

Comune di Polizzi Generosa

Alla c.a. delle famiglie degli
alunni che usufruiscono del
servizio di Refezione Scolastica

SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA NUOVO SISTEMA INFORMATIZZATO

La presente comunicazione ha lo scopo di informare le famiglie, in merito al cambio del Sistema Informatizzato, attualmente utilizzato per la gestione della rilevazione presenze e pagamento dei pasti.

Vi invitiamo a leggere con attenzione quanto sotto riportato.

Come accedere al nuovo Sistema Informatizzato: OMNIBUS

A partire dal **12.10.2026** sarà aggiornato il nuovo Sistema Informatizzato per la gestione dei servizi a domanda individuale. Di fatto l'addebito dei pasti e dei servizi scolastici, oltre ai pagamenti dovranno effettuarsi unicamente sul nuovo Sistema informatizzato OMNIBUS.

Potrete effettuare l'accesso da pc e da smartphone collegandosi al sito

<https://cittadino.omnibussolution.it/login/polizzi-generosa> oppure scaricando l'applicazione **Omnibus** da **iOS** oppure da **Android** accedendo con **SPID**, **CIE** O **CREDENZIALI**(CLICCANDO SU NON HA UN ACCOUNT? REGISTRATI



 **Comune di
Polizzi Generosa**
[Vuoi cambiare Comune? Clicca Qui](#)

ACCEDI CON LA TUA IDENTITÀ DIGITALE

 **Entra con SPID**

 **Entra con CIE**

Accedendo con la tua identità digitale acconsenti al trattamento dei dati secondo l'informativa sulla [Privacy](#) ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016

oppure

INSERISCI I TUOI DATI PER ACCEDERE

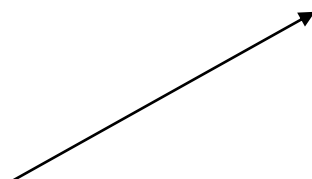
Username/Email

Password

Non riesci ad accedere?
[Recupera le tue credenziali](#)

Login

Non hai un account? [Registrati](#)



Come avverrà la prenotazione giornaliera del pasto?

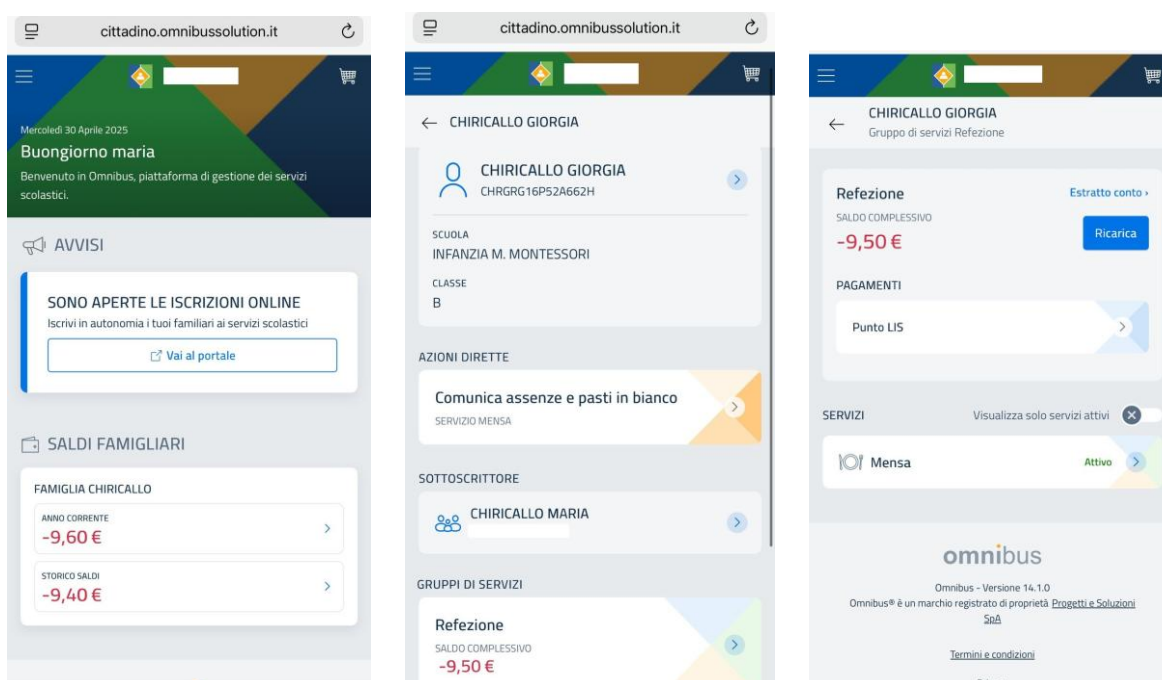
Il pasto risulta prenotato automaticamente per tutti i giorni di erogazione del servizio di refezione previsti dal calendario scolastico.

La presenza giornaliera determinerà la **detrazione del valore di un singolo pasto dal conto prepagato** dell'alunno/alunna, secondo la tariffa assegnata.

Il genitore ha solo il compito di **comunicare l'eventuale assenza** dell'alunno/a per quel determinato giorno o periodo.

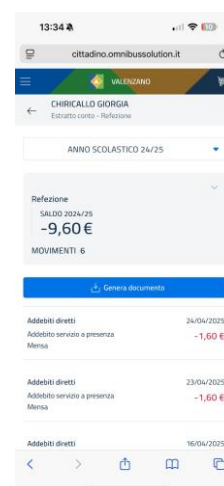
Attenzione 1: la procedura per **disdire** i pasti quando l'utente non usufruirà del servizio dovrà essere eseguita **entro le ore 10:00** del giorno stesso. Tramite il calendario è possibile, inoltre, pianificare in anticipo eventuali assenze.

A seguito dell'accesso verrà visualizzata la schermata principale dell'applicazione. Per comunicare l'assenza, sarà sufficiente cliccare nella sezione CITTADINO e scegliere il consumatore per il quale si vuole procedere con la comunicazione e cliccare su **Dettaglio**, sarete così indirizzati sull'elenco dei giorni per poter procedere.



Visionerete la scuola, la classe e la sezione per effettuare la ricarica.

Il genitore può inoltre visualizzare quanti pasti ha usufruito il proprio figlio/a. Per i giorni in cui il servizio non sarà previsto visionerete "servizio non disponibile".



Come effettuare un pagamento

Il servizio di pagamento sarà unicamente sul nuovo Sistema solo con PAGO PA

Per effettuare i pagamenti tramite il nuovo Sistema, bisognerà accedere alla sezione CITTADINO e cliccare su RICARICA, verrete indirizzati nella pagina principale del servizio di PagoPA. Sarà sufficiente indicare l'importo che si desidera ricaricare e procedere cliccando sul tasto nella parte alta a destra della visualizzazione.

[Continua il pagamento](#)

Si potrà effettuare il pagamento direttamente on-line oppure anche presso i PSP (modalità in contanti): verrà generato un modello contenente i dettagli per il pagamento (un prestampato) con indicato l'importo della ricarica, il codice fiscale del Comune e numero dell'avviso di pagamento. Tale avviso potrà essere scaricato in tempo reale, o trasmesso alla VS e-mail.

Tramite l'avviso il pagamento da presentare presso uno dei Prestatori dei Servizi di Pagamento (PSP), vale a dire un esercente abilitato (Tabaccai, Ricevitorie, ecc.) presenti sul territorio, si potrà effettuare il pagamento.

Muniti dell'avviso di pagamento, infatti, sarà possibile recarsi presso i PSP aderenti a pagoPA: ITB - Banca dei tabaccai munendosi della Tessera Sanitaria contenente il proprio Codice Fiscale, necessaria per attivare il pagamento.

Procedura di ricarica PagoPA

Consumatori Aggiungi al carrello



Ricarica

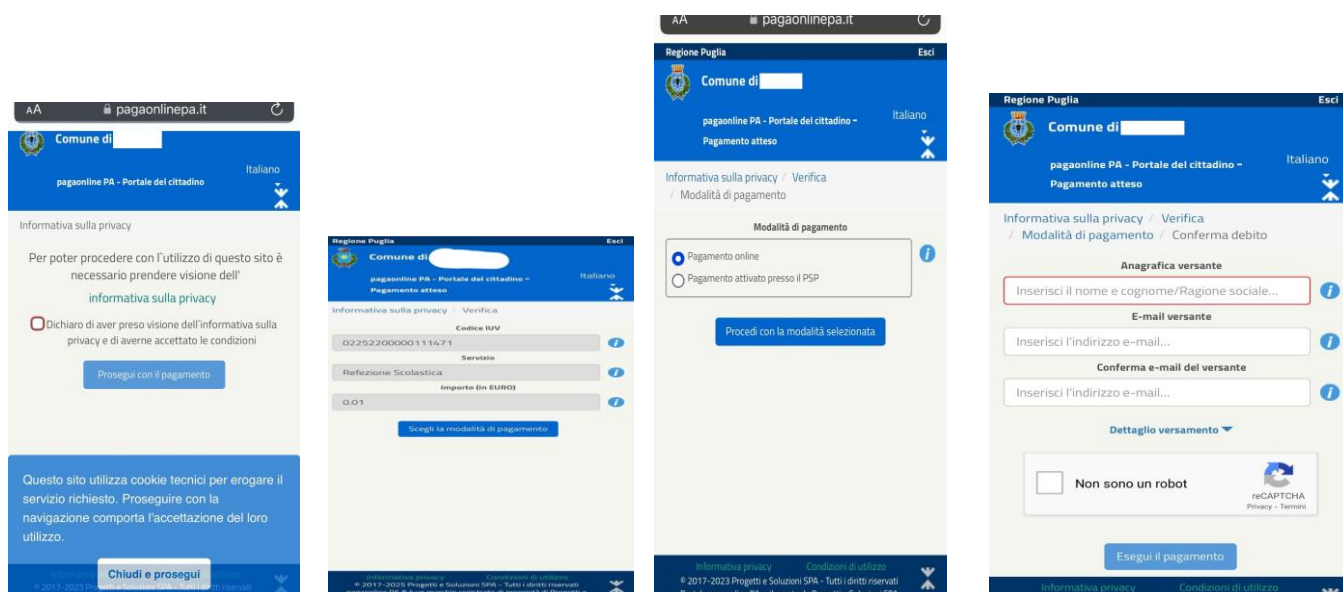


Effettua il pagamento



Spuntare su Dichiaro...

Cliccare “Scegli la modalità di pagamento”



The screenshots show the following steps in the mobile app:

- Step 1:** Privacy policy acceptance. The user is prompted to accept the terms and conditions by checking a box labeled "Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sulla privacy e di averne accettato le condizioni". A "Prosegui con il pagamento" button is visible.
- Step 2:** Payment details. The user is shown their IUV (02252200000111471), the service (Refezione Scolastica), and the amount (0.01). A "Scegli la modalità di pagamento" button is at the bottom.
- Step 3:** Payment method selection. The user can choose between "Pagamento online" (selected) and "Pagamento attivato presso il PSP". A "Procedi con la modalità selezionata" button is present.
- Step 4:** Payment details form. The user must enter their name and surname, email address, and confirm the email. A reCAPTCHA "Non sono un robot" checkbox is also present. An "Esegui il pagamento" button is at the bottom.

Pagamenti PuntoLIS

Ottenere i QR Code selezionando un consumatore andando nella sezione Pagamenti →

“PuntoLIS” → cliccando su Dettaglio

Il sistema espone il QR Code per il dato consumatore

è possibile scaricare un file in formato .pdf per stampare e/o conservare il QR Code;

su smartphone è possibile toccare il QR Code per visualizzarlo a tutto schermo.

Grazie per l'attenzione