

IL SEGRETARIO COMUNALE

PROPONE

1. **Di apportare le seguenti modifiche all'allegato A) del Regolamento uffici e servizi recante "Struttura burocratica dell'ente, dotazione organica e altro personale assegnato alle aree":**
 - (α) **la modifica della denominazione** della 1^ "Area Amministrativo-Culturale – Demografica - Vigilanza" in 1^ "Area Amministrativo-Culturale – Servizi Demografici – Servizi Cimiteriali e Attività Produttive" ;
 - (β) **la modifica della denominazione** della 3^ "Area Tecnico – Ambientale e Attività Produttive" in 3^ "Area Tecnico – Ambientale e Vigilanza";
 - (χ) **il trasferimento del Servizio di "Polizia Municipale" all'interno della rinominata 3^ "Area Tecnico – Ambientale e Vigilanza", con contestuale assegnazione del personale ad esso incardinato alla stessa Area, fatta eccezione del dipendente Sig. Paolo Ciraulo, istruttore amministrativo cat. C, che viene incardinato nella 1^ "Area Amministrativo-Culturale – Servizi Demografici – Servizi Cimiteriali e Attività Produttive";**
 - (δ) **il trasferimento del "Servizio Cimiteriale" e del "Servizio Sviluppo Economico" all'interno della rinominata 1^ "Area Amministrativo-Culturale – Servizi Demografici – Servizi Cimiteriali e Attività Produttive" con contestuale incardinamento nella stessa area dell'istruttore amministrativo - cat. C - Sig.ra Maria Spagnuolo;**
 - (ε) **la creazione all'interno del Servizio Sviluppo Economico dell'Ufficio Europa;**
 - (φ) **l'assegnazione della gestione amministrativo contabile delle utenze elettriche, telefoniche ed idriche alla 2^ Area Economico Finanziaria e Personale;**
 - (γ) **l'incardinamento alla 3^ "Area Tecnico – Ambientale e Vigilanza" della dipendente con contratto a tempo determinato Sig.ra Graziella Madonia, cat. B3, in atto in servizio presso il Museo Civico ;**
 - (η) **di adibire al servizio di portierato il dipendente con contratto a tempo determinato sig. Francesco Intrivici cat. B1, il quale continuerà a svolgere le mansioni di supporto al messo;**
2. **di dare atto** che l'allegato A del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi recante la "Struttura burocratica dell'ente, dotazione organica e altro personale assegnato alle aree", è da intendersi sostituito dall'allegato A della presente;
3. **di stabilire**, per la piena operatività del nuovo assetto organizzativo dell'Ente, la data del 1 febbraio 2016;
4. **di demandare** al Responsabile del Servizio Personale, la comunicazione della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 7 del C.C.N.L. 01/04/1999, alle organizzazioni sindacali firmatarie del contratto collettivo nazionale ed alle R.S.U;
5. **di trasmettere** copia della presente deliberazione ai Responsabili di Area ed all'O.I.V. per gli adempimenti di competenza.
6. **Si intende abrogata** a far data dell'1/02/2016, ogni norma regolamentare, atto o provvedimento che si pone in contrasto con la presente deliberazione.

La Giunta Comunale

Vista la superiore proposta, avente ad oggetto "Revisione dell'assetto organizzativo di vertice dell'Ente";

Visti:

- i pareri di regolarità tecnica e contabile resi dal Responsabile del Servizio competente;
- il visto del funzionario Sovraordinato Geom. Giuseppe Traina;
- il parere di legittimità del Segretario Comunale;

Ritenuta la proposta meritevole di approvazione per le motivazioni ivi specificate;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto l'O.A.EE.LL., vigente nella Regione Sicilia;

Con unanime votazione, resa in forma palese

D E L I B E R A

- di approvare e fare propria la superiore proposta.

Indi, ravvisata la sussistenza delle indicate ragioni di urgenza, ricorrendo i presupposti di cui all'art. 12, comma 2, della L.R. 44/1991, con votazione unanime favorevole espressa in forma palese per alzata di mano

DICHIARA

l'immediata esecutività della presente deliberazione.