



COMUNE DI POLIZZI GENEROSA

Provincia di Palermo

Via Garibaldi n. 13 C.A.P. 90028 tel. 0921 551600- fax 0921-688205

Determinazione n. 281 del 17/05/2016 Registro Generale

Determinazione del Sindaco n. 17 del 17/05/2016

Oggetto : Nomina della Dott.ssa Ferruzza Gandolfa quale Responsabile della I^ Area Amministrativa Culturale Servizi Demografica- Servizi Cimiteriali e Attività Produttive ed attribuzione delle connesse funzioni dirigenziali e determinazione retribuzione di posizione fino al 31/ 08/2016-

II SINDACO

Visti gli articoli 50, comma 10, 107 e 109 del T.U.E.L.;

Visto lo Statuto Comunale, nonché gli articoli 14 e seguenti del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria, con i poteri della Giunta Comunale, n. 36 del 08.08.2013;

Considerato:

Che la nomina dei Responsabili di Area, compete al Sindaco;

Che al Sindaco compete anche la nomina dei sostituti dei Responsabili di Area;

Che i Responsabili di Area possono essere individuati tra i dipendenti dell'Ente inquadrati in categoria D, del vigente CCNL Regioni e Autonomie Locali;

Che il conferimento degli incarichi è effettuato con determinazione motivata del Sindaco, sulla base della competenza professionale, dell'esperienza e della capacità dimostrata, tenuto anche conto delle valutazioni annuali pregresse, in relazione alle esigenze di attuazione della programmazione triennale e annuale e degli obiettivi definiti dal Piano Esecutivo di Gestione e dagli annessi o connessi Piano della Performance e Piano dettagliato degli obiettivi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dall'Amministrazione comunale;

Che gli incarichi sono prorogabili e possono essere revocati in qualunque momento dal soggetto che li ha conferiti, secondo le modalità previste dalle norme e dai regolamenti vigenti ;

Che ciascun responsabile di Area è titolare di incarico di posizione organizzativa ed è destinatario della relativa disciplina, secondo quanto previsto dagli artt. 8 e seguenti del CCNL 31/03/1999 e successive modifiche ed integrazioni.

Che al Responsabile di Area, in quanto titolare di posizione organizzativa, spettano la retribuzione di posizione e la retribuzione di risultato nei limiti degli importi stabiliti con il vigente CCNL ;

Che la fissazione degli importi minimi e massimi della retribuzione di posizione e della retribuzione di risultato spetta alla Giunta Comunale;

Che con deliberazione di Giunta Municipale n. 74 del 28 Dicembre 2015, resa immediatamente esecutiva, veniva rideterminata la indennità di posizione da attribuire al personale incaricato di posizione organizzativa per come di seguito :

- **“ la indennità di posizione da attribuire alle categorie “ D ” varia da un minimo di € 5.164,56 ad un massimo di € 16.000,00, e che in prima applicazione viene determinata nella misura di € 5.164,56 ;**

Che la retribuzione di posizione viene attribuita dal Sindaco, con il provvedimento di nomina, secondo la graduazione delle posizioni organizzative effettuata dall'OIV sulla base dei seguenti parametri:

- a) tipologia e numero dei servizi/unità operative dirette;
- b) numero di addetti;
- c) budget assegnato;
- d) complessità dell'apporto professionale richiesto;
- e) responsabilità gestionali interne ed esterne;
- f) collocazione dell'Area all'interno della struttura dell'Ente, quale centro di costo o ricavo ;

Che la retribuzione di risultato viene attribuita dal Sindaco, secondo le risultanze del sistema di misurazione e valutazione della performance;

Che ai responsabili di gestione competono tutte le attività e le responsabilità previste dalla Legge, dallo Statuto Comunale, dai Regolamenti interni, ivi compreso il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Atteso che:

- in data 30 e 31 Maggio 2015 si sono tenute le consultazioni elettorali per l'elezione del Sindaco ;
- dette consultazioni hanno portato all'elezioni del Sindaco Geom. Lo Verde Giuseppe associato alla Lista denominata " *Il Cantiere delle Idee* " ;
- l'insediamento del Sindaco tenutosi in **data 02/06/2015** costituisce elemento di discontinuità rispetto ai programmi e agli obiettivi amministrativi della precedente Commissione Straordinaria, insediatasi con D.P.R. del 09/04/2013 a seguito dello scioglimento del Consiglio Comunale di Polizzi Generosa, ai sensi degli articoli 143 e seguenti del Tuel , già individuata con deliberazione del Consiglio dei Ministri del 27.03.2013;
- con deliberazione della Giunta Municipale n. 05 del 22 Gennaio 2016 si è provveduto ad una nuova revisione dell'assetto organizzativo dell'Ente con la riformulazione di n. 3 Aree e precisamente :
- **1° Area Amministrativa- Culturale- Servizi demografici- Servizi Cimiteriali e Attività Produttive ;**
- **2° Area Economico Finanziaria e Personale ;**
- **3° Area Tecnico Ambientale e Vigilanza ;**

Rilevato che con determinazione sindacale n. 939 del 31/12/2015 è stato conferito l'incarico di responsabile della I Area alla dott.ssa Rosalia Tocco fino al 31/03/2016 e che alla scadenza del termine il segretario comunale ha comunicato che lo stesso si intendeva in regime di *prorogatio* per ulteriori quarantacinque giorni;

Rilevato, altresì, che il termine di *prorogatio* è decorso e che si rende necessario nominare il responsabile della I^ Area Amministrativa- Servizi Demografici- Servizi Cimiteriali e Attività Produttive;

Considerata, altresì, l'opportunità di assicurare la rotazione nel conferimento dell'incarico in argomento in conformità alla vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione;

Ritenuto :

- che l'incarico di Responsabile della 1ª Area Amministrativa- Servizi Demografici- Servizi Cimiteriali e Attività Produttive possa essere conferito alla funzionaria comunale *Dott.ssa Ferruzza Gandolfa* - Assistente Sociale Categ. D1 - fino al **31/08/2016**, munita dell'idonea competenza ed esperienza lavorativa ;
- la predetta funzionaria gode della fiducia dell'amministrazione comunale essendosi sempre contraddistinta per senso di responsabilità ed abnegazione nell'attività lavorativa;
- di poter quantificare provvisoriamente l'indennità da attribuire al responsabile in premessa nominato – nella misura di € **5.164,56 annui** giusto atto deliberativo di G.M. n. 74 del 28/12/2015 da corrispondere in tredici mensilità, in relazione alla durata dell'incarico;

Tutto quanto sopra premesso:

D E T E R M I N A

1. **di nominare quale responsabile della I[^] Area Amministrativa e Culturale - Servizi Demografici- Servizi Cimiteriali e Attività Produttive la dipendente comunale Dott.ssa Ferruzza Gandolfa - Assistente sociale cat. D 1 -** e di attribuire alla predetta le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del T.U.E.L. ;
2. **di attribuire** alla stessa la retribuzione di posizione, quantificata in € **5.164,56** giusta delibera di G.M. n. 74 del 25/12/2015, da corrispondere in tredici mensilità, in relazione alla durata dell'incarico;
3. **di stabilire** che il predetto responsabile, per il proprio ambito di competenza, diriga, coordini, controlli, programmi, organizzi, valuti, nonché vigili l'attività dei servizi che da essa dipendono e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;
4. **di demandare** al Responsabile dell'area sopra nominato, la prevista nomina dei "Responsabili degli Uffici, dei Procedimenti e sub Procedimenti ", avendo riguardo ai profili professionali di appartenenza e tenendo conto:
 - della omogeneità od affinità delle materie;
 - della complessità e del volume delle attività;
 - dell'esperienza maturata nel servizio;
 - delle risorse umane, finanziarie e strumentali a disposizione;
5. **di stabilire** che in caso di brevi assenze o impedimento, la funzione sostitutiva compete al Segretario Comunale, come previsto dal regolamento degli Uffici e dei Servizi e che, in caso di contestuale assenza del Responsabile dell'Area e del Segretario al Vice Segretario ;
6. **di fissare** la durata del presente incarico fino al **31 Agosto 2016**;
7. **di dare atto** che gli obiettivi assegnati al Responsabile testé incaricato sono quelli desumibili dal programma amministrativo dell'Amministrazione, dal Piano della Performance, dal P.E.G., dal Piano dettagliato degli obiettivi, nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse con atto formale dell'Amministrazione in carica;
8. **di dare atto**, altresì, che alla stessa sono attribuite tutte le competenze gestionali di cui al modello organizzativo dell'ente ;
9. **di notificare** il presente provvedimento all'interessata e di darne comunicazione alla RSU;
10. **di trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio Personale, per l'inserimento nel fascicolo del dipendente, al Responsabile del Servizio Finanziario, per gli adempimenti di competenza e al Segretario Comunale, al Presidente del Consiglio , agli Assessori, al Revisore dei Conti, all' Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) e ai responsabili di Area , per opportuna conoscenza;
11. **Di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito internet per le finalità di legge.

Visto : per la legittimità dell'atto.
Polizzi Generosa li. 17/05/2016

Il Segretario Comunale
Fto Dr. Giovanni Impastato

Polizzi Generosa li 17/05/2016

IL SINDACO
Fto Geom. Giuseppe Lo Verde

Pubblicata all'albo Pretorio on-line il 18/05/2016 e per la durata di giorni 15.

Li _____

Il Messo Comunale
S.P. Giresi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme attestazione del Messo Comunale incaricato della tenuta dell'Albo Pretorio on-line, si certifica l'avvenuta pubblicazione dal 18/05/2016 al 02/06/2016 e che nel predetto periodo non è stato prodotto a quest'ufficio opposizione o reclamo.

Li _____

Il Messo Comunale
S.P. Giresi

Il Segretario Comunale
Dr. Giovanni Impastato

E' copia conforme all'originale

Li _____

**Il Segretario Comunale
Dr. Giovanni Impastato**