei lavori	€ 6.954,37	€ 6.954,37;
Importo dei lavori soggetti a ribasso d'asta		€ 13.156,09;

Somme a Disposizione Amministrazione

Iva al 22% ed eventuali altre imposte	€ 4.604,90	
Imprevisti ed arrotondamenti	€ 1.545,09	
Competenze tecniche progettazione etc. il 2%	€ 463,18	
Oneri di accesso in discarica	€ 500,00	
Per la redazione del piano di lavoro e acquisizione di nulla osta necessari	€ 1.000,00	
Per la verifica di eventuali ancoraggi delle onduline	€ 1.000,00	
Totale somme a Disposizione Amministrazione	€ 9.068,62	€ 9.068,62;

IMPORTO COMPLESSIVO DEI LAVORI

€ 30.000,00;

- 2) **Scegliere** come sistema di gara per i “LAVORI DI ESTREMA URGENZA RELATIVI ALLA STRAORDINARIA MANUTENZIONE DELLA COPERTURA DELL’IMMOBILE SITO IN VIA GARIBALDI N° 54 (CINEMA CRISTALLO), la gara informale con invito di n° 5 ditte da scegliere fra quelli di fiducia mediante sorteggio, a presentare offerta;
- 3) **Dare** atto che alla spesa complessiva di **€ 30.000,00** si farà fronte mediante fondi comunali, sull’intervento 2010101, Cap. 3005 alla voce “Manutenzione straordinaria beni ed immobili comunali”, imp. n° 645;
giusta Determina di impegno spesa n° 823 del 31/12/2013;
- 4) **Approvare** schema lettera di invito e relativi allegati che fanno parte integrante della presente determinazione;
- 5) **Riservarsi** ogni azione per l’eventuale recupero delle somme a carico di terzi;

Polizzi Generosa, lì 21/12/2015;

Il Responsabile della III^a Area Tecnica
f.to Ing. Mario Zafarana

SCHEMA LETTERA DI INVITO



COMUNE DI POLIZZI GENEROSA

Provincia di Palermo

Area III^a - Area Tecnico Ambientale e Attività Produttive

Via Garibaldi n° 13, 90028 Polizzi Generosa - tel. 0921/551618 e fax 0921/551133

Prot. n° _____ del _____

NOTIFICA

Spett.le Ditta

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA DA ESPLETARSI MEDIANTE GARA INFORMALE il giorno _____, alle ore _____ – per i lavori di **“LAVORI DI ESTREMA URGENZA RELATIVI ALLA STRAORDINARIA MANUTENZIONE DELLA COPERTURA DELL’IMMOBILE SITO IN VIA GARIBALDI N° 54 (CINEMA CRISTALLO)” - cod. CIG. n° 5829323D81, cod. CUP n° H34E14000770004.**

Codesta Impresa è invitata a partecipare alle procedura negoziata, mediante esperimento di gara informale secondo le modalità di seguito specificate, per l’esecuzione dei lavori di **“LAVORI DI ESTREMA URGENZA RELATIVI ALLA STRAORDINARIA MANUTENZIONE DELLA COPERTURA DELL’IMMOBILE SITO IN VIA GARIBALDI N° 54 (CINEMA CRISTALLO)”**.

1) STAZIONE APPALTANTE:

Comune di Polizzi Generosa (PA) – Via Garibaldi n° 13 - 90028 Polizzi Generosa.
Tel. 0921/551618, 0921/551627 e 0921/551647, Fax 0921/551133;

2) OGGETTO:

procedura negoziata da espletarsi **mediante gara informale** relativo ai **“LAVORI DI ESTREMA URGENZA RELATIVI ALLA STRAORDINARIA MANUTENZIONE DELLA COPERTURA DELL’IMMOBILE SITO IN VIA GARIBALDI N° 54 (CINEMA CRISTALLO)”**.

3) PROCEDURA DI GARA:

Procedura negoziata mediante gara informale ai sensi dell’ex art. 125, del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. e nonché secondo il regolamento del Comune di Polizzi Generosa per i lavori, le forniture ed i servizi in economia (Approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n. 13 del 06/06/2013).

4) IMPORTO:

Importo dei lavori a base d'asta soggetti a ribasso è di € _____ (_____), non soggetti a ribasso d'asta € _____ (_____) per Oneri di sicurezza ed € _____ (_____) per costo al lordo manodopera;

5) TIPOLOGIA DEI LAVORI E CODICE DEL CONTRATTO.

CATEGORIA (_____)

6) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

“a misura ” mediante ribasso sull'importo dei lavori posto a base d'asta, ai sensi dell'art. 82, comma 2, lettera a) del D.lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.

7) TERMINE DI ESECUZIONE DEI LAVORI E PENALI:

Il tempo utile per dare ultimati i lavori in appalto è fissato in giorni __ (___) naturali, successivi e continuativi.

8) FINANZIAMENTO – MODALITA' DI PAGAMENTO:

Bilancio Comunale - Pagamento in acconto in corso d'opera ogni qual volta il suo credito, al netto del ribasso d'asta e delle ritenute di legge, raggiunga la cifra di € _____ (_____) e dal ricevimento del DURC.

9) TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

L'offerta deve pervenire in plico chiuso a mezzo del servizio delle Poste Italiane S.p.A. o mediante consegna diretta al seguente indirizzo: COMUNE DI POLIZZI GENEROSA – VIA GARIBALDI,13 – entro e non oltre le ore _____ del giorno _____ pena l'esclusione. Non saranno accettate le offerte pervenute oltre a tale termine. Le offerte potranno essere inviate a mezzo del servizio delle Poste Italiane S.p.a. oppure recapitate mediante consegna diretta , anche a mezzo di terze persone. Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad offerta precedente. Il predetto plico dovrà riportare il nominativo dell'impresa mittente e dovrà altresì riportare la seguente dicitura: **PROCEDURA NEGOZIATA DA ESPLETARSI MEDIANTE GARA INFORMALE DEL GIORNO _____, ALLE ORE _____ RELATIVO AI “LAVORI DI ESTREMA URGENZA RELATIVI ALLA STRAORDINARIA MANUTENZIONE DELLA COPERTURA DELL'IMMOBILE SITO IN VIA GARIBALDI N° 54 (CINEMA CRISTALLO)” - C.I.G. n° 5829323D81, cod. CUP n° H34E14000770004.**

Il plico chiuso conterrà due buste contrassegnate rispettivamente:

A.” Documentazione amministrativa”- contenente tutta la documentazione amministrativa indicata al successivo punto **10** e recante il nominativo del mittente.

B. “Offerta economica **completa da marca da bollo da € 16,00**”- tale busta dovrà essere sigillata con ceralacca o nastro adesivo, controfirmata sui lembi di chiusura e con l'indicazione del nominativo del mittente, di cui al successivo punto 11.

10) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Apposite dichiarazioni, in lingua italiana (da redigersi sulla base degli allegati **A – B –C** presente bando), in carta libera, sottoscritte dal legale rappresentante, del quale deve essere allegata copia fotostatica di documento di riconoscimento;

11) OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente dovrà inserire nella busta con la dicitura **OFFERTA ECONOMICA**, l'offerta, in bollo da **Euro 16,00** contenente l'indicazione del ribasso unico percentuale sull'importo

complessivo a base di gara. L'offerta dovrà essere espressa in cifre ed in lettere, con un arrotondamento al massimo due cifre decimali.

L'offerta deve essere sottoscritta pena l'esclusione.

12) ALTRE INFORMAZIONI

Il computo metrico, unitamente agli altri elaborati progettuali, sono visionabile presso l'Ufficio Tecnico del Comune.

Saranno ammesse soltanto offerte in ribasso mentre saranno escluse offerte alla pari ed in aumento.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

Il verbale di gara sarà redatto immediatamente in sede di gara, sottoscritto dall'impresa provvisoriamente aggiudicataria, se presente, pubblicato per **tre giorni non festivi consecutivi all'albo ON - LINE del Comune di Polizzi Generosa.**

La mancata o la irregolare o l'incompleta presentazione della dichiarazione e/o documentazione richiesta dalla presente lettera-invito, nonché l'irregolare modalità di presentazione dell'offerta sarà causa di esclusione dalla gara.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali – art. 76 D.P.R. 28.12.2000 n° 445.

Si informa, ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D.lgs. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali), che i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il concorrente che partecipa alla gara o si aggiudica l'appalto deve fornire all'Ente appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa.

I diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'art. 13 della legge citata. Tali diritti possono essere esercitati ai sensi e per gli effetti della L. 241/90 e s.m.i..

I dati raccolti possono essere comunicati; (i) al personale dell'Ente appaltante che cura il procedimento di gara; (ii) a coloro che presenziano alla seduta pubblica di gara; (iii) ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della L. 241/90 e s.m.i.

13) NUMERO DI IMPRESE INVITATE A PRESENTARE OFFERTA: nel rispetto dell'art. 125, comma 8, del D.lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.

14) CHIARIMENTI

Per eventuali chiarimenti i concorrenti possono rivolgersi ai numeri telefonici indicati al punto 1)

Per quanto non espressamente citato nella presente lettera di invito si richiamano le condizioni del R.D.2440/23; R.D.827/24; il D.P.R. 384/2001, Decreto Legislativo 163/2006 s.m.i e il Codice Civile.

Il Responsabile _____ – titolare del trattamento dei dati.

Allegati:

- Allegato A- Istanza di ammissione
- Allegato B - Codice Etico
- Allegato C - Dichiarazione art. 2, L.R. 15 del 20/02/2008.

Il Responsabile della III^a Area

(_____)



OGGETTO: Gara informale per i "LAVORI DI ESTREMA URGENZA RELATIVI ALLA STRAORDINARIA MANUTENZIONE DELLA COPERTURA DELL'IMMOBILE SITO IN VIA GARIBALDI N° 54 (CINEMA CRISTALLO)"
cod. CIG n° 5829323D81, cod. CUP n° H34E14000770004.

Il sottoscritto _____ nato il _____
a _____ in qualità di _____
dell'impresa _____ con sede a _____
codice fiscale: _____, Partita IVA: _____,
matricola INPS _____ sede _____ matricola INAIL sede _____
Cassa Edile _____ di _____

CHIEDE

di partecipare alla gara informale in oggetto come impresa singola.
A tal fine ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445 e s.m.i., consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo DPR445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

COMUNICA

che tutte le comunicazioni afferenti l'appalto potranno essere inviate dall'ente appaltante al seguente numero di fax: _____ oppure al seguente indirizzo di posta elettronica: _____.

DICHIARA

1) di essere in possesso dei seguenti requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs n.163/2006 e s.m.i;

- a)** di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e che nei propri riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b)** di non avere pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575; l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci

accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di 4 soci, se si tratta di altro tipo di società;

- c)* che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18; l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di 4 soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione ed il divieto non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;
- d)* di non avere violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55; l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;
- e)* di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f)* di non avere commesso, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; e di non avere commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- g)* di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui l'impresa è stabilita;
- h)* che nei propri confronti, ai sensi del comma 1 ter, non risulta iscrizione nel casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito ai requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento di subappalti;
- i)* di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
(concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18/01/2000): di essere in regola nei confronti dell'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, e di impegnarsi in caso di richiesta della stazione appaltante a produrre apposita certificazione. Nel caso di associazione temporanea, consorzio o GEIE già costituito o da costituirsi la dichiarazione deve riguardare, a pena di

esclusione, ciascun concorrente che costituisce o costituirà l'associazione temporanea, il consorzio o il GEIE;

- OVVERO - (barrare l'opzione che interessa)

(concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18/01/2000 o di datore di lavoro del settore edile per quanto concerne il persona ledi cantiere e gli addetti al trasporto del settore): dichiara la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla L. 68/99. Nel caso di associazione temporanea, consorzio o GEIE già costituito o da costituirsi la dichiarazione deve riguardare, a pena di esclusione, ciascun concorrente che costituisce o costituirà l'associazione temporanea, il consorzio o il GEIE;

m) di non avere avuto applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36 bis, comma 1, del Decreto Legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni dalla legge 4 agosto 2006 n. 248;

m-bis) che nei propri confronti, ai sensi dell'art. 40, comma 9 quater, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;

m-ter) che anche in assenza di un procedimento nei propri confronti per l'applicazione di una misura di prevenzione o di una causa ostativa di cui alla lettera b), di non essere stato vittima di uno dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 13/10/91 n. 152 convertito con modificazioni dalla L. 12/07/91 n. 203 – per i quali è stata formulata nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara la richiesta di rinvio a giudizio dell'imputato;

- OVVERO – (barrare l'opzione che interessa)

m-ter) di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 13/10/91 n. 152 convertito con modificazioni dalla L. 12/07/91 n. 203 e di avere denunciato i fatti all'Autorità Giudiziaria;

L'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di 4 soci, se si tratta di altro tipo di società;

m-quater) (barrare una delle 3 opzioni).

a) di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

b) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

c) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 e di aver formulato l'offerta autonomamente.

Nelle ipotesi di cui alle lettere a), b), e c), la stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di

univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

o) di essersi recata sui luoghi dove devono eseguirsi i lavori e di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali e che possono influire sull'esecuzione dell'opera e di avere giudicato i prezzi medesimi remunerativi nel loro complesso e tali da consentire l'offerta proposta;

p) di volere o non volere fare ricorso ai noli a freddo;

Le dichiarazioni di cui ai punti b), c) ed m ter) dovranno essere rese da tutti i soggetti come negli stessi indicati.

2) Dichiaro di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, espressamente a comunicare tramite il R.U.P., quale titolare dell'ufficio di direzione lavori alla stazione appaltante e all'Osservatorio Regionale dei lavori pubblici: lo stato di avanzamento dei lavori, l'oggetto, l'importo e la titolarità dei contratti di subappalto e derivati, quali il nolo e le forniture, nonché le modalità di scelta dei contraenti e il numero e le qualifiche dei lavoratori da occupare. Si obbliga, altresì, espressamente a inserire identica clausola nei contratti di subappalto, nolo, cottimo etc., ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse”.

3) Dichiaro espressamente ed in modo solenne:

a) di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;

b) che non subappalterà lavorazioni di alcun tipo ad altre imprese partecipanti alla gara – in forma singola o associata – ed è consapevole che, in caso contrario, tali subappalti non saranno autorizzati;

c) che la propria offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza, si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza;

d) che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza;

e) che, nel caso di aggiudicazione, si obbliga espressamente a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.

si obbliga, altresì espressamente, a collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale;

si obbliga, ancora espressamente, a inserire identiche clausole nei contratti di subappalto, nolo, cottimo etc., ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse”.

f) dichiaro di obbligarsi a presentare tutta la documentazione occorrente per la stipulazione del contratto entro dieci giorni dalla data di ricevimento della comunicazione dell'aggiudicazione dell'appalto nonché, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010, di aprire un numero di conto corrente dedicato per tutte le operazioni relative all'appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale da effettuarsi esclusivamente a mezzo bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Il mancato rispetto dell'obbligo di cui sopra comporta la risoluzione per inadempienza contrattuale.

La suddetta dichiarazione è condizione rilevante per la partecipazione alla gara, sicché, qualora la stazione appaltante accerti, nel corso del procedimento di gara, una situazione di

collegamento sostanziale, attraverso indizi gravi, precisi e concordanti, l'impresa verrà esclusa.

4) Dichiaro che la propria Impresa è stata adeguata alla legge 626/94 e s.m.i.;

5) Dichiaro di aderire ed obbligarsi al Codice Etico degli Appalti del Comune di Polizzi Generosa;

6) Dichiaro di accettare senza riserva che tutte le comunicazioni afferenti alla gara di cui all'oggetto avvengano a mezzo del seguente numero di fax _____ e/o al seguente indirizzo di posta elettronica _____.

Allega alla presente:

Attestazione SOA o dichiarazione;

1) Certificato di iscrizione alla CCIAA o dichiarazione;

2) Codice etico sottoscritto per accettazione;

3) Dichiarazione ai sensi dell'art 2 comma 2 della L.R. 15/08;

Firma

(Allegare copia documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore)



CODICE ETICO DEGLI APPALTI COMUNALI DEL COMUNE DI POLIZZI GENEROSA (PA)

CAPITOLO I FINALITÀ E AMBITI DI APPLICAZIONE

Art. 1 Finalità

Il Comune di Polizzi Generosa (di seguito “Comune”) adotta il presente Codice Etico (di seguito “Codice”) al fine di:

- a) assicurare la libera concorrenza tra le imprese che partecipano a gare d'appalto per opere pubbliche o per la fornitura di beni e servizi;
- b) migliorare la qualità dei servizi ai cittadini;
- c) garantire la massima trasparenza della sua azione amministrativa.

Art. 2 Ambito di applicazione

1. Il presente Codice regola i comportamenti che vengono posti in essere con riferimento alle gare d'appalto ed ai contratti di lavori e alla fornitura di beni e servizi del Comune di Polizzi Generosa.
2. Sono soggetti interessati dalle norme del Codice:
 - a) le imprese che concorrono alle gare d'appalto, sia come soggetto appaltatore o subappaltatore. ovvero le aziende che concorrono alla fornitura di beni e servizi;
 - b) tutti i dipendenti, collaboratori o incaricati che nell'esercizio delle funzioni e dei compiti loro spettanti nell'ambito dell'organizzazione comunale intervengono nei procedimenti che attengono alle gare d'appalto e alla fornitura di beni e servizi.
3. Esso costituisce parte integrante di tutti i contratti e convenzioni stipulati con il Comune e l'espressa accettazione da parte delle Imprese costituisce condizione di ammissione alle gare d'appalto comunali di lavori o alla fornitura di beni e servizi.

CAPITOLO II

NORME DI COMPORTAMENTO PER LE IMPRESE

Art. 3

Dovere di correttezza

L'azienda concorrente o appaltatrice di lavori o di forniture di beni e servizi agisce nel rispetto dei principi di buona fede nei confronti del Comune e di correttezza professionale e lealtà nei confronti delle altre ditte.

Art. 4

Concorrenza

1. La ditta che partecipa a gare d'appalto di lavori o per la fornitura di beni e servizi si astiene da comportamenti anticoncorrenziali e rispetta le "Norme per la tutela della concorrenza e del mercato" contenute nella legge 287/1990.
2. Ai fini del presente Codice, si intende per comportamento anticoncorrenziale qualsiasi comportamento o pratica d'affari ingannevoli, fraudolenti o sleali contrari alla libera concorrenza o altrimenti lesivi delle norme della buona fede, in virtù dei quali l'impresa basa la propria offerta su un accordo illecito o su una pratica concordata tra imprese mediante:
 - la promessa, l'offerta, la concessione diretta o indiretta ad una persona, per se stessa o per un terzo, di un vantaggio in cambio dell'aggiudicazione dell'appalto, ovvero altre forme di collusione con soggetti responsabili di atti relativi all'aggiudicazione dell'appalto;
 - tacendo l'esistenza di un accordo illecito o di una pratica concertata;
 - un accordo per concentrare i prezzi o le altre condizioni dell'offerta;
 - l'offerta o la concessione di vantaggi ad altri concorrenti affinché non concorrano all'appalto o ritirino la loro offerta.

Art. 5

Collegamenti

1. La ditta non si avvale dell'esistenza di forme di controllo o collegamento con altre imprese a norma dell'art. 2359 del Codice Civile, né si avvale dell'esistenza di altre forme di collegamento sostanziale per influenzare l'andamento delle gare d'appalto o di fornitura.

Art. 6

Norme antiracket ed anticorruzione

1. Le ditte accondiscendenti a richieste estorsive ovvero a richieste di tangenti, sotto qualsiasi forma, non possono partecipare a bandi di gara o intrattenere rapporti economici di qualsiasi natura con il Comune.

Art. 7

Rapporti con gli uffici comunali

1. Nel partecipare alle gare, nelle trattative e negoziazioni comunque connesse con gli appalti comunali e nella successiva esecuzione, la ditta si astiene da qualsiasi tentativo di influenzare impropriamente i dipendenti dell'ente che lo rappresentano ovvero che trattano o prendono decisioni per conto del Comune.
2. Non è consentito offrire denaro o doni ai dipendenti, né ai loro parenti, salvo che si tratti di doni o utilità d'uso di modico valore.
3. Non è altresì consentito esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare i dipendenti a titolo personale.

Art. 8
Dovere di segnalazione

1. La ditta segnala al Comune qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni concorrente o interessato.
2. La ditta segnala altresì qualsiasi anomala richiesta o pretesa da parte dei dipendenti addetti o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara o al contratto ed alla sua esecuzione.

Art. 9
Doveri nei confronti dei cittadini-utenti

1. Nell'esecuzione di un contratto di fornitura di servizi ai cittadini, la ditta assicura che nei confronti dei cittadini-utenti:
 - non siano poste in essere discriminazioni in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche o alle credenze religiose;
 - sia tutelata la loro privacy;
 - sia garantita un'adeguata informazione sui servizi resi.

Art. 10
Mancata accettazione

1. La mancanza di una copia del presente codice etico allegato alla documentazione di gara e sottoscritto per accettazione dal titolare o legale rappresentante della ditta concorrente, comporterà l'esclusione dalla gara.

Art. 11
Violazioni del codice etico da parte delle imprese

1. La violazione delle norme stabilite dal presente codice comporterà l'esclusione dalla gara ovvero, qualora la violazione sia riscontrata in un momento successivo, l'annullamento dell'aggiudicazione.
2. La violazione delle norme stabilite nel presente Codice comporterà la risoluzione del contratto per colpa della Ditta.
3. In ogni caso, la violazione delle norme previste agli articoli precedenti comporterà l'esclusione dalle gare indette dal Comune per un periodo non inferiore a tre anni.

CAPITOLO III
NORME DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI COMUNALI

Art. 12

Dovere di imparzialità

1. Il dipendente assicura la parità di trattamento tra le imprese che vengono in contatto con il Comune. Perciò si astiene da qualsiasi azione arbitraria che abbia effetti negativi sulle imprese, nonché da qualsiasi trattamento preferenziale e non rifiuta né accorda ad alcuna prestazione o trattamenti che siano normalmente rifiutati od accordati ad altri.
2. Il dipendente, salvo giustificato motivo, non ritarda né affida ad altri dipendenti il compimento di proprie attività o l'adozione di decisioni di propria spettanza.

Art. 13

Riservatezza

1. Il dipendente non diffonde, né utilizza a fini privati, le informazioni di cui dispone per ragioni d'ufficio, fermo restando il rispetto delle norme e dei regolamenti a tutela del diritto di informazione e di accesso.
2. Mantiene con particolare cura la riservatezza inerente i procedimenti di gara ed i nominativi dei concorrenti prima dell'aggiudicazione.

Art. 14

Indipendenza

1. Il dipendente mantiene una posizione di indipendenza, al fine di evitare di prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni, anche solo apparenti, di conflitto di interessi.
2. Egli non svolge alcuna attività che contrasti con il corretto adempimento dei compiti d'ufficio e si impegna ad evitare situazioni che possano nuocere agli interessi o all'immagine del Comune.
3. Il dipendente comunica al dirigente la propria partecipazione ad organizzazioni, aziende o enti, i cui interessi siano coinvolti dallo svolgimento dell'attività negoziale dell'ufficio.

Art. 15

Obbligo di astensione

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri ovvero di suoi parenti entro il quarto grado o conviventi.
2. Il dipendente si astiene in ogni caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. In caso di dubbio, sull'astensione decide il dirigente.

Art. 16

Regali ed altre utilità

1. Il dipendente non chiede, per sé o per altri, né accetta, regali od altre utilità, salvo quelli d'uso di modico valore, da fornitori, appaltatori o ditte concorrenti o comunque interessate alle forniture ed agli appalti comunali.
2. Il dipendente non accetta per uso personale, né detiene o gode a titolo personale, utilità spettanti all'acquirente, in relazione all'acquisto di beni o servizi per ragioni d'ufficio.

Art. 17
Attività collaterali

1. Il dipendente non accetta da soggetti diversi dall'amministrazione comunale retribuzioni o altre prestazioni alle quali è tenuto per lo svolgimento dei propri compiti d'ufficio.
2. Il dipendente non accetta incarichi di collaborazione con ditte che abbiano in corso, o abbiano avuto nel biennio precedente, forniture o appalti comunali.

Art. 18
Contratti con appaltatori

1. Il dipendente non conclude, per conto del Comune, contratti d'appalto con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato nel biennio precedente.
2. Nel caso in cui il Comune concluda contratti di appalto con imprese con le quali egli abbia concluso contratti a titolo privato nel biennio precedente, si astiene dal partecipare all'adozione delle decisioni ed alle attività relative all'esecuzione del contratto.
3. Il dipendente che stipula contratti a titolo privato con imprese con cui abbia concluso, nel biennio precedente, contratti di appalto per conto del Comune, ne informa per iscritto il dirigente.

Art. 19
Esecuzione del contratto

1. Nella fase di esecuzione del contratto, la valutazione del rispetto delle condizioni contrattuali è effettuata con oggettività e deve essere documentata. La relativa contabilizzazione deve essere conclusa nei tempi stabiliti.
2. Quando problemi organizzativi o situazioni di particolari carichi di lavoro ostacolano l'immediato disbrigo delle relative operazioni, il dipendente deve darne comunicazione al dirigente responsabile e l'attività deve comunque rispettare rigorosamente l'ordine progressivo di maturazione del diritto di pagamento da parte di ciascuna impresa.

Art. 20
Doveri del dirigente

1. Il dirigente è tenuto ad osservare tutti gli obblighi previsti per i dipendenti.
2. Egli è tenuto altresì a vigilare che i dipendenti osservino i predetti obblighi adottando a tal fine i provvedimenti ed i controlli necessari. I controlli sono effettuati anche in forma diretta e con periodicità adeguata alla tipologia di attività da verificare.
3. Il dirigente collabora attivamente ad ogni controllo effettuato dall'amministrazione comunale, da autorità amministrative o dall'autorità giudiziaria.

Art. 21
Inosservanza

1. La violazione dei doveri previsti nel presente codice comporta l'applicazione delle sanzioni disciplinari nei modi previsti dai regolamenti comunali.
2. L'inosservanza del presente codice assume anche rilievo con riferimento all'assegnazione degli incarichi e alla collocazione del dipendente, nonché ai fini della valutazione e della corresponsione di incentivi economici.

Per Accettazione

La Ditta/Impresa

SCHEMA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
(art. 48 D.P.R. 445 del 28/12/2000)

OGGETTO: Gara informale per i “LAVORI DI ESTREMA URGENZA RELATIVI ALLA STRAORDINARIA MANUTENZIONE DELLA COPERTURA DELL’IMMOBILE SITO IN VIA GARIBALDI N° 54 (CINEMA CRISTALLO)”.

(Dichiarazione art. 2 comma 2 della Legge Regionale n. 15 del 20/11/2008)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____
a _____ e residente in _____
via/piazza _____ in qualità di _____
dell’impresa _____
con sede in _____ via _____ cod. fiscale _____
Partita IVA n. _____ matricola INPS n. _____ matr. CEPIMA
n. _____ , matricola INAIL n. _____, consapevole che in caso di
dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall’art.
76 del succitato D.P.R.445/2000 e che – inoltre – qualora del controllo effettuato emerga la non
veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti con
esclusione dalla gara.

D I C H I A R A

- di non essere stato rinviato a giudizio per favoreggiamento nell’ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata;
- di essere consapevole che - nel caso di aggiudicazione - a seguito di verifica da parte dell’ente appaltante del suddetto carico pendente si procederà all’annullamento dell’aggiudicazione;
- di essere consapevole che - ove durante la fase di esecuzione del contratto – venisse verificata da parte dell’ente appaltante la sussistenza dello stesso carico pendente si procederà alla risoluzione del contratto.

_____, lì _____

Il/La dichiarante _____

Pubblicata all'Albo Pretorio on-line il 21/12/2015 e per la durata di giorni 15;

Lì _____

Il Messo Comunale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme attestazione del Messo Comunale incaricato della tenuta dell'Albo Pretorio on-line, si certifica l'avvenuta pubblicazione dal 21/12/2015 al 05/01/2016 e che entro il termine di gg. 15 dalla data di pubblicazione non è stato prodotto a questo Ufficio apposizione o reclamo.

Dalla Residenza Municipale, lì _____

IL MESSO

IL SEGRETARIO COMUNALE

E' copia conforme all'originale

Lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
