



COMUNE DI POLIZZI GENEROSA

Provincia di Palermo

Via Garibaldi n. 13 C.A.P. 90028 tel. 0921 551641 – fax 0921-551612

- E-mail: s.ficile@comune.polizzi.pa.it
- PEC: ragioneria.polizzigenerosa@anutel.it

Determinazione N. 350 del 17/06/2016 Registro Generale

Determinazione N. 96 del 17/06/2016 Registro d' Ufficio

II° AREA – ECONOMICO FINANZIARIA E PERSONALE

Ufficio Personale ed Economato

OGGETTO: Concessione di giorni 3 al mese ad un lavoratore, per assistenza a persona con handicap in situazione di gravità ai sensi della Legge 104/92, **dal 20 Giugno 2016 al 31/12/2016-**

IL RESPONSABILE DELL' AREA ECONOMICO- FINANZIARIA e PERSONALE

- **Vista** la superiore proposta avanzata dal responsabile dell' Ufficio Personale Giuridico;
- **Ritenuto** di dover riconoscere il diritto oggetto dell' istanza al lavoratore P.U.C. Sig. xxxxxxxxxxxx ;
- **Visto** il vigente regolamento di contabilità ;
- **Visto** l' art. 33 comm a 3 della legge 104/92 ;
- **Visto** l' O.A.EE.LL. vigente in Sicilia ;

D E T E R M I N A

1. **Di riconoscere** il diritto al lavoratore con contratto di diritto privato Sig. xxxxxxxxxxxx nato a Polizzi Generosa il xxxxxxxxxxxx ed ivi residente in Via xxxxxxxxxxxx n. 21 , in atto in servizio a tempo determinato con contratto di diritto privato a 24 ore, a supporto presso della I° Area Amministrativa-Culturale -Servizi Demografici- Servizi Cimiteriali e Attività Produttive, di usufruire dei permessi retribuiti per **n. 3 giorni al mese, dal 20 Giugno 2016 e fino al 31/12/2016 salvo eventuali proroghe contrattuali**, per assistere il proprio genitore Sig.ra xxxxxxxxxxxx , riconosciuta portatrice di handicap grave ai sensi dell' art.3 comma 3 della legge 05/02/1992 n.ro 104 ;
2. **Dare atto** che i giorni di permesso di cui sopra non riducono le ferie e saranno usufruiti a giorni **dal 20 Giugno 2016 e fino al 31/12/2016, salvo eventuali proroghe contrattuali;**
3. **Dare atto altresì** che la documentazione è depositata presso questo Ufficio, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che non viene allegata alla presente per tutelare la privacy dell' interessata ;
4. **Trasmettere** copia del presente provvedimento all' interessata, al responsabile della I° Area ed una copia all' ufficio personale per inserirla nel fascicolo del lavoratore .

Polizzi Generosa li. 17/06/2016

Il Responsabile dell' Area Finanziaria e Personale

f.to Dr. Mario Cavallaro